

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Антипинская средняя общеобразовательная школа"
Тогульского района Алтайского края**

П Р И К А З

от 02.12.2022г

№84

**"О проведении итогового сочинения
(изложения) в 2022-2023 учебном году"**

На основании приказа Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края №92 от 25.11.2022г «О проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях Тогульского района в 2022-2023 учебном году», в соответствии с пунктом 30 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 07 ноября 2018 года №190/1512, приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 24 октября 2022 года №1273 «О сроках, местах и порядке ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края в 2022-2023 учебном году» и методическими рекомендациями, подготовленными Рособрнадзором (письмо от 28.10.2022 № 04-411), с целью организации и проведения итогового сочинения для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ "Антипинская СОШ",

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.** Провести в МБОУ «Антипинская СОШ» итоговое сочинение (изложение) **07.12.2022** г. для обучающихся 11 класса, реализующих образовательные программы среднего общего образования (дополнительный срок 01.02.2023г., 03.05.2023г.)
- 2.** Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) (далее ИС-11) и передачу материалов итогового сочинения (изложения) в РЦИОКО заместителя директора по УВР **Семеренько О.В.**
- 3.** Ответственному за проведение ИС-11 **Семеренько О.В.:**
 - 3.1. Осуществить обеспечение комплектами тем сочинений (текстов изложений).
 - 3.2. Осуществить копирование бланков участников основного этапа ИС-11.
 - 3.3. Осуществить проверку работ участников основного этапа ИС-11 экспертами комиссии.
 - 3.4. Осуществить хранение и своевременное уничтожение копий бланков основного этапа ИС-11 в МБОУ "Антипинская СОШ".
 - 3.5. Организовать информирование обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения).
 - 3.6. Разместить информацию по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы, на информационном стенде.
 - 3.7. Осуществить проведение регистрации учащихся 11 класса для участия в итоговом сочинении (изложении).
 - 3.8. Провести инструктаж с комиссией по проведению ИС-11 05.12.2022 г. в 11.00, с комиссией по проверке ИС-06.12.2022г. в 11.30.
 - 3.9. Обеспечить безопасные условия проведения итогового сочинения (изложения), провести итоговое сочинение (изложение) в аудитории № 10.
 - 3.10. Внести изменения в расписание занятий 7.12.2022 г.
 - 3.11. Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) до 13.12.2022г
- 4.** Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:
заместителя директора по УВР — **Семеренько О.В.**
учителя английского языка — **Юрина Э.В.**

5. Назначить ответственным дежурным при проведении итогового сочинения (изложения) старшую вожатую **Шишкину О.С.**
6. Назначить **Ситникову Н.А.** техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации тиражирования, копирования и сканирования бланков.
7. Назначить **комиссию по проверке** итогового сочинения (изложения) в составе:
 - 1) заместителя директора по УВР — **Семеренько О.В.**
 - 2) учителя русского языка и литературы – **Трофимову Т.В.**
 - 3) учителя литературы - **Ворстер Е.В.**
8. Классному руководителю 11 класса **Цыпленковой С.А.** обеспечить явку обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении), проинформировать родителей 11 класса о сроках, процедуре проведения сочинения (изложения), времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), обеспечить обучающихся гелиевыми ручками с черной пастой.
9. Педагогу-библиотекаря **Черновой Е.М.** обеспечить учащихся 11 класса орфографическими словарями.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Антипинская СОШ»

 / О.А. Смирнова/

С приказом ознакомлены:

 /О.В. Семеренько/

/Т.В. Трофимова/

/Э.В. Юрина/

/С.А. Цыпленкова/

/О.С. Шишкина/

/Н.А. Ситникова/

/Е.М. Чернова/

/Е.В. Ворстер/