

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по родительскому контролю за организацией и качеством питания**  
**обучающихся МБОУ «Антипинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Тогульского района и локальными актами МБОУ «Антипинская СОШ».

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством горячего питания, для проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в МБОУ «Антипинская СОШ».

1.3. Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся, в том числе доступ законных представителей обучающихся в помещение для приёма пищи.

1.4. Основными целями деятельности родительского контроля являются:

- оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- пропаганды здорового и полноценного питания среди обучающихся и их законных представителей;
- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в МБОУ «Антипинская СОШ».

1.5. Положение устанавливает структуру и организационную численность, порядок организации деятельности родительского контроля и оформления ее результатов.

1.6. Деятельность родительского контроля осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Тогульского района, а также Положением и иными, регламентирующими организацию питания обучающихся, локальными нормативными актами МБОУ «Антипинская СОШ».

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

**2. Структура**

2.1. Родительский контроль состоит из постоянно действующей группы (до трёх человек) из числа Совета родителей МБОУ «Антипинская СОШ» и входят по согласованию в состав бракеражной комиссии МБОУ «Антипинская СОШ».

2.2. Членами Родительского контроля могут быть только родители (законные представители) обучающихся МБОУ «Антипинская СОШ».

2.3. Состав родительского контроля утверждается приказом директора МБОУ «Антипинская СОШ» на каждый учебный год, на основании состава Совета родителей.

2.4. В случае досрочного выхода члена родительского контроля из его состава, директор образовательной организации утверждает нового члена родительского контроля, в предусмотренном п. 2.3. Положения порядке.

### **3. Деятельность и оформление ее результатов**

3.1. Родительский контроль осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (Приложение 2).

3.2. Родительский контроль собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в полугодие.

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, посуды и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся и участия в работе школьной комиссии.

3.5. Итоги проверок обсуждаются на Совете родителей, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации МБОУ «Антипинская СОШ», органов контроля (надзора).

### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников МБОУ «Антипинская СОШ», представителей родительской общественности и прочих лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте МБОУ «Антипинская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Директор МБОУ «Антипинская СОШ» назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых родительским контролем решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательной деятельности.

4.3. Законные решения родительского контроля по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор школы.

## Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

**1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?**

ДА       НЕТ       ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?**

ДА       НЕТ       ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?**

ДА       НЕТ

**3.1. Если нет, то по какой причине?**

НЕ НРАВИТСЯ       НЕ УСПЕВАЕТЕ       ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

**4. В школе вы получаете:**

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК     ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)     2-РАЗОВОЕ  
горячее питание (завтрак + ОБЕД)

**5. Наедаетесь ли вы в школе?**

ДА       ИНОГДА       НЕТ

**6. ХВАТАЕТ ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?**

ДА       НЕТ

**7. Нравится питание в школьной столовой?**

ДА       НЕТ       НЕ ВСЕГДА

**7.1. Если не нравится, то почему?**

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ     ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ     ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ  
ПИЦЦУ       ОСТЫВШАЯ ЕДА       МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ  
 ИНОЕ \_\_\_\_\_

**8. Устраивает меню школьной столовой?**

ДА       НЕТ       ИНОГДА

**9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?**

ДА       НЕТ

**10. Ваши предложения по изменению меню:**

**11. Ваши предложения по улучшению питания в школе**

