

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края« 20» апреля 2022 г., протокол заседания№ \_\_

Утверждаю

Директор МБОУ «Антипинская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Смирнова О.А.

«\_\_\_19\_\_\_» \_\_\_\_апреля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Отчёт о самообследовании

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждениям

«Антипинская средняя общеобразовательная школа»

Тогульского района Алтайского края

Антипино, 2022 г

Председатель комиссии по проведению самообследования школы:

Смирнова О.А. - директор школы.

Члены комиссии:

1.Семеренько О.В., заместитель директора по УВР.

2.Вебер Е.В., и.о. заместителя директора по ВР.

3.Нехорошева Е.Л., руководитель детского сада «Ромашка», структурного подразделения МБОУ «Антипинская СОШ»

4. Коваленко В.Л., руководитель Управляющего совета школы

5. Яцун Н.Г., методист комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района, член Совета школы.

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края« 20» апреля 2022 г., протокол заседания№ \_\_

**СТРУКТУРА ОТЧЕТА**

**Введение**

**Аналитическая часть**

**Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

1.1 Общие сведения об образовательном учреждении

1.2. Руководящие работники школы

1.3 Деятельность образовательного учреждения

1.4. Сведения об основных нормативных документах

**Раздел 2. Структура и система управления**

2.1. Органы государственно-общественного управления и Самоуправления

2.2. Структура управления образовательного учреждения. Коллегиальные органы управления.

2.3. Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе.

2.4. Информирование общественности о деятельности образовательного

учреждения

Раздел 3. Реализация образовательной программы, оценка качества образования.

3.1. Учебная деятельность школы

3.2. Пути достижения качества образования в 2020 - 2021 учебном году.

3.3. Численность и социальный состав учащихся школы: (второе полугодие 2020 – 2021 уч. г., первое полугодие 2021-2022 уч. г.)

3.4. Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами.

3.5. 1. План развития внутришкольной системы оценки качества образования на 2021 — 2022 учебный год

3.5.2. Основные направления административно-педагогического контроля в ДОУ в 2020 — 2021 учебном году.

3.6. Результаты учебной деятельности

3.7. Итоги экзаменов 2020 — 2021 учебного года

3.8. Качественный и количественный состав педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год. (в сравнении со вторым полугодием 2020 - 2021 учебного года)

3.9. Задачи на 2021- 2022 учебный год.

Раздел 4. Организация воспитательного процесса.

4.1. Основные положения

4.2. Приоритетные направления

4.3. РДШ

4.4. Формы организации внеурочной деятельности учащихся

4.5. Работа по профилактике правонарушений.

4.6. Социально - психолого - педагогическое сопровождение.

4.7. Работа методического объединения классных руководителей.

4.8. Сотрудничество с родителями

Раздел 5. Условия образовательного процесса. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

5.1. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

5.2. Информационные ресурсы

Приложения.

Введение.

Самообследование МБОУ «Антипинская СОШ»» проводилось в соответствии с Порядком о проведении самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013. No462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», приказомМинистерстваобразованияинаукиРФот14.12.2017№1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации. Самообследование проводится ежегодно. Самообследование проводится в форме анализа.

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Название ОУ | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края |
| Год основания | 1932 год |
| Тип | Общеобразовательное учреждение |
| Вид | Средняя общеобразовательная школа |
| Правовой статус | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края |
| Учредитель | Муниципальное образование Тогульский район Алтайского края в лице Администрации Тогульского района Алтайского края.  Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края |
| Структурное подразделение | Детский сад «Ромашка»  структурное подразделение  МБОУ «Антипинская СОШ» |

1.1 Общие сведения об образовательном учреждении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2. Руководящие работники школы** | | | |
| № | Должность | Ф.И.О. | Образование |
| 1 | Директор | Смирнова Ольга Анатольевна | Высшее.  Бийский  государственный педагогический университет им. В.М. Шукшина, учитель начальных классов |
| 2. | Заместитель  директора по  учебно-  воспитательной  работе | Семеренько Оксана  Васильевна | Высшее.  Бийский  государственный педагогический институт,  учитель русского языка и литературы |
| 3. | Руководитель  детского сада  «Ромашка»  структурного подразделения  МБОУ «Антипинская СОШ» | Нехорошева Евгения Леонидовна | Высшее.  Бийский  государственный педагогический институт,  учитель истории и права |
| 4. | И.О. заместителя директора по воспитательной работе | Вебер Елена Васильевна | Высшее.  Бийский государственный педагогический институт,  учитель биологии и географии |

**1.3 Деятельность образовательного учреждения**

Основными целями общеобразовательного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

В своей деятельности Школа руководствуется Законом РФ “Об образовании в РФ”, законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов управления образования, Уставом школы.

Миссия школы:

Наша школа - это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса.

Смысл нашей работы - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

Основные направления развития образовательного учреждения в соответствии с выбранной миссией:

-обеспечение качества и доступности образования.

-обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

* повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;
* улучшение качества проведения занятий, внеклассной работы и дополнительного образования;
* развитие социально значимых качеств учащихся;
* обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;

-совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;

* организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ГИА.

В состав МБОУ «Антипинская СОШ» входит структурное подразделение дошкольного образования: Детский сад «Ромашка»

Место нахождения структурного подразделения (юридический, фактический адрес):

659458 Алтайский край Тогульский район, с. Антипино, ул. Октябрьская,10.

Основными целями образовательной деятельности являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, формирование предпосылок учебной деятельности.

Основными задачами Учреждения являются:

* + формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
* разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
* оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), в том числе обеспечивающим получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
* воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* формирование здорового образа жизни.

Стратегической целью учреждения является обеспечение эффективного взаимодействия всех участников педагогического процесса - педагогов, родителей, детей в едином образовательном пространстве во имя всестороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его здоровья. Воспитатели групп и специалисты Учреждения стремятся создать вокруг каждого ребёнка положительную эмоциональную атмосферу, учат детей общению со сверстниками и взрослыми, заботятся о сохранении и укреплении здоровья детей. Большое значение уделяется познавательно-речевому развитию детей, а также использованию иновационных, игровых и здоровьесберегающих технологий.

Выполнение плана работы школы осуществляется всеми структурными подразделениями образовательного учреждения.

* 1. 1.4. Сведения об основных нормативных документах

1. **Устав учреждения:** дата регистрации в Межрайонной ИФНС России №15 по Алтайскому краю- 16 декабря 2019года. Утверждён Постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 05.12.2019г. № 429
2. **Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц**\_ дата регистрации -16.12.2019 года ОГРН 1022202915547
3. **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:**

серия 22 № 003957116 дата регистрации \_01.01.2013 г. ИНН \_2278001995

1. **Постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование: №52 от 18.02.2016г**
2. **Акт о приемке собственности в оперативное управление:**

название документа: Свидетельство о государственной регистрации права\_- серия 22 АБ № 414019;

1. **Лицензия на осуществление образовательной деятельности:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| серия \_22 Л01 № \_0002691 | регистрационный № \_102 | |
| дата выдачи \_17 апреля 2020г | | срок действия - бессрочная |
| 7 Свидетельство о государственной аккредитации: | | |
| серия 22А01 №\_0002089 | регистрационный № 033 | |
| датавыдачи 08 июня 2020 г | | срокдействия до 29 мая 2027 г |

**8. Образовательная программа общеобразовательного учреждения:**

Образовательная программа начального общего образования на 2020 - 2025 учебный год утверждена приказом директора № 65 от 31.08.2020г.

Образовательная программа основного общего образования на 2020 - 2025 учебный год утверждена приказом директора № 65 от 31.08.2020г.

Основная образовательная программа среднего общего образования на 2020 - 2022 уч год утверждена приказом директора №65 от 31.08.2020г.\_

Образовательная программа дошкольного образования:

принята педагогическим советом, протокол № 1 от 30. 08. 2016 г.

утверждена приказом заведующего от 30.08.2016 №16/5

* 1. Сведения о платных дополнительных образовательных услугах: МБОУ «Антипинская СОШ» платных услуг не оказывает*.*

**Вывод по разделу**: Нормативно-правовые документы школы соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

Раздел 2. Структура и система управления

**2.1. Органы государственно-общественного управления и самоуправления**

Управление общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Школьный коллектив, объединяющий учащихся и работников школы, осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями) и широкой общественностью. Формами самоуправления школы являются: Педагогический совет, Общее собрание работников, Собрание обучающихся, Собрание родителей (законных представителей), ученическое самоуправление.

Из числа родителей и учащихся избирается Совет школы. В Уставе школы, в положениях «Положение об Управляющем Совете школы», «Положение о педагогическом совете школы» четко определены прерогативы, полномочия различных органов самоуправления школой, а также разграничены полномочия между различными формами самоуправления школой и администрацией школы.

Администрация представлена руководителем школы - директором, осуществляющим непосредственное руководство учреждением. Данная структура управления школой в полной мере отвечает принципам самоуправления и единоначалия и соблюдения, основных прав всех участников образовательного процесса.

Администрация учреждения в лице директора и заместителей прошла соответствующую аттестацию по должности руководителей учреждения образования, курсовую подготовку и имеет необходимые удостоверения по безопасности организации труда.

Учебно-воспитательный процесс в школе, в части организации учебных занятий, рассматривался через экспертизу учебного плана школы, образовательных программ, реализуемых школой, расписания учебных занятий, классных журналов и нормативной документации педагогических работников школы.

**2.2. Структура управления образовательного учреждения**

Коллегиальные органы управления

1. **Педагогический совет -** высший орган самоуправления школы, решает вопросы, касающиеся качества знаний, умений и навыков учащихся, повышение квалификации учителей, их научно – педагогического и методического уровня. Проводиться не реже 4-х раз в год. Рассматривает и принимает решения по предложениям методического совета, касающихся развития образования в школе.
2. **Управляющий Совет школы** действует на основании Положения о нём и созывается не реже 2 раз в год. Совет призван содействовать Школе в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единых требований к обучающимся и воспитанникам, организации досуга, летнего отдыха и труда обучающихся. Из числа Совета избирается председатель.
3. **Общее собрание работников –** регулирует трудовые, социально- экономические и профессиональные отношения между руководителем и работниками.
4. **Совет учащихся –** осуществляет деятельность по всем направлениям воспитательной работы в школе, помогает в проведении всех внеклассных и общественных мероприятий, осуществляет шефство над начальной школой, способствует организации учебно-воспитательного процесса.
5. **Родительский Комитет –** оказывает помощь школе в учебно- воспитательной работе, пропаганде педагогических знаний среди родителей, осуществляет связь и взаимодействие между учителями и родителями, школой и семьей.

Управленческая система ОУ представлена следующим образом:

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

**Общее собрание   
работников школы**

Общешкольное родительское

собрание

**Управляющий совет**

**Педагогический совет**

Руководитель структурного подразделения

**Директор**

**Зам. дир.**

**по УВР**

**ИО. зам. директора по ВР, вожатая**

Педагог-психолог, библиотекарь

**Методический совет**

**МО учителей русского языка и литературы**

**МО руководителей классных**

**МО учителей начальных классов**

**МО естественно научного цикла**

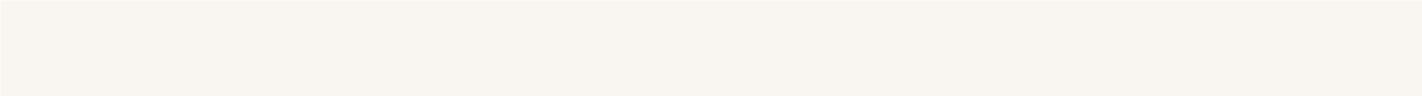
**МО учителей математики, физики, иформатики**

2.3. Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе.

Директор осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности школы в соответствии с ее Уставом и законодательством РФ. Определяет структуру управления школой, должностные обязанности работников. Координирует деятельность всех подчиненных структур и их руководителей.

Директор школы обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество всех внутренних структур с органами местного самоуправления и вышестоящими органами.

Формы координации деятельности аппарата управления ОУ:

* + - Педагогический совет (анализ работы, диагностика, корректировка результатов, решение, выполнение решений)
    - Совещание при директоре Планы работы (годовой, на четверть, на неделю всех подструктур, ВШК)
    - Приказы и распоряжения ОУ.

Организационная структура управления

Организация управленческой деятельности в школе осуществляется на основе демократизации процессов управления, сочетания управления и самоуправления, исходя из задач, поставленных перед администрацией и коллективом школы. Организационная структура управляющей системы школы состоит из четырех уровней управления.

Первый уровень:

Директор как главное административное лицо, осуществляющее непосредственное руководство школой и несущее персональную ответственность за все, что делается в школе всеми субъектами управления. На этом же уровне находятся коллегиальные и общественные органы управления:

Совет школы - коллегиальный орган управления. Занимается определением основных направлений развития общеобразовательного учреждения. Содействует в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса. Совет способствует созданию оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса.

Педагогический совет – высший орган педагогического самоуправления, членами которого являются все учителя и воспитатели школы, а председателем – директор. На своих заседаниях педсовет рассматривает сложные педагогические и методические вопросы , проблемы организации учебно-воспитательного процесса, определяет порядок промежуточной и итоговой аттестации учащихся и другие вопросы.

Общее собрание работников – высший орган трудового коллектива, на котором обсуждается и принимается Устав школы, обсуждаются и принимаются «Правила внутреннего распорядка», принимается решение о необходимости заключения коллективного договора его последующее утверждение и т.п.

**Второй уровень** – заместители директора школы по УВР, воспитательной работе, АХР, организатор ОБЖ и органы, входящие в сферу влияния каждого из членов организации: методический совет, совет по профилактике правонарушений, комиссия по доплатам и надбавкам.

Через этих членов школьной администрации директор осуществляет опосредованное руководство школьной системой.

**Третий уровень** – классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, руководители школьных методических объединений и творческих групп, которые, с одной стороны, выполняют организационно-управленческие функции, взаимодействие с органами общественного управления и самоуправления, а также с родителями, а с другой стороны, осуществляют контроль и самоконтроль изменений в учебно- воспитательном процессе и формируют, и развивают деловые качества учащихся.

Руководство на этом уровне часто совпадает с лидерством, влияние которого шире по значению и богаче по содержанию, чем обычное управленческое влияние.

 **Четвертый уровень** – учащиеся, органы ученического самоуправления в классах, члены кружков. Участие учащихся в управляющей системе школы и класса обеспечивает формирование и развитие организаторских способностей и деловых качеств личности

Функциональные обязанности каждого члена администрации четко определены, что помогает им проявлять самостоятельность при принятии управленческих решений, повышает ответственность за свою деятельность.

Есть все основания утверждать, что в школе сложилась управленческая команда с довольно высоким уровнем профессионализма, владеющая вариативными технологиями управленческой деятельности, довольно эффективно сотрудничающая с учащимися, родителями, работниками школы и общественностью, которые привлекаются к управлению школой в рамках различных структур, обеспечивающих режим функционирования и развития школы.

С целью осуществления связей в структуре управляющей системы: педагогический совет (первый уровень) рассматривает наиболее актуальные проблемы, методический совет (второй уровень) рассматривает реализацию и выбор средств для решения выявленных проблем, а методические объединения (третий уровень) – конкретизируют решение этих проблем в преподавании учебных предметов.

В основе принятия управленческих решений лежат результаты внутришкольного контроля, в системе которого выделяются два направления:

1.Учебно-воспитательный процесс:

контроль за выполнением программы всеобуча, контроль за состояние преподавания учебных дисциплин, выполнением учебных программ и достижения государственного стандарта образования;

контроль за реализацией права учащихся на получение образования;

контроль за состоянием трудового воспитания и профориентации учащихся;

контроль за качеством знаний, умений и навыков учащихся; контроль за внеклассной работой по предметам; контроль за обеспечением условий сохранения и развития здоровья учащихся в образовательном процессе.

2. Педагогические кадры:

контроль за выполнением решений и нормативных документов вышестоящих органов;

контроль за работой методических объединений; контроль за выполнением решений педагогических и методических объединений;

контроль за самообразованием учителей;

контроль за состоянием методической работы;

контроль за повышением квалификации учителей.

Руководители коллегиальных органов:

**Председатель Совета школы: Коваленко Вера Леонидовна**,

**Председатель Педагогического Совета школы: Смирнова ольга Анатольевна,**

**Секретарь Педагогического Совета школы: Благадырёва Евгения Владимировна, секретарь школы**;

**Президент школы: Филимонова Анна**, ученица 11 класса

**Председатель профсоюзного комитета: Трофимова Татьяна Владимировна**, учитель русского языка и литературы

**Руководитель Методического совета школы: Семеренько Оксана Васильевна, заместитель директора по УВР**

**Руководитель ШМО учителей математики, информатики и физики: Ситникова Наталья Анатольевна, учитель математики первой квалификационной категории**

**Руководитель ШМО учителей русского языка, литературы и истории: Трофимова Татьяна Владимировна, учитель русского языка и литературы первой квалификационной категории**

**Руководитель ШМО учителей начальных классов: Держалова Нина Васильевна, учитель начальных классов, высшей квалификационной категории**

**Руководитель ШМО классных руководителей: Вебер Елена Васильевна, и.о. заместителя директора по ВР.**

ОУ имеет в своей структуре структурное подразделение: Детский сад «Ромашка» структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Антипинская средняя общеобразовательная школа».

Структурное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании Устава школы, положения о структурном подразделении.

Деятельность всех органов самоуправления школой регламентируется локальными актами и зафиксирована в Уставе школы.

Внутриучрежденческий контроль охватывает все сферы деятельности ОУ и достаточно эффективен. Система контроля понятна всем участникам образовательных отношений. ОУ взаимодействует с организациями- партнёрами (имеются договоры) для обеспечения образовательной деятельности. Школа применяет инновационные методы и технологии управления, использует современные ИКТ – технологии.

Взаимодействие семьи и школы осуществляется по различным направлениям деятельности школы, организации учебно-воспитательного процесса. Нормативные документы, локальные акты доступны для родителей, размещены на сайте школы и информационном стенде.

**2.4. Информирование общественности о деятельности образовательного**

учреждения

В целях демократизации открытости и прозрачности деятельности образовательного учреждения, способствующих укреплению связи с родителями, общественностью, выпускниками школы , систематически информируем население села о деятельности школы, перспективах её развития и возникающих проблемах через различные виды информации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Публичный доклад образовательного учреждения. | | | |
| 2. | Размещение | |  | всех |
| информационных | | | материалов | на сайте |
| школы | | tglasosh.edu22. | |  |

* 1. Публикаций в районной газете «Сельские огни».
  2. Систематические выступления директора на общешкольных родительских собраниях.
  3. Классные родительские собрания.
  4. Традиционные встречи с выпускниками школы.

Сотрудничество с образовательными учреждениями района.

МБОУ «Антипинская СОШ» активно сотрудничает с общеобразовательными учреждениями района.

В течение учебного года функционировали предметные методические объединения педагогов (школьные и районные). Руководителем МО учителей математики района является директор МБОУ «Антипинская СОШ» Цыпленкова С.А.

**Выводы по разделу:** Существующая система управления ОУ в основном способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций ОУ, закреплѐнных в ст.26 ист. 28 ФЗ-273 от 27.12.2012г. «Об образовании в РФ». Однако ОУ не имеет финансовой возможности открыть профильные классы по запросу родителей**,** хотя работа в этом направлении ведётся.

**Раздел 3. Реализация образовательной программы, оценка качества образования.**

**3.1.Учебная деятельность школы**

Согласно плану учебно-воспитательной работы в 2021-2022 учебном году коллектив МБОУ «Антипинская СОШ» работает над темой

**«Совершенствование качества образования, обновление содержания и**

**педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

**Цели, задачи работы на 2021-2022 учебный год**

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

-Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО), ФГОС основного общего образования (ООО), ФГОС среднего общего образования (СОО).

-Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

-Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

-Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

-Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

-Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.

- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

В 2021-2022 учебном году в МБОУ «Антипинская СОШ» реализуются программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Учебный план на 2021-2022 учебный год сохраняет преемственность в обучении (с учебным планом на 2020-2021 учебный год) и представлен для начального общего, основного общего и среднего общего образования. В учебном плане ОУ определен перечень предметов, количество часов на изучение учебных предметов федерального государственного стандарта начального общего образования, федерального государственного стандарта основного общего образования, федерального государственного стандарта среднего общего образования, указаны часы компонента образовательного учреждения, которые будут использованы для углубленного изучения учебных предметов федерального компонента.

Учебный план предусматривает:

4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования для **1-4 классов**. Продолжительность учебного года: 1 класс – 33 учебные недели, 2-4 классы – 35 учебных недель;

5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для **5-9 классов**. Продолжительность учебного года 5-8 классы – 35 учебных недель, 9 классы – 34 учебных недели (не включая период государственной итоговой аттестации);

2-летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования для **10-11 классов**. Продолжительность учебного года в 10 классе – 35 учебных недель (не включая проведение учебных сборов по основам военной службы), в 11 классе – 34 учебные недели (не включая период государственной итоговой аттестации).

Учебный план был составлен на основе базисного плана. При его составлении соблюдалась преемственность между ступенями обучения, сбалансированность между предметными циклами и отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Школьный компонент был распределен на изучение предметов по базисному учебному плану и на индивидуальные и групповые занятия с целью углубления и коррекции знаний учащихся, подготовки 9,11 классов к успешной сдаче ЕГЭ и ОГЭ.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы - обеспечение базового общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ученика на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей выполняется поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

Для решения главной задачи школы, заложенной в образовательной программе, «создание условий для реализации доступности, качества и эффективности образования, способствующих развитию и саморазвитию нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению», в школе были созданы следующие условия:

- составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий стандарту образования, дающий возможность для успешного продолжения образования выпускниками школы;

- в школе работают методические объединения;

- все МО имеют четкие планы работы, вытекающие из общешкольного плана;

- мониторинг в основе ВШК - одно из условий эффективности работы школы;

- работа по обеспечению сохранности здоровья учащихся и педагогов и здорового образа жизни;

- работа по улучшению материально - технической базы кабинетов.

В учреждении имеются основные нормативно-организационные документы: устав, локальные акты, регламентирующие отдельные стороны деятельности, годовой календарный учебный график, учебный план, штатное расписание. Ведется системная работа по локальным актам, регламентирующим уставную деятельность, деятельность педагогического коллектива, образовательно - воспитательный процесс.

Педагогический коллектив школы видит свою главную задачу в повышении качества образовательного процесса по направлениям:

- качество образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных);

- качество реализации образовательного процесса;

- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

**3.2.1 Пути достижения качества образования в МБОУ «Антипинская СОШ» в 2021-2022 учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии качества образования | Задачи школы по реализации намеченных целей |
| Обеспечить качество образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) на уровне НОО, 5- 9 классы ООО, 10-11 классы СОО. | - формирование базовых компетентностей педагогов через реализацию новых государственных стандартов;  - изучить методические рекомендации и ознакомиться с образцами лучшего опыта в вопросе оценки планируемых результатов обучения;  - наполнять банк уровневых КИМов для выявления оценки усвоения предметных и метапредметных результатов по всем классам НОО и создание банка уровневых КИМов для второй ступени обучения;  - совершенствовать систему мониторинга по оцениванию образовательных достижений на уровне НОО (работа с листами наблюдений) и ведение системы мониторинга на второй и третьей ступенях обучения в 5-11 классах ;  - обучать учащихся навыкам самооценки, фиксации собственных результатов, видению самопродвижения; - отработка инновационных форм работы с мотивированными детьми и другими категориями в целях индивидуализации обучения; |
| Обеспечить качество реализации образовательного процесса | - выявить особенности ФГОС ООО, СОО и выполнить анализ деятельности коллектива учителей 5-11 классов с точки зрения профессиональных дефицитов в связи с переходом на ФГОС СОО;  - реализация программы профессионального развития коллектива в части реализации ФГОС СОО;  - внедрение системно-деятельностного подхода к организации обучения. Создание в этом вопросе коллектива единомышленников;  - реализация модели внеурочной деятельности в 5 -11 классах |
| Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс | выполнить план повышения квалификации, аттестации педагогов;  обеспечить условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников, не имеющих специальной подготовки;  - работать над повышением качества уроков и внеурочной деятельности;  - эффективно использовать имеющуюся материально-техническую базу кабинетов |

**3.2.2. Пути достижения качества образования в ДОУ в 2020-2021 учебном году**

Внутренняя система качества образования осуществляется в соответствии с соответствующим положением. Ежегодно в детском саду составляется план контроля. Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях работников,  педагогических советах, родительских собраниях, заседаниях родительских комитетов.

Основными пользователями результатов системы оценки качества образования в ДОУ являются: педагоги, воспитанники и их родители и социум. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутрисадовского контроля;

- общественной экспертизы качества образования;

- мониторинга качества образования.

Для оценки качества образования используются:

промежуточный и итоговый мониторинг достижения дошкольниками планируемых результатов освоения образовательной программы: мониторинговые исследования проводятся 2 раза в год;

социологические опросы;

наблюдение; отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;

посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения;

выявление факторов, влияющих на качество образования.

С помощью анкет, бесед изучается уровень педагогической компетентности родителей, их взгляды на воспитание детей, их запросы, желания,  потребность родителей в дополнительных платных образовательных услугах. Периодически изучая, уровень удовлетворенности родителей работой ДОУ, корректируются направления сотрудничества с ними.

С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в ДОУ оформлены информационные стенды, проводятся совместные мероприятия детей и родителей, праздники, досуги, совместные образовательные проекты.

Оценка эффективности и результативности деятельности педагогических работников осуществляется через распределение стимулирующих выплат.

В детском саду имеется план повышения квалификации педагогов, нормативно – правовые документы о проведении аттестации.

В течение года педагоги повышали свою квалификационную категорию через прохождение аттестации, обучение на курсах повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях и конкурсах, в разработке индивидуальных программ самообразования и рабочих программ.

Каждый педагог в соответствии с разработанным планом по выбранной им теме самостоятельно занимался профессиональным саморазвитием: изучал педагогический опыт, литературу, внедрял в практику инновационные методы, технологии. По теме самообразования педагоги в течение года давали открытые занятия, представили выставки дидактических материалов, выступали на заседаниях малых методических объединений детского сада, работали в творческих группах, представили отчет о работе за год на итоговом педагогическом совете.

Администрация оценивает эффективность работы каждого работника детского сада. Система оценивания работников встраивается в новую систему оплаты труда, способствует ее качественному развитию.

**3.3.1. Численность и социальный состав учащихся школы: ( второе полугодие 2020-2021 уч.г., первое полугодие 2021-2022 уч.г.)**

Численность обучающихся: на начало 2021/2022 учебного года- 190 учащихся, на конец 2020/2021 -185 ( это на 5 человек больше по сравнению с прошлым годом).

Всего классов- 11/11.

Количество классов по ступеням образования:

1 ступень -4/4

2 ступень -5/5

3 ступень -2/2.

Продолжительность учебного часа - 40 минут. Начало учебного дня в 8.00 (начальные классы), 8.45.(5-11 классы).

Продолжительность перемен 10-20 минут. Основная форма обучения - классно-урочная.

Расписание занятий составляется в соответствии с санитарными нормами. Продолжительность учебного года в первых классах -33 недели, в 9,11 классах- 34 недели, в остальных -35 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для учащихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

Режим работы школы обеспечивает занятость учащихся по выбору во 2- ой половине дня в виде учебных курсов, индивидуальных занятий, консультаций, спортивных секций, физкультурно-оздоровительных занятий, внеурочной деятельности учащихся, реализующих ФГОС по выбору учащихся - для 1-4, 5-11-х классов.

Характеристика контингента обучающихся:( второе полугодие 2020-2021 уч.г., первое полугодие 2021-2022 уч.г.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Начальная школа | Основная школа | Средняя школа | Всего по ОУ |
| Общее количество | 88/91 | 83/87 | 7/12 | 178/190 |
| Общее количество классов  / средняя наполняемость | 4/22  4/22,7 | 5/16,6  5/17,4 | 2/3,5  2/6 | 11/16,1  11/17,3 |

Cредняя наполняемость классов:

начальной школы по сравнению со вторым полугодием 2020-2021 учебного года увеличилась на 0,7%,

основной школы по сравнению со вторвым полугодием 2020-2021 учебного года увеличилась на 0,8%

средней школы по сравнению со вторым полугодием 2020-2021 учебного года увеличилась на 2,5%.

Средняя наполняемость классов:

по образовательному учреждению составляет 17,3уч-ся.

Увеличилась на 1,2% по сравнению со вторым полугодием 2020-2021 учебного года.

Режим работы образовательного учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Продолжительность уроков  (мин.) | Начальная  школа | Основна  я школа | Средня  я школа |
| Продолжительность учебной  недели (дней) | 5 дней | 5-9 кл.- 6 дней | 6 дней |
| Продолжительность | 40 минут | 40 | 40 |
| Продолжительность | В 1 классе-35  минут |  |  |

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности воспитательно-образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном перечне учебных изданий. Средняя учебная нагрузка на ученика (уроки, домашние задания) в неделю устанавливается с учётом возраста учащегося на основании учебного плана, санитарно- гигиенических норм.

**3.3.2 Численность и социальный состав воспитанников ДОУ (второе полугодие 2018-2019 уч.г., первое полугодие 2020-2021 уч.г.):**

Основной структурной единицей ДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую направленность. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности соответствует нормам СанПиН. Структурное подразделение обеспечивает развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 лет до 3 лет; дошкольное образование (развивающее обучение и воспитание), присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В образовательном учреждении функционирует 5 групп:

Группа раннего возраста-1-22

младшая группа – 1-16

Средняя группа – 1-19

Старшая группа-1-17

Подготовительная группа - 21

Численность обучающихся: 2020/2021 учебного года- 95 воспитанника

Полная семья-64 семьи /74%/

Неполная семья -20 семей /23%/

Многодетная -24 семьи /28%/

Опекунская семья – 2 /1%/

Режим работы образовательного учреждения – 7.00-19.00 ч

Структура и модель деятельности ДОУ основаны на принципах личностно-ориентированной здоровьесберегающей педагогики,

учитывающей уровень развития и степень подготовленности детей, интересы, склонности и потребности в образовательных услугах семьи и каждого ребёнка, состояния его здоровья.

Учебный план ДОУ сформирован с учётом следующих позиций:

Соблюдение гигиенических норм учебной нагрузки;

Сохранение базисного государственного компонента;

с учётом ФГОС

Недельную нагрузку, количество, продолжительность, чередование НОД, отдыха между занятиями мы дозировали по действующему СанПиН 2.4.1.3049 - 13.

При построении образовательного процесса установлена учебная нагрузка, соответствующая следующим ориентирам:

• Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ соответственно действующим санитарным нормам и правилам:

1 младшая группа - не более 1 час 40 мин в неделю;

2 младшая группа - 2 часа 30 мин;

Средняя группа - 3 часа 20 мин;

Старшая группа - 5 часов 50 минут;

Подготовительная группа - 10 часов .

• Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

в 1 младшей группе - не более 10 мин;

2 младшей группе - не более 15 мин;

средней группе не более 20 минут;

в старшей группе не более 25 минут;

в подготовительной к школе группе не более 30 минут.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

• НОД по дополнительному образованию ( кружки):

Старшая группа - 1 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут.

Подготовительная группа – 2 раза в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.4**. Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами.**

**Цель:** Создание условий для личного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами методической работы.

**Методическая тема:** Профессиональная компетентность педагога как условие реализации требований ФГОС к результатам освоения образовательной программы учащимися.

Задачи:

Создание условий для педагога, обеспечивающих ему профессиональный рост через коммуникацию в профессиональном сообществе и представление результатов своей деятельности (открытые мероприятия различного уровня, обобщение опыта, публикации, участие в конференциях, в том числе, дистанционных и т.д.)

Создание рефлексивного образовательного пространства через организацию регулярных методических семинаров, содействующих теоретическому и практическому осмыслению основных инновационных направлений деятельности школы.

Разработка и реализация системы дидактического, психолого-педагогического, научно- методического, диагностического сопровождения «качественно ориентированного» (А.В. Баранников) образования всех ступеней обучения в рамках внедрения ФГОС.

Освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся

Формы методической работы:

Тематические педсоветы. Методический совет. Предметные и творческие объединения учителей. Работа учителей по темам самообразования. Открытые уроки. Творческие отчеты.

«Портфолио» учителя. Методические семинары. Консультации по организации и проведению современного урока. Педагогический мониторинг. Предметные декады. Работа с одаренными детьми. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления методической службы школы:

повышение квалификации педагогов; учебно - методическая работа; инновационная работа; информационно- методическое обслуживание учителей; работа по выявлению и обобщению педагогического опыта; развитие педагогического творчества; диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

**План методической работы школы на 2021/22 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Направление деятельности** | **Содержание** | **Ответственные** |
| **АВГУСТ** | | | | |
| Заседания школьных методических объединений | 4-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет учета в их тематическом планировании рабочей программы воспитания. Изучить федеральный перечень учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование». Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов | Руководители методических объединений |
| Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания | 4-я неделя | Развивающая | Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам составления планов воспитательной работы на учебный год. Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания | Замдиректора по ВР, руководители методических объединений |
| Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации | 4-я неделя | Развивающая | Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания | Замдиректора по ВР, замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
| Составление списка учителей, которые аттестуются в 2021/22 учебном году | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР |
| Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2021/22 учебном году | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов | Замдиректора по УВР |
| Моделирование системы работы с одаренными обучающимися | 1-я неделя | Организационная, коррекционная | Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении | Замдиректора по УВР |
| Взаимопосещение уроков | С 3-й недели | Коррекционная, развивающая | Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная | Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов | Руководители методических объединений |
| Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации | 4-я неделя | Диагностическая | Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего | Замдиректора по ВР, классные руководители 9–11-х классов |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР,  замдиректора по ВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по УВР, технический специалист |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора по УВР |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| Выявление уровня успешности педагогов | 1-я неделя | Диагностическая | Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя» | Руководители методических объединений |
| Заседания методических объединений | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов | Руководители методических объединений |
| Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися | Председатель методического совета, руководители методических объединений |
| Методический марафон: взаимопосещение уроков | Со 2-й недели | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений |
| Предметная неделя: русский язык и литература. «Праздник Белых журавлей» | 3-я неделя | Развивающая | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | Председатель методического совета, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Обсудить новые концепции преподавания (по «Истории России», «Химии», «Физике», «Астрономии» и др.). Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства | Руководители методического объединения |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся.  Обсудить, насколько успешно педагоги используют дистанционные образовательные технологии и электронные образовательные ресурсы | Председатель методического совета |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений, педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по УВР, технический специалист |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора по УВР |
| **НОЯБРЬ** | | | | |
| Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам | 2-я неделя | Диагностическая | Диагностика работы учителей.  Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий.  Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла | Руководители методических объединений |
| Мастер-классы «Как повысить результаты на ВПР», «Формирующее оценивание» | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР, председатель методического совета |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Коррекционная | Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах | Руководители методических объединений |
| Консультация для педагогов по проблеме распространения результатов экспериментальной и/или инновационной деятельности | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Рассказать, как готовить творческий отчет, мастер-класс, школу профессионального мастерства, педагогическую студию, публикацию, открытый урок и т. д. | Замдиректора по УВР, председатель методического совета |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по УВР, технический специалист |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Зам директора по УВР |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | |
| Предметная неделя в начальной школе | 2-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководитель методического объединения учителей начальной школы |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА | Руководители методических объединений |
| Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА» | 4-я неделя | Коррекционная | Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА | Председатель методического совета |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора по УВР |
| **ЯНВАРЬ** | | | | |
| Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся | Председатель методического совета |
| Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области» | 3-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели | Руководители методических объединений |
| Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников | 3-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания | Замдиректора по ВР |
| Мониторинг  деятельности педагогов | 4-я неделя | Диагностическая | Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме | Замдиректора по УВР |
| Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей | В течение месяца | Диагностическая | Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие | Замдиректора по ВР |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
| Предметная неделя: математика, физика, информатика | 1-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководители методических объединений учителей математики, физики, информатики, замдиректора по УВР |
| Заседание методического совета школы «Готовность к ВПР» | 1-я неделя | Диагностическая | Обсудить готовность обучающихся к ВПР | Замдиректора по УВР, председатель методического совета |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Коррекционная | Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопрос о подготовке материалов к промежуточной аттестации | Руководители методических объединений |
| Заседание методического совета «Подготовка к ГИА» | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | Замдиректора по УВР, председатель методического совета |
| **МАРТ** | | | | |
| Мастер-классы «Формирующее оценивание» | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР, председатель методического совета |
| Предметная неделя: биология, химия, география | 3-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководители методических объединений учителей биологии, химии, географии, замдиректора по УВР |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Коррекционная | Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Умение учиться – стратегия успеха» | Председатель методического совета |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| **АПРЕЛЬ** | | | | |
| Метапредметная декада «Все работы хороши» | 2–3-я недели | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций | Руководители методических объединений |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| **МАЙ** | | | | |
| Школьный фестиваль педагогических инноваций | 3-я неделя | Развивающая | Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. | Замдиректора по УВР,  замдиректора по ВР, председатель методического совета |
| Заседание методического совета | 3-я неделя | Коррекционная | Подвести предварительные итоги работы методических объединений. Выявить проблемы и наметить пути решения в следующем учебном году | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.  Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания | Руководители методических объединений,  замдиректора по ВР, председатель методического совета |
| Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году | С 4-й недели | Диагностическая | Диагностика работы педагогов по итогам года.  Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2021/22 учебном году» | Председатель методического совета, руководители методических объединений, замдиректора по УВР |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предмету за год. Проанализировать результаты работы за год, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы, которые следует решать в следующем учебном году. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций. Проанализировать успешность внедрения новых концепций преподавания | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| Итоговый анализ методической работы за учебный год | 4-я неделя | Коррекционная | Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения; расширение информационного поля педагогов; планирование задач на 2022/23 учебный год | Замдиректора по УВР |

В школе работают четыре ШМО: гуманитарного цикла предметов, естественно-математического, начальных классов, секция классных руководителей. Их деятельность строится в соответствии с планами работы ШМО, отражая работу по реализации задач на учебный год.

Много внимания уделяется ведению документации педагогами: классные журналы, планы воспитательной работы, рабочие программы по предметам, дневники школьников. Данные вопросы выносятся на совещания при директоре, на заседания ШМО.

Но вместе с положительными моментами в методической работе школы есть проблемы, на которые в 2021 – 2022 учебном году обращается особое внимание. Необходимо внедрять элементы проектно-исследовательской деятельности в начальном и среднем звене, учителям участвовать в экспериментальной работе. Школа  немыслима, если сами педагоги не ориентируются на достижение высоких личных, профессиональных и иных достижений. Учитель, ориентированный на достижения, является примером для учеников и доказательством состоятельности методов его работы. Поэтому задачей школы является поддержание мотивационной среды, которая способствует укреплению позитивного настроя педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития образовательного учреждения изменения, совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность.

В течение 2021-2022 учебного года в соответствии с планом внутришкольного контроля проводится контроль по следующим направлениям:

**3.5.1. План развития внутришкольной системы оценки качества образования  
на 2021/22 учебный год**

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

Задачи:

– сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;

– получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;

– принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;

– обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

– осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

**План внутришкольного контроля на 2021 – 2022 учебный год**

**Сентябрь 2021г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Классы** | **Вид, форма контроля** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | **1.Подготовка кабинетов к проведению занятий. Состояние работы по ОТ и ТБ в школе.**  **2.Посещаемость школы всеми обучающимися.**  **3.Организация горячего питания.** | **1.Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте. Предупреждение школьного травматизма.**  **2. Выполнение Закона РФ «Об образовании».**  **3. Упорядочение режима питания.** | **1 -11**  **1-11**  **1 - 11** | **1.Персональный, проверка документации по ТБ.**  **2.Наблюдение, персональный, беседа.**  **3. Наблюдение классного руководителя.** | **Директор**  **Соц. педагог, классные руководители**  **Директор, зав. производством** | **1.Индивидуальные рекомендации. Приказ и заполнение журнала инструктажа.**  **2. Совещание при директоре.**  **3.Административное совещание** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | **1.Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса.**  **2.Контроль за обеспеченностью учебниками.** | **1. Обеспечение учебной нагрузкой педагогов.**  **2.Определение состояния обеспеченности учебной литературой.** | **1 -11**  **1 – 11** | **1.Составление тарификации**  **2.Собеседование с библиотекарем, классными руководителями** | **Директор**  **Библиотекарь** | **1.Административное совещание**  **2.Справка** |
| **Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся** | **1.Организация входного контроля** | **1.Определение стартового уровня знаний обучающихся на начало учебного года** | **2 - 11** | **Контрольные работы, тесты, диктанты** | **Зам. директора по УВР** | **Анализ входных контрольных работ.** |
| **Контроль за школьной документацией** | **1.Проверка тематического планирования по предметам.**  **2. Контроль за личными делами обучающихся.**  **3. Культура заполнения журналов.** | **1. Коррекция тематического планирования.**  **2. Соблюдение единых требований при заполнении**  **3.Своевременность заполнения. Наличие сведений об обучающихся и их родителях.** | **1 -11**  **1 – 11**  **1 - 11** | **1.Изучение документации, собеседование.**  **2. Просмотр**  **3. Проверка классных журналов** | **Зам. директора по УР, руководители МО**  **Зам. директора по УР, классные руководители**  **Директор, зам. директора поУВР** | **1.Справка**  **2. Справка**  **3. Справка** |

**Октябрь 2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **классы** | **Вид, форма контроля** | **ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | **1.Работа со слабоуспевающими обучающимися**  **2.Работа с детьми «группы риска»**  **3. Проверка дневников у «трудных» обучающихся** | **1.Проведение индивидуальных занятий, устранение пробелов**  **2. Анализ работы учителей, классных руководителей по контролю посещаемости уроков.**  **3.Выставление отметок учителями, наличие д/з по предметам.** | **1 - 8**  **1 - 11** | **1.Персональный**  **2.Наблюдение, беседа**  **3. Изучение документации, беседы с учителями** | **Учителя – предметники, зам. директора по УВР**  **Зам. директора по ВР,**  **соц. педагог**  **Директор, зам. директора по УР** | **Справка**  **Справка**  **Справка** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | **1.Уровень преподавания аттестуемых учителей**  **2.Организация работы с одаренными детьми** | **1. Изучение методов работы учителя к аттестации**  **2.Формы работы учителя по развитию творческих способностей обучающихся** |  | **1.Посещение уроков, контрольные срезы.**  **2. Тематический** | **Зам. директора по УВР, руководители МО**  **Зам. директора по ВР** | **Заседание МО**  **Совещание при директоре** |
| **Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся** | **1.Формирование учебных умений и навыков**  **2. Качество усвоения программы по математике**  **3.Состояние тетрадей по математике** | **1. Проверка навыков устного счета в пределах 20**  **Проверка вычислительных навыков в пределах 100**  **Табличное умножение и деление, знание порядка действий**  **2.Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя**  **3.качество работы учителя с тетрадями учащихся, соблюдение ЕОР** | **2**  **3**  **4**  **5 – 9**  **2 - 9** | **Тематический**  **Тематический**  **Тематический**  **2. Посещение уроков**  **3. Проверка тетрадей** | **Зам. директора по УВР**  **Зам. директора по УВР**  **Зам. директора по УВР** | **Справка,**  **Заседание МО**  **Справка**  **Справка** |
| **Контроль за школьной документацией** | **1.Своевременность заполнения классными руководителями пропусков уроков**  **2.Соблюдение ЕОР в дневниках обучающихся** | **1. Своевременность учета пропусков уроков без уважительной причины**  **2.Правильность заполнения дневников** | **1 – 11**  **5 - 11** | **1.Просмотр**  **2. Выборочная проверка дневников** | **Директор**  **Зам. директора по ВР** | **Справка**  **Справка** |

**Ноябрь 2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **классы** | **Вид, форма контроля** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | **1.Индивидуальная работа учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся**  **2.Работа с одаренными детьми** | **1.Анализ работы учителей – предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся**  **2. Индивидуальный подход к**  **обучающимся. Подготовка к районным олимпиадам** | **2 - 9**  **2 - 11** | **1.Персональный**  **2.Тематический** | **Зам. директора по УВР**  **Зам. директора по УВР** | **Педсовет по итогам I четверти**  **Собеседование с учителями** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | **1.Преподавание аттестуемых учителей**  **2.Преподавание учителей, имеющих неуспевающих по предмету за I четверть** | **1. Изучение методов работы учителя к аттестации**  **2. Система контроля и учета знаний, анализ ЗУН за I четверть** |  | **1.Посещение уроков, персональный**  **2. Посещение уроков** | **Зам. директора по УВР, руководители МО**  **Директор, зам. директора по УВР** | **1.Заседание МО**  **2.Совещание при директоре** |
| **Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся** | **1.Качество знаний обучающихся по ключевым темам**  **курса русского языка**  **2. Качество усвоения программы по русскому языку**  **3.Состояние тетрадей по русскому языку** | **1. Анализ качества знаний обучащихся по русскому языку**  **2.Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя**  **3.Качество работы учителя с тетрадями обучающихся, соблюдение ЕОР** | **2 - 4**  **5 – 9**  **2 - 9** | **1.Административный срез знаний**  **2. Посещение уроков русского языка**  **3.Выборочная проверка тетрадей** | **Зам. директора по УВР, руководители МО**  **Зам. директора по УВР, руководители МО**  **Зам. директора по УВР** | **Справка,**  **заседание МО**  **Справка**  **Справка** |
| **Контроль за школьной документацией** | **1.Состояние классных журналов на конец**  **I четверти**  **2.Корректировка тематического планирования** | **1. Контроль за выполнением учебных программ, практической части. Объективность выставления оценок**  **2.Своевременность прохождения программ** | **1 – 11**  **1 -11** | **1.Просмотр журналов**  **2. Выборочная проверка** | **Директор, зам. директора по УВР**  **Зам. директора по УВР, учителя-предметники** | **Справка**  **Справка** |

**Декабрь 2021г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **классы** | **Вид, форма контроля** | **ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | **1.Посещаемость занятий обучющимися**  **2.Индивидуальная работа учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся** | **1.Своевременный учет и работа по ликвидации пропусков уроков без уважительной причины**  **2. Проверка обеспечения дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний по отдельным предметам** | **1 - 11**  **2 - 11** | **1. Тематический**  **2.Персональный** | **Соц. педагог**  **Зам. директора по УВР** | **Педсовет по итогам I полугодия**  **Индивидуальная беседа с учителями** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | **1.Использование инновационных технологий в деятельности учителей**  **2.Состояние тетрадей по биологии, химии, географии**  **3.Состояние техники чтения**  **4. Неделя интересных познавательных мероприятий в начальной школе** | **1. Результативность использования современных технологий в процессе обучения**  **2. Качество работы учителей с рабочими тетрадями по биологии и химии, контурными картами по географии**  **3.Выявить динамику, наметить пути коррекции**  **4. Повышение интереса к знаниям** | **2 – 11**  **5 – 11**  **2 – 4**  **1 - 4** | **1.Посещение уроков**  **2.Проверка тетрадей, контурных карт**  **3.Контрольное чтение**  **Внеклассные мероприятия** | **Зам. директора по УВР, руководители МО**  **Зам. директора по УВР**  **Зам. директора по УВР**  **Зам. директора по ВР**  **Руководители МО** | **1.Заседание МО**  **2.Справка**  **3. Справка**  **4. Отчет** |
| **Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся** | **1.Обеспечение базового уровня образования обучающихся за I полугодие по основным предметам**  **2. Качество обученности по предмету**  **3.Внеурочная деятельность обучающихся** | **1. Обеспечение базового уровня образования обучающихся**  **2.Подготовка обучающихся к тестированию**  **3.Контроль за осуществлением дополнительного образования** | **2 - 11**  **4 -5**  **1 - 11** | **1.Административные контрольные работы за I полугодие**  **2. Умение работать с тестами**  **3.Посещение кружков, секций** | **Директор**  **Руководители МО**  **Зам. директора по ВР** | **Справка**  **Заседание МО**  **Справка** |
| **Контроль за школьной документацией** | **1.Контроль за ведением дневников обучающихся**  **2.Состояние классных журналов** | **1. Работа классного руководителя с дневниками**  **2.Своевременность и правильность заполнения журналов в соответствии с расписанием занятий** | **5 - 9**  **1 - 11** | **1.Просмотр дневников**  **2. Проверка журналов** | **Зам. директора по ВР**  **Зам. директора по УВР** | **Справка**  **Справка** |

**Январь 2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Классы** | **Вид, форма контроля** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | **1.Состояние работы с детьми «группы риска»**  **2.Состояние работы с опекаемыми детьми** | **1.Анализ работы учителей, классных руководителей по вопросу контроля за успеваемостью и выявления причин пропусков**  **2. Обследование жилищно-бытовых условий проживания** |  | **1. Наблюдение, беседа, персональный**  **2.Персональный** | **Соц. педагог, зам. директора по ВР**  **Соц. педагог** | **Совещание при директоре**  **Справка, индивидуальная беседа с детьми** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | **1.Анализ выполнения учебных программ за I полугодие**  **2.Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету**  **3.Реализация обязательного минимума содержания образовательных программ** | **1. Обеспечение базового уровня образования**  **2.Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости**  **3.Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану и графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению** | **1 – 11**  **2 – 11**  **1 - 11** | **1.Отчеты учителей - предметников**  **2. Персональный**  **3. Изучение документации, отчеты, собеседования. Диагностика учебной деятельности обучающихся** | **Зам. директора по УВР**  **Зам. директора по УВР**  **Директор** | **1.Педсовет**  **2.Малый педсовет**  **3.Информационно-аналитическая справка** |
| **Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся** | **1.Качество усвоения программы по истории, обществознанию, английскому языку**  **2.Состояние рабочих тетрадей по истории, обществознанию, английскому языку**  **3.Проверка процесса обучения в 5 классе** | **1. Обобщение педагогического опыта**  **2.Качество работы учителей с рабочими тетрадями**  **3. Анализ качества знаний обучающихся** | **10 - 11**  **10 - 11**  **5** | **1.Посещение уроков**  **2. Проверка тетрадей**  **3.Посещение уроков, анкетирование, административный срез знаний** | **Зам. директора по УВР, руководители МО**  **Зам. директора по УВР**  **Зам. директора по УВР** | **1. Заседание МО, протоколы**  **2. Справка**  **3. Анализ работ обучающихся, справка** |
| **Контроль за школьной документацией** | **1.Проверка журналов на конец I полугодия** | **1.Своевременность и правильность заполнения журналов, соблюдение ЕОР, выполнение программы по ОБЖ** | **1 - 11** | **1. Проверка журналов** | **Директор** | **Справка** |

**Февраль 2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Классы** | **Вид, форма контроля** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | **1. Работа с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании**  **2. Работа с отстающими обучающимися** | **1.Обучение по индивидуальным программам детей имеющих медицинские справки**  **2.Работа со слабоуспевающими обучающимися на уроке** |  | **1. Персональный**  **2.Персональный** | **Зам. директора по УВР**  **Зам. директора по УВР** | **1.Малый педсовет**  **Справка для совещания при директоре** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | **1.Состояние ЗУН обучающихся по предметам**  **2.Анализ состояния преподавания предметов** | **1. Соответствие уровню стандартов образования**  **2.Организация повторения. Подготовка к итоговой аттестации** | **1 – 11**  **9, 11** | **1.Контрольные работы**  **2. Посещение занятий** | **Директор, зам. директора по УВР**  **Зам. директора по УВР** | **1. Совещание, протокол**  **2.Справка** |
| **Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся** | **1.Качество усвоения программы по физике, химии, информатике**  **2.Состояние рабочих тетрадей по физике, химии, информатике** | **1. Обобщение педагогического опыта**  **2.Качество работы учителей с рабочими тетрадями** | **10 - 11**  **10 - 11** | **1.Посещение уроков**  **2. Проверка тетрадей** | **Зам. директора по УР, руководители МО**  **Зам. директора по УВР** | **1. Заседание МО, протоколы**  **2. Справка** |
| **Контроль за школьной документацией** | **1.Состояние всех видов документации**  **2. Состояние посещаемости уроков выпускниками** | **1.Контроль за выполнением учебных программ, проверка объективности выставления оценок. Контакт классного руководителя и родителей через дневник обучающегося**  **2. Контроль за всеобучем, работа классного руководителя с прогульщиками.** | **1 – 11**  **9, 11** | **1.Проверка журналов, выборочная проверка дневников, тематического планирования**  **2.Просмотр журналов** | **Директор**  **Зам. директора по ВР** | **Справка**  **2. Справка** |

**Март 2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Классы** | **Вид, форма контроля** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | **1.Организация обучения в условиях кабинетной системы**  **2.Выполнение тематического планирования**  **3.Работа с отстающими обучающими**  **4. Декада предметов гуманитарного цикла** | **1.Состояние ТБ и соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в кабинетах**  **2. Контроль выполнения тематического планирования, его коррекция**  **3.Совершенствование работы классного руководителя с родителями данной категории обучающихся**  **4. Повышение интереса к предмету** | **1 - 11**  **1 – 11**  **5 - 11** | **1.Тематический**  **2.Проверка календарно-тематического планирования**  **3.Тематический**  **4. Проведение внеклассных мероприятий** | **Директор**  **Зам. директора по УВР**  **Зам. директора по ВР**  **Зам. директора по ВР, руководители МО** | **1.Административное совещание**  **2.Справка**  **3.Совещание классных руководителей**  **Отчет** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | **1.Качество преподавания в начальной школе**  **2.Организация обучения в условиях кабинетной системы**  **3. Организация и качественное состояние внеклассной работы педагогов** | **1.Определение степени подготовленности обучающихся 4 класса к обучению в основной школе**  **2.Оснащенность кабинетов и ее использование на уроках**  **3. Активизация внеклассной деятельности педагогов, использование эффективных форм работы** | **1 – 4**  **1 -11**  **1 - 11** | **1.Посещение уроков, срезовые работы**  **2.Посещение уроков, смотр кабинетов**  **3.Посещение внеклассных мероприятий, анализ активности обучающихся в них** | **Зам. директора по УВР, руководитель МО**  **Директор**  **Зам. директора по ВР** | **1.Справка**  **2.Справка**  **3.Аналитическая справка** |
| **Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся** | **1.Проверка хода готовности к итоговой аттестации**  **2.Степень сформированности общеучебных навыков** | **1. Проверка своевременности выполнения запланированных мероприятий по подготовке к экзаменам**  **2.Навык списывания с печатного листа.**  **Прочность усвоения словарных слов.**  **Усвоение навыков грамматического разбора** | **9, 11**  **2**  **3**  **4** | **1.Изучение документации, наблюдение, самоотчеты педагогов**  **2.Административный срез** | **Зам.директора по УВР**  **Зам.директора по УВР, руководитель МО** | **1. Справка**  **2.Обсуждение на заседании МО начальных классов** |
| **Контроль за школьной документацией** | **1.Контроль за ведением дневников в выпускных классах**  **2. Состояние классных журналов на конец III четверти**  **3.Проверка тетрадей по основным предметам** | **1.Работа учителей с дневниками и контроль родителей**  **2.Систематичность, своевременность заполнения, накопляемость оценок**  **3. Объем и характер домашних заданий** | **9, 11**  **1 – 11**  **3, 4** | **1.Тематический**  **2.Просмотр журналов**  **3.Выборочный просмотр тетрадей** | **Зам.директора по УВР, классные руководители**  **Зам.директора по УВР**  **Зам.директора по УВР** | **1.Справка**  **2.Справка**  **3.Справка** |

**Апрель 2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Классы** | **Вид, форма контроля** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | **1.Система работы по повторению учебного материала**  **2.Состояние рабочих тетрадей**  **3.Работа с детьми «группы риска»** | **1.Проверка системы повторения, работы со слабоуспевающими обучающимися**  **2. Выполнение ЕОР**  **3.Индивидуальная работа направленная на повышение уровня успеваемости** | **7 - 8** | **1.Тематический**  **2.Выборочная проверка тетрадей**  **3.Наблюдение, беседа** | **Зам. директора по УВР**  **Директор**  **Зам. директора по ВР** | **1.Справка**  **2.Справка**  **3.Справка** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | **1.Организация итоговой аттестации обучающихся**  **2. Посещаемость занятий детьми «группы риска»** | **1.Работа учителей – предметников, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации**  **2. Индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися и их родителями** | **9, 11**  **1 - 11** | **1.Персональный**  **2. Фронтаьный** | **Директор**  **Соц. педагог** | **1.Справка**  **2.Индивидуальная беседа** |
| **Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся** | **1.Формирование общеучебных навыков**  **2.Обученность обучающихся по биологии, географии, истории**  **3.Обученность обучающихся по химии, физике, информатике** | **1.Формирование навыков чтения**  **2.Определение уровня сформированности ЗУН**  **3.Контроль уровня обученности** | **1 - 4**  **5 – 8, 10**  **7, 8,10** | **1.Проверка техники чтения**  **2.Административный срез**  **3.Административный срез** | **Зам. директора по УВР**  **Директор**  **Директор** | **1.Справка**  **2.Справка**  **3. Справка** |
| **Контроль за школьной документацией** | **1.Контроль за ведением дневников обучающихся**  **2.Состояние журналов выпускных классов** | **1. Работа классного руководителя с дневниками**  **2.Аккуратность и своевременность заполнения. Готовность к итоговой аттестации** | **4,6, 8**  **9, 11** | **1.Тематический**  **2.Просмотр журналов** | **Зам. директора по ВР**  **Директор** | **1.Справка**  **2.Справка** |

**Май 2022г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Классы** | **Вид, форма контроля** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | **1.Индивидуальные беседы со слабоуспевающими обучающимися и их родителями**  **2.Организация итогового повторения** | **1.Анализ работы МО по итогам обучения детей группы учебного риска и планированию условий успешности**  **2.Предупреждение неуспеваемости по итогам года** | **1 – 8, 10** | **1.Персональный**  **2.Наблюдение, беседа** | **Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР**  **Зам. директора по УВР** | **1.Заседание МО**  **2.Собеседование** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | **1.Работа с отстающими и слабоуспевающими обучающимися** | **1.Предупреждение неуспеваемости по итогам года** | **1 - 11** | **1. Тематический** | **Зам. директора по УВР, учителя-предметники** | **1.Индивидуальная беседа, педсовет по итогам года** |
| **Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся** | **1. Организация промежуточной аттестации** | **1.Контроль уровня обученности за год** | **1 -4, 5-8**  **,10** | **1.Административные контрольные работы** | **Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители МО** | **1.Педсовет по итогам года** |
| **Контроль за школьной документацией** | **1.Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации**  **2.Состояние журналов на конец года**  **3.Выявление недочетов работы с журналами за год**  **4.Состояние личных дел обучающихся** | **1.Своевременность заполнения, оформление допуска обучающихся к итоговой аттестации**  **2.Выполнение государственных программ**  **3.Готовность журналов к сдаче в архив**  **4. Своевременное и правильное оформление личных дел обучающихся** | **9, 11**  **1 – 8, 10**  **1 – 11**  **1 - 11** | **1. Просмотр журналов**  **2.Просмотр журналов**  **3.Просмотр журналов**  **4.Просмотр личных дел обучающихся** | **Директор**  **Директор**  **Зам. директора по УВР**  **Директор, секретарь** | **1.Справка**  **2.Справка**  **3.Справка**  **4.Справка** |

**Цели внутришкольного контроля :**

-отслеживание уровня обученности и качества знаний учащихся ;

-изучение системы работы учителей по созданию условий для формирования на уроках психо - и здоровьесберегающей среды, активизации познавательной активности учащихся;

-соблюдение требований, предъявляемых к ведению школьной документации.

Для выявления уровня обученности и качества знаний учащихся, типичных ошибок, коррекции знаний проведятся контрольные срезы по предметам, итоговые годовые контрольные работы по математике и русскому языку, всероссийские проверочные работы в 4-8-х, 11-х классах.

Задания для проведения контрольных срезов и контрольных работ подбирают руководители МО, учителя - предметники. Учителя проводили и проверяли работы, делали количественный и качественный анализ.

Посещаются уроки , учебные курсы ,занятия по внеурочной деятельности учителей-предметников, молодых специалистов.

Посещенные уроки сопровождаются самоанализом, который показывает, что педагоги, в основном, на достаточном уровне владеют рефлексивными умениями.

Ежегодно осуществляется классно-обобщающий контроль в 1-ом, 4-ом, 5-ом, 9-ом классах.

Всесторонне изучается вопрос состояния качества обучения в классах, внедряющих ФГОС ООО. Результаты будут рассмотрены на совещании при директоре.

Ежегодно на внутришкольном контроле находятся вопросы выполнения образовательных программ, выдачи часов, выполнение контрольных,

практических, лабораторных работ, анализируется работа со слабоуспевающими учениками.

Технология ВШК отвечает следующей управленческой схеме: анализ состояния образовательного процесса — выявление проблем — определение целей контроля — определение объектов контроля — планирование контроля — организация и проведение ВШК — обработка результатов — выработка управленческого решения — оказание методической помощи в реализации рекомендаций.

**3.5.2 Основные направления административно- педагогического контроля в ДОУв 2019-2020 учебном году**

Цели: дидактическая игра как форма обучения дошкольников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Направление работы | Предлагаемые рабочие материалы |
| 1 | Планирование игровой деятельности | - анализ планов воспитательно-образовательной деятельности |
| 2 | Оценка профессиональных умений воспитателя | -карта анализа руководства игровой деятельностью  -оценка созданных в группе условий для игровой деятельности |
| 3 | Создание условий для активного взаимодействия с родителями групп | -карта анализа наглядной информации для родителей по данному вопросу |
|  |  |  |

**3.6. Результаты учебной деятельности.**

Качество обучения во втором полугодии 2020- 2021 учебного года составило 36,4%, в первом полугодии 2021-2022 учебного года– 33,4%. В сравнении со вторым полугодием 2020-2021 учебного года качество уменьшилось на 3% . Успеваемость уменьшилась на 6,6% .

Количество учащихся, обучающихся на «4» и «5» - 45, уменьшилась по сравнению со вторым полугодием 2020-2021 учебного года (было-51) на 6 человек. Количество отличников уменьшилось с 14 (7,7%) во втором полугодии 2020-2021 уч.г. до 12 (7,1%) в первом полугодии.

Итоги успеваемости показаны в таблице.

Итоги успеваемости за полугодия показаны в таблице.( второе полугодие 2020-2021 уч.г., первое полугодие 2021-2022 уч.г.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020-2021(2-ое полугодие) | 2021-2022(1-ое полугодие) |  |  |
| На «5» | 14(7,7) | 12 (7,1 %) |  |  |
| На «4 и 5» | 51(28,5) | 45 ( 26,4 %) |  |  |
| Качество  обучения | 36,4% | 33,4% |  |  |
| Процент  успеваемости | 93% | 86,4% |  |  |

Успеваемость и качество знаний по ступеням за два полугодия

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020-2021 (2-ое полугодие) | | 2021-2022 (1-ое полугодие) | |  | |
| Класс  ы | успеваемость | качество | успеваемость | качество |  |  |
| 1-4 | 93 % | 23% | 84,5% | 32,3% |  |  |
| 5-9 | 94% | 47% | 86,2% | 31,1% |  |  |
| 10-11 | 100% | 71% | 100% | 58,3% |  |  |

**Классы-лидеры за второе полугодие 2020-2021 уч. г**

2 класс (47%) – классный руководитель Чернова С.В.

5 класс (68%)- классный руководитель Трофимова Т.В.

9 класс (61%) – классный руководитель Любимова М.В.

10 класс (100%)- классный руководитель Макарова А.В.

11 класс (60%)- классный руководитель Ворстер А.А.

**Классы-лидеры за первое полугодие 2021-2022 уч. г**

3 класс (50%) – классный руководитель Чернова С.В.

6 класс (68%)- классный руководитель Трофимова Т.В.

10 класс (50%) – классный руководитель Цыпленкова С.А.

11 класс (100%)- классный руководитель Макарова А.В.

**3.6.1 Результаты учебной деятельности ДОУ 2020-2021 учебный год**

ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА / 21 чел./

*Начало года Конец года*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Высокий ур. | Средний ур. | Низкий ур. | Высокий ур. | Средний ур. | Низкий ур. |
| 29% / 6 чел. | 38% / 8чел. | %33 / 7 чел. | 48% / 10 чел. | 38% / 8 чел. | 14 % / 3 чел. |
|  |  |  |  |  |  |

СТАРШАЯ ГРУППА /17 чел./

*Начало года Конец года*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Высокий ур. | Средний ур. | Низкий ур. | Высокий ур. | Средний ур. | Низкий ур. |
| 18 % / 3 чел. | 35%/ 6чел. | 47% / 8 чел. | 29% / 5 чел. | 53 % / 9чел. | 18% / 3 чел. |
|  |  |  |  |  |  |

СРЕДНЯЯ ГРУППА /19/

*Начало года Конец года*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Высокий ур. | Средний ур. | Низкий ур. | Высокий ур. | Средний ур. | Низкий ур. |
| 26 % / 5 чел. | 37%/ 7чел. | 37% / 7 чел. | 47% / 9 чел. | 37% / 7чел. | 16% / 3 чел. |
|  |  |  |  |  |  |

МЛАДШАЯ ГРУППА/16 чел/

*Начало года Конец года*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Высокий ур. | Средний ур. | Низкий ур. | Высокий ур. | Средний ур. | Низкий ур. |
| 0 % / | 43%/ 7чел. | 57% / 9 чел. | 38% / 6 чел. | 55% / 8чел. | 7% / 2 чел. |
|  |  |  |  |  |  |

ИТОГО

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Высокий ур. | Средний ур. | Низкий ур. | Высокий ур. | Средний ур. | Низкий ур. |
| 19 % / 14 чел. | 38 %/ 28чел. | 42% / 31 чел. | 41% / 30 чел. | 44% / 32чел. | 15% / 11 чел. |
|  |  |  |  |  |  |

3.7. **Итоги экзаменов 2020-2021 учебного года**

Итоговая аттестация выпускников 9 класса.

В этом году выпускалось 20 учащихся. Итоговое собеседование прошли все учащиеся 9 класса и получили оценку «зачёт». Все учащиеся были допущены к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация по программе основного общего образования проведена в форме основного государственного экзамена (ОГЭ). 20 учащихся 9-ого класса сдавали 2 обязательных экзамена (по русскому языку и математике)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Выполнение | Качество | Средний  балл | Учитель |
| Русский язык  20 учащихся | 95% | 70%  На«4»- 10(50%),  «5»-4 (20%) | 4 | Трофимова Т.В. |
| Математика  20 учащихся | 65% | 20%  На «4»-2  (10%),  «5»-2 (10%) | 3 | Цыпленкова  С.А. |

По итогам экзаменов из 20 учащихся аттестованы 13 учеников.

3-ое учащихся: Ситников Захар, Дунаева Ольга, Шашурина Юлия- получили аттестат особого образца (с отличием).

6 учащихся 9 класса прошли пересдачу осенью. 3-ое обучающихся пошли в 10 класс, 3-ое- остались на повторный год обучения в 9 классе.

Митряйкин Дмитрий оставлен на повторный год обучения в 9-ом классе по итогам учебного года, не был допущен к сдаче экзаменов.

**Результаты ЕГЭ**

Качество знаний и средний балл государственной (итоговой) аттестации выпускников за курс средней школы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Выполнение | Качество | Средний  балл | Учитель |
| Русский язык  3 учащихся  Русский язык ГВЭ  2 учащихся | 100%  50% | 100%  Наивысший балл-98, выше55б.-2уч.(66%)  Не преодолел минимум-0 | 74  2,5 | Трофимова Т.В. |
| Математика ГВЭ  2 учащихся | 50% |  | 2,5 | Ситникова Н.А. |
| Обществознание  3 учащихся | 100% | 100%  Наивысший балл- 99 , выше 55б.-1 (33%), не преодолели минимум-0 | 66 | Макарова А.В. |
| История  3 учащихся | 100% | 100%  Наивысший балл-90, выше 55б.-1(33%) | 54 | Макарова А.В. |
| Биология  3 учащихся | 66% | 66%  Наивысший балл-55, выше 55б.-0, не преодолел минимум-1 | 40 | Ворстер А.А. |

Содержание подготовки обучающихся школы соответствуетфедеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также федеральному компоненту государственного образовательного стандарта.

Но проблемой остается заметное снижение качества знаний учащихся на второй ступени обучения. Таким образом, необходимо усилить работу по предметной подготовке учащихся.

**Выводы:**

В целом, итоги сдачи ЕГЭ в школе удовлетворительные:

Учащиеся выпускного класса 2021 года по окончанию года показали качество

обучения 100%, успеваемость 100%; итоговая аттестация такой показатель не в полном соответствии подтвердила.

По итогам государственной аттестации 2021 года из 5 выпускников сдали экзамены и получили аттестат о среднем общем образовании 4.

Медалью « За особые успехи в обучении» награждены двое учащихся 11 класса: Дунаева Софья, Ужовская Александра.

Факторы, позволившие добиться определенных результатов:

-целенаправленная и поэтапная организация подготовки школы к проведению государственной итоговой аттестации;

-подготовка выпускников к ЕГЭ по всем выбранным предметам осуществлялась

в соответствии с планом подготовки к ЕГЭ;

- качества подготовки проведения через тренировочные и срезовые работы в формате ЕГЭ по математике, русскому языку, обществознанию;

-индивидуальная работа с учащимися;

-подробный анализ результатов ЕГЭ и тренировочных работ на заседаниях ШМО, РМО;

-целенаправленная работа с родителями и учащимися;

-своевременное оформление документации для проведения итоговой аттестации.

Вместе с тем в процессе анализа было выявлено следующее:

- неосознанный выбор учащимися предметов при прохождении итоговой аттестации;

-ряд учащихся выбирали предмет для сдачи на итоговой аттестации, переоценивая свои возможности, без необходимой подготовки, изучая предмет только на базовом уровне

-выявлена недостаточная работа педагогов по оказанию выпускникам помощи в выборе дальнейшего направления обучения и соответственно адекватности в выборе предметов для сдачи ЕГЭ.

**3.8.1. Качественный и количественный состав педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год. (в сравнении со вторым полугодием 2020-2021 учебного года)**

|  |  |
| --- | --- |
| Педагогический стаж | До 5 лет – 1 чел.(было 2)  От 5 до 10 лет –3 чел.(было3)  От 10 до 20 лет –7 чел.(было 3)  Свыше 20 лет – 6 чел.(было 7) |
| Квалификационная категория | Высшая категория – 5 учителей(из них 2 руководителя)  Первая категория – 8 учителей (было 8)  Соответствие занимаемой должности – 2 (было 0)  Без категории – 2 учителей (было 4) |
| Образование | Высшее – 15 педагогов (было 12)  Среднее специальное – 3 педагогов (было 2)  Не оконченное высшее- 1 |
| Поощрения и награждения педагогических кадров | - Почетный работник общего образования – 3 (было 4)  - Грамота Министерства образования и науки РФ – 2 (было 2).  - Награждены Почетными грамотами управления Алтайского края по образованию и делам молодежи – 12 (было 10)  - Награждены Почетными грамотами Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района – 19 (было 17) |

Данные об образовании и квалификации педагогических работников

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Преподаваемые дисциплины** | **Звание (при наличии)** | **Направление подготовки и (или) специальности** | **Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)** | **Общий стаж работы** | | **Стаж работы по специальности** | |
| 1 | Вебер Елена Васильевна | Учитель | География, биология, история, немецкий язык |  | Учитель географии, биологии, истории, немецкого языка | История: теория и методика преподавания в образовательной организации» (24.14.2020-01.04.2020)  Немецкий язык: теория и методика обучения иностранному языку в общеобразовательной организации (23.06.2020-26.08.2020)  Педагогика и методика преподавания географии в условиях реализации ФГОС (27.01.2020-19.02.2020) | 28 | | 12 | |
| 2 | Ворстер Александр Александрович | Учитель | География, химия, биология |  | Учитель биологии, географии, химии | Подготовка экспертов для работы при проверки ГИА по химии (Март-апрель 2020г)  Теория и методика преподавания химии в соответствии с ФГОС (Январь-апрель 2020г.)  Эффективные методики учебных действий на уроках биологии (Август- сентябрь 2020г.) | 16 |  | | |
| 3 | Ворстер Елена Викторовна | Учитель | Начальные классы |  | Педагог-психолог, учитель начальных классов | Учитель начальных классов: Педагогика и методика начального образования (04.03.2018 – 08.05.2018) | 16 |  | |
| 4 | Вялых Николай Николаевич | Учитель | Технология, изобразительное искусство, ОБЖ |  | Учитель общетехнических дисциплин | Содержание и методика преподавания технологии в соответствии с ФГОС (01.11.2018 – 15.11.2018) | 35 |  | |
| 5 | Держалова Нина Васильевна | Учитель | Начальные классы, физика | Почётный работник общего образования Российской Федерации | Учитель математики, физики | Проектирование и реализация образовательного процесса в соответствии с требования ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (2018) | 39 |  | |
| 6 | Климова Виолетта Игоревна | Учитель | Информатика |  | Учитель информатики | Педагогика и методика начального образования (Октябрь-декабрь 2019г.) | 6 |  | |
| 7 | Макарова Алена Владимировна | Учитель | История, обществознание |  | Учитель истории, обществознания | История и обществознание: теория и методика преподавания в образовательной организации (30.12.2019 – 10.04.2019) | 13 |  | |
| 8 | Матюшева Оксана Александровна | Учитель | Музыка |  | Учитель музыки | Преподаватель музыкальных дисциплин в организациях дополнительного и общего образования в рамках ФГТ и ФГОС ООО (22.01.-01.04.2020) | 6 |  | |
| 9 | Семеренько Оксана Васильевна | Учитель, зам. директора по УВР | Русский язык, литература | Почётный работник общего образования Российской Федерации | Учитель начальных классов, русского языка и литературы | Русский язык и литература: теория и методика преподавания в образовательной организации (2019г.) | 31 |  | |
| 10 | Ситникова Наталья Анатольевна | Учитель | Математика, алгебра,геометрия, физика |  | Учитель математики, физики | Геометрия в школе, в задачах ЕГЭ, ОГЭ и олимпиад (17.03.2020-19.03.2020) | 23 |  | |
| 11 | Смирнова Ольга Анатольевна | Учитель | Начальные классы |  | Учитель начальных классов | Проектирование и реализация образовательного процесса в соответствии с требования ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (2018) «Функциональная грамотность современногомладшего школьника как планируемый результат обучения: содержание и методика формирования» АНО ДПО «Институт современного образования», 2020г (108ч) | 15 |  | |
| 12 | Трофимова Татьяна Владимировна | Учитель | Русский язык, литература |  | Учитель русского языка, литературы | Диплом бакалавра (2019) | 10 |  | |
| 13 | Цыпленкова Светлана Анатольевна | Учитель, директор | Математика, алгебра геометрия, физика | Почётный работник общего образования Российской Федерации |  | Обеспечение эффективности деятельности образовательных организаций в контексте государственной политике (26.02.2018 – 2.03.2018)  Геометрия в школе, в задачах ЕГЭ, ОГЭ и олимпиад (17.03.2020-19.03.2020) | 27 |  | |
| 14 | Чернова Светлана Викторовна | Учитель | Начальные классы |  | Учитель труда, географии | Проектирование образовательного процесса в условиях введения ФГОС дошкольного образования в практику дошкольной образовательной организации (2015) | 18 |  | |
| 15 | Юрина Эльвира Владимировна | Учитель | Английский язык |  | Педагог- психолог, учитель английского языка | Английский язык: лингвистика и межкультурные коммуникации (01.11.2018 – 16.01.2019) | 8 |  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Стаж | Образование | Кв.катег. | Дата  присв.  катег. | Данные  о повыш.  квалифик. | Нужд.  в  повышении квалиф. | Срок  след.  аттест. |
| Цыпленкова С.А. | 26 | Высшее | Высшая/Высшая | 2020 | 2016  2017 | Не нуж | 2025 |
| Семеренько О.В. | 30 | Высшее | Высшая/Высшая | 2014  2018 | 2016  2019 | Не нуж | 2023 |
| Вебер Е.В. | 11 | Высшее | Первая | 2020 | 2020 | Не нужд | 2025 |
| Держалова Н.В. | 38 | Высшее | Высшая | 2020 | 2018 | Не нужд | 2025 |
| Ворстер Е.В. | 15 | Высшее | Высшая | 2017 | 2019 | Не нуж | 2022 |
| Смирнова О.А. | 14 | Высшее | Высшая | 2021 | 2021 | Не нужд. | 2026 |
| Ширяева Е.А. | 2 | Средн. профес. | Нет |  |  | Не нужд. | 2024 |
| Трофимова Т.В. | 9 | Высшее | Первая | 2017 | 2019 | Не нуж | 2022 |
| Ворстер А.А. | 15 | Высшее | Первая | 2014 | 2020 | Не нужд. | 2024 |
| Вялых Н.Н. | 34 | Высшее | Первая | 2018 | 2018 | Не нужд | 2023 |
| Макарова А.В. | 12 | Высшее | Первая | 2019 | 2019 | Не нужд | 2024 |
| Климова В.И. | 5 | Среднее профес. | Нет |  | 2019 | Нужд. | 2020 |
| Ситникова Н.А. | 22 | Высшее | Первая | 2019 | 2020 | Не нужд. | 2024 |
| Матюшева О.А. | 5 | Среднее спец. | Нет |  | 2020 | Нужд. | 2020 |
| Юрина Э.В. | 7 | Высшее | Соответствие з/д | 2021 | 2019 | Не нужд. | 2025 |
| Чернова С.В. |  | Высшее | Соответствие з/д | 2021 | 2021 | Не нужд. | 2025 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Образовательный уровень учителей-предметников:

С высшим образованием - 14 человек (87,5%);

со средним специальным образованием - 1 человек (6,3%);

не оконченное высшее- 1(6,3%).

100 % учителей – квалифицированные специалисты.

31% имеют высшую квалификационную категорию

57%- первую кв. категорию

12%- без категории

**Выводы:** школа обеспечена кадрами. Педагоги, ведущие предметы не по специальности, прошли курсы переподготовки по преподаваемым дисциплинам: немецкий язык, химия, технология, музыка, английский язык, русский язык и литература, начальные классы, обществознание.

По результатам аттестации педагогических работников в 2021/2022 учебном присвоены квалификационные категории:

*-высшая квалификационная категория*

Смирновой О.А., учителю начальных классов

*-первая квалификационная категория*

За профессионализм по итогам года награждена отраслевой наградой Министерства образования и науки РФ «Почётный работник общего образования РФ» Цыпленкова С.А., учитель математики.

Почетной грамотой комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района награждены 5 человек.

**Выводы**: Подводя итоги работы школы за 2021 год, приходим к выводу, что школа работает в режиме стабильного функционирования. Коллектив чутко реагирует на все изменения в области образования и способен решать поставленные задачи в новом году.

**Выводы по разделу :**

Проведя анализ деятельности школы, направленной на получение бесплатного основного и полного среднего образования можно сделать следующие выводы:

Деятельность педагогического коллектива обеспечивает получение учащимися основного общего и среднего общего образования и отвечает задачам, поставленным школам.

Требования, предъявленные к школьному образованию, выполняются. Знания даются не только в объеме Госстандарта, но по ряду предметов по программам повышенного уровня. Учащиеся успешно овладевают навыками проектной работы.

**Наметившиеся проблемы:**

Снижение качества знаний.

Большое количество учащихся, имеющих по одной «3» за четверть и учебный год.

Недостаточное использование эффективных технологий обучения, способствующих росту качества обученности учащихся.

Доминирование фронтальной работы на уроке не позволяет выявлению индивидуальных способностей и уровня обученности отдельного учащегося.

**Причины:**

Нерегулярная связь классных руководителей и учителей – предметников.

Слабый контроль со стороны классного руководителя за качеством знаний каждого обучающегося.

**Пути решения вышеназванных проблем:**

Повышение ответственности педагогических работников школы за конечные результаты своей деятельности

Повышение профессиональной компетентности учителей в освоении и использовании современных образовательных и информационных технологий с целью повышения качества знаний учащихся

Усиление контроля работы педагогов с резервом учащихся по повышению качества знаний

Повышение учебно-познавательной мотивации учащихся старшего звена

Предъявление единых требований к оценке ЗУН учащихся.

Усиление роли классного руководителя в повышении качества знаний по классу.

При подготовке к государственной итоговой аттестации особое внимание уделять:

- индивидуальной работе с учащимися и их родителями;

- анализу результатов ГИА ;

- работе с бланками ответов (заполнение бланков).

Повышение эффективности профессионально-ориентационной подготовки учащихся, формирование готовности выпускников к выбору дальнейшей образовательной траектории и профессии.

**3.8.2. Качественный и количественный состав педагогических кадров Детского сада «Ромашка» структурного подразделения МБОУ «Антипинская СОШ» на 2020-2021 учебный год.**

Воспитательно-образовательный процесс осуществляют 13 педагогов.

|  |  |
| --- | --- |
| Педагогический стаж | До 5 лет – 5 чел.  От 5 до 10 лет –2 чел.  От 10 до 20 лет – 3  Свыше 20 лет – 3 |
| Квалификационная категория | Высшая категория – 4 педагога  Первая категория – 5 педагогов  Соответствие занимаемой должности – 3  Без категории – 1 |
| Образование | Высшее – 4  Среднее- професссиональное – 8  Получают среднее профессиональное- 1, высшее-2 |
| Поощрения и награждения педагогических кадров | - Почетный работник общего образования – 1  - Грамота Министерства образования и науки РФ – 1  - Награждены Почетными грамотами управления Алтайского края по образованию и делам молодежи – 5  - Награждены Почетными грамотами Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района – 8 |

Данные об образовании и квалификации педагогических работников

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Стаж | Образование | Кв.катег. | Дата  присв.  катег. | Данные  о повыш.  квалифик. | Нужд.  в  повышении квалиф. | Срок  след.  аттест. |
| Бабенко С.И. | 30 | Средн.спец. | Соответст занимаемой должности | 2018 |  | Не нуж | 2023 |
| Дорохова Н.С. | 1 | Среднее-проф | Соответст занимаемой должности | 2020 | Не нужд | Не нуж | 2023 |
| Кнауп М.В. | 4 | Среднее-проф. | первая | 2019 | Не нужд | Не нуж | 2024 |
| Пельц О.С. | 16 | Высшее | высшая | 2019 | 2021 | Не нужд | 2024 |
| Русских Н.С. | 5 | Среднее-проф | первая | 2017 | 2021 | Не нуж | 2022 |
| Чернова Е.М. | 14 | Высшее | первая | 2021 | 2021 | Не нуж | 2021 |
| Соснина Н.И. | 6 | высшее | первая | 2020 | 2018 | Не нужд. | 2025 |
| Сеолекова В.И. | 32 | Среднее-проф. | высшая | 2016 | 2021 | Не нужд | 2022 |
| Фокина О.С. | 16 | высшее | высшая | 2020 | 2021 | Не нуж | 2025 |
| Черепанова Г.В. | 25 | Среднее-проф. | высшая | 2017 | 2021 | Не нужд. | 2022 |
| Комарова Н.Л. | 2 | Среднее-проф | Соответст занимаемой должности | 2021 | 2020 | Не нужд. |  |
| Чирцова А.А. | 2 | Бийский педагогический колледж 3курс | нет | Нет | Не нужд. | Не нужд |  |
| Бояркина Л.Ф. | -- | Средне-проф. | первая | 2021 | 2021 | Не нуж | 2026 |

Проведенная в течение 2020 – 2021 учебного года работа с кадрами позволила достигнуть следующих результатов:

* 7 педагогов прошли курсы повышения квалификации;
* 1 помощник воспитателя является студентом заочного отделения педагогического колледжа;
* 2 педагога стали студентами заочного отделения Бийского педагогического университета

Текучесть педагогических работников составила 0%.

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации**

за период с 01.01.2021г. по 31.12.2021г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ПОКАЗАТЕЛИ** | **Единица измерения** |
| 1 | **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | И того |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 95 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-10) | 95 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания | 0 |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 18 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от3 до 8 лет | 77 |
| 1.4 | Численность/ удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (10 часов) | 100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня | 0% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0% |
| 1.5 | Численность/ удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | Дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 13  Чел |
| 1.7.1 | Численность/ удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование | 31% |
| 1.7.2 | Численность/ удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 31% |
| 1.7.3 | Численность/ удельный вес педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 69% |
| 1.7.4 | Численность/ удельный вес педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 69% |
| 1.8 | Численность/ удельный вес педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 69% |
| 1.8.1 | Высшая | 31% |
| 1.8.2 | Первая | 38% |
| 1.9 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.9.1 | До 5 лет | 31% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 15% |
| 1.10 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 23% |
| 1.11 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 31% |
| 1.12 | Численность/ удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 100% |
| 1.13 | Численность/ удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников. | 100% |
| 1.14 | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | 0,12чел |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | 1 |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | 1 |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | 1 |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | 1 |
| **2.** | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 4.5  кв.м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 70.9кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | 1 |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | 5 |

3.9. Задачи на 2021-2022 учебный год.

Исходя из анализа учебной и методической работы школы можно определить следующие задачи учебно-методической работы на 2021–2022учебный год:

1. Организовать процесс обучения и направления внеурочной деятельности с использованием потенциала Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

3.Вести индивидуальное сопровождение сложных учащихся, учащихся с низкой успеваемостью, живущих в неблагоприятных социальных условиях, учащихся, у которых наблюдаются проблемы в поведении с целью повышения качества обучения;

4. Вести работу по созданию системы преемственности между уровнями образования с целью возможности интеллектуального развития учащихся с низкими стартовыми возможностями и низкой успеваемостью;

5. Осуществлять работу по повышению мотивации учащихся к изучению предметов через проведение школьных предметных недель, конкурсов, предметных олимпиад;

6. Выявлять одарённых учащихся через мониторинг учебных и не учебных достижений, поддерживать развитие способностей данной категории учащихся;

7.Провести работу по совершенствованию форм промежуточной аттестации через создание и защиту индивидуальных проектов учащихся с целью формирования метапредметных компетенций учащихся;

8.ШМО составить график проведения предметных недель и внеклассных мероприятий по предметам, согласовать с администрацией и проводить согласно графика;

9. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей школы через участие в конкурсах профессионального мастерства, методических объединениях, курсах повышения квалификации;

10.Вести методическое сопровождение молодых специалистов и педагогов на квалификационную категорию;

11. Вести работу в системе «Сетевой город. Образование»

**Раздел 4. Организация воспитательного процесса.**

**4.1. Основные положения.**

**Самообследование воспитательной работы**

**МКОУ «Антипинская СОШ» за 2021 учебный год**

**ТЕМА воспитательной работы школы: Повышение уровня духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения, формирование его патриотического гражданского сознания и самосознания, через сетевое взаимодействие всех участников образовательного процесса**

**Цель** - совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению. Для достижения поставленной цели необходимо, определить условия воспитательной деятельности, способствующие развитию личности, в которых ребенок сумел бы максимально осмыслить свою индивидуальность, раскрыть свои желания и потребности, постичь свои силы и способности, свое значение в жизни, в семье, в обществе.

**Задачи:**

* Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
* формирование гуманистических отношений к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
* формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, потребности в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
* координация деятельности и взаимодействие всех звеньев системы: базового и дополнительного образования, школы и семьи, школы и социума;
* развитие и упрочение ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
* повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
* дальнейшее развитие и совершенствование системы внеурочной деятельности и дополнительного образования в школе;
* развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

**В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2021 ГОД**

- гражданско-патриотическое воспитание

– общеинтеллектуальное воспитание (проектная деятельность)

- экологическое воспитание

- духовно-нравственное воспитание (нравственно-эстетическое)

- трудовое воспитание

- спортивно-оздоровительное воспитание

- самоуправление в школе и классе

- профилактика правонарушений

- семейное воспитание

- контроль за воспитательным процессом

- работа с классными руководителями

**Содержание и формы воспитательной работы:**

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов организована таким образом, что **коллективные творческие дела** объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказать действенную помощь классному руководителю. Избежать стихийности позволит циклограмма школьных дел на месяц:

**ЯНВАРЬ - Девиз месяца: «Мир профессии».** Месячник военно-патриотического воспитания

**ФЕВРАЛЬ - Девиз месяца: «Богатства земли Русской»** Месячник военно-патриотического воспитания.

**МАРТ - Девиз месяца: «Созвездие талантов**»

**АПРЕЛЬ - Девиз месяца: «Дари добро другим во благо»**

**МАЙ – «Поклонимся великим тем годам».**

**СЕНТЯБРЬ - Девиз месяца: «Внимание: дети!»** Месячник безопасности.

**ОКТЯБРЬ - Девиз месяца :«Здоровое поколение»**

**НОЯБРЬ - Девиз месяца: «Крепка семья-крепка держава»**

**ДЕКАБРЬ Девиз месяца: «Новогодние приключения»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАПРАВЛЕНИЕ** | | **ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПО ДАННОМУ НАПРАВЛЕНИЮ** |
| Обшекультурное воспитание | Гражданско-патриотическое  воспитание | 1. Формировать у обучающихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.  2. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.  3. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека |
| Экологическое воспитание | 1. Формирование ценностного отношения к природе, к окружающей  среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты.  2. Изучение обучающимися природы и истории родного края, содействие в проведении исследовательской работы учащихся.  3. Проведение природоохранных акций. |
| Социальное воспитание | Трудовое  воспитание | 1. Формирование у обучающихся представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства.  2. Формирование компетенции, связанных с процессом выбора будущей профессиональной подготовки и деятельности, с процессом определения и развития индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда и творческой деятельности |
| Семейное  воспитание | 1. Содействие сплочению родительского коллектива, его вовлечение в жизнедеятельность школы.  2. Работа с родительским активом школы с целью вовлечения родительской общественности в решении школьных проблем.  3. Формирование у обучающихся ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни. |
| Самоуправление в  школе в классе | 1. Развивать у обучающихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициативность.  2. Развивать самоуправление в школе и в классе.  3. Организовать учебу актива ученического самоуправления. |
| Спортивно- оздоровительное воспитание | 1. Формировать у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений офизическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья.  2. Формирование у обучающихся навыков сохранения собственного здоровья, овладение здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время.  3. Формирование представлений о ценности занятий физической культурой и спортом, понимание влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослой жизни |
|  | Духовно-  нравственное  воспитание  (Нравственно –  эстетическое  воспитание) | 1.Формировать у обучающихся ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл и ценность жизни, справедливость, милосердие, проблема нравственного выбора, достоинство, любовь и др.)  2.Формирование у обучающихся уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России.  3.Создание условий для развития у учащихся творческих способностей |
| Общеинтеллектуальное  воспитание (проектная деятельность) | | 1. Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности, научной работе.  2. Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности. |
| Профилактика  правонарушений среди  несовершеннолетних  - профилактика ПАВ  -профилактика суицида  -профилактика  экстремизма и терроризма  -профилактика ДДТТ | | 1. Предупреждение и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение антиобщественных действий, недопущение фактов конфликтов среди обучающихся  2. Создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних;  3. Организация социального патронажа детей и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета профилактики школы |
| Работа с классными  руководителями | | 1. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей;  2. Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.  3. Развитие профессиональной компетентности классных руководителей. |
| Контроль за  воспитательным  процессом | | 1. Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса.  2. Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.  3. Контроль за реализацией программы воспитания и социализации обучающихся.  4. Контроль достижения планируемых результатов программы воспитания и социализации  обучающихся. |

**Гражданско - патриотическое воспитание.**

Организация и проведение мероприятий, имеющих патриотическую направленность способствует формированию гражданской позиции, воспитывает чувство любви и уважения к своей стране, её истории и традициям. В течение всего учебного года в школе проводились различные мероприятия данного направления:

Конкурс чтецов «Этих дней не смолкнет слава…!», военно-спортивная игра «Зарничка», «Зарница», «Патриот», участие в митинге, посвященном 76-ой годовщине Великой Победы, линейка-митинг, посвященная 9 Мая, акция «Свеча памяти, «Бессмертный полк», была организована вахта памяти, возложение гирлянды и цветов к памятнику воинам; Поэтическая гостиная « Эта память жива..!; Была проведена Неделя Молодого избирателя, наши ребята в составе команды участвовали в районной Квест-игре «Молодой избиратель»; Литературно-музыкальная композиция посвященная памяти Неизвестного солдата.

Линейка ко Дню Конституции, ко Дню Народного Единства, Акция « Мы против терроризма!».

Все мероприятия были направлены на осознание учащимися как нравственной ценности своей причастности к судьбе России, её историческому прошлому, настоящему и будущему, сохранение национальной культуры, традиций и обычаев народа.

**Правовое воспитание**

Целью данной программы являлось предупреждение противоправного поведения учащихся школы, профилактика курения и пьянства, употребление токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма, аморального поведения, активизация воспитательной позиции родителей. В каждом классе классными родителями проводилась большая работа в данном направлении, но нужно признать, что все усилия педагогического коллектива напрасны без участия родителей. Формированию правового воспитания способствовали следующие мероприятия: инструктажи по правилам ДД, правила поведения в школе, основы безопасности жизнедеятельности; общешкольные родительские собрания с участием представителей комиссии по делам несовершеннолетних, индивидуальные беседы с учащимися представителя КДН ; классный час «Права и обязанности школьников»;

**Нравственно-эстетическое воспитание.**

Основной целью нравственного воспитания является формирование личности, устремленной к добру. Формирование нравственных убеждений, ценностей, определяющих стойкое позитивное отношение к добру и негативное отношение к злу ,развитие культурных потребностей, раскрытие творческих способностей детей, развитие эстетического потенциала. осуществлялось через классные часы и беседы, общешкольные мероприятия:

- Линейка посвященная открытию Года Науки и технологий;

- конкурсно-развлекательное мероприятие, посвященное 8 Марта;

- театрализованная линейка для младших школьников «День смеха»;

-линейка посвященная Дню Космонавтики, Дню Знаний

- поздравление ко Дню Учителя; концерт ко Дню Матери (совместно с ДК), Новогодние праздники;

-Акция «Неделя Добра», «Мы вместе»; «Сделано с заботой», «Подари улыбку»;

**Трудовое и экологическое воспитание**

Формированию экологической культуры способствовали мероприятия, направленные на воспитание любви и бережного отношения к природе, применение в повседневной жизни полученных необходимых знаний и навыков по охране окружающей среды.

- акция «Мой школьный двор самый чистый», «Все на борьбу со снегом!»;

Реализация программы проходила через уроки технологии, уборки кабинетов и территории, ухода за комнатными растениями, посадку и уборку овощей, летнюю трудовую четверть.

**Спортивно-оздоровительное воспитание.**

Работа по формированию у детей потребности здорового образа жизни проводилась через организацию учебного процесса, просветительско-воспитательную работу с обучающимися, занятия на уроках физической культуры и спортивных секциях, участия в школьных и районных мероприятиях, общешкольных мероприятиях «Зарница» , «Зарничка», «Патриот» .

Просмотр видеороликов по популяризции ЗОЖ и спорта; Весёлые старты в начальной школе; лыжные соревнования на приз Коваленко, линейка посвященная Всемирному дню Здоровья, Осенний кросс. Были проведены классные часы и беседы по ЗОЖ и здоровому питанию.

**Самоуправление в школе и классе.**

**Первичное отделение РДШ - это объединяющий формат,**в который включены все существующие и создаваемые объединения обучающихся (кружки, волонтерский отряд и пр.), с целью расширения их права на участие в принятии решений, затрагивающие их интересы.

**Проектирование содержания воспитательного процесса в первичном отделении РДШ** осуществляется на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС ОО) и плана воспитательной работы МКОУ «Антипинская СОШ»

**Направления деятельности РДШ:**

* личностное развитие
* гражданская активность
* военно-патриотическое
* информационно-медийное

**Задачи деятельности первичного отделения РДШ**

**Задачи**

1. ***Предоставить каждому ребенку условия*** для творческой самореализации, личностного самоопределения, развития индивидуальности, а также развития навыков работы в команде, формирования гражданина обновленного социума.

2. ***Формировать единое воспитательное пространство,*** обеспечивающее реализацию взаимодействия ученического самоуправления, детского общественного объединения , творческих объединений, кружков дополнительного образования и внеурочной деятельности в рамках ФГОС, партнеров РДШ для проектной деятельности участников первичного отделения РДШ.

3. ***Использовать Дни единых действий РДШ*** как технологии, позволяющие организовать поддержку и реализацию 4 ведущих направлений деятельности РДШ с целью развития проектной деятельности.

***4. Развивать систему методического сопровождения деятельности первичного отделения РДШ***, отрабатывать механизмы взаимодействия с другими образовательными организациями.

***5.Формировать единую информационную среду*** первичного отделения РДШ и включиться в единую информационную среду РДШ России для развития и масштабирования инновационной, проектной, социально преобразовательной деятельности РДШ.

6. ***Разрабатывать и апробировать мониторинг качества деятельности первичного отделения РДШ.***

**Деятельность первичного отделения РДШ предполагает взаимодействие с *тремя целевыми группами:***

* обучающимися;
* педагогическим сообществом(*педагог-организатор, классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги- руководители кружков и секций, педагог-библиотекарь, администрация образовательной организации);*
* родителями обучающихся.

**План деятельности первичного отделения РДШ по направлениям за 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Задачи работы по данному направлению** |
| «Личностное развитие»*Первый аспект:* Творческое развитие.  *Второй аспект:* Популяризация ЗОЖ.  *Третий аспект:*  Популяризация профессий | 1. стимулирование творческой активности школьников; 2. предоставление возможности школьникам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить признание; 3. координация воспитательных усилий на разных этапах творческого процесса; 4. контроль реализации творческого развития школьников. 5. формирование у учащихся позитивного отношения к здоровому образу жизни; 6. присвоение созидающей здоровье философии; 7. формирование активной жизненной позиции по отношению к здоровью, проявляющейся в поведении и деятельности и осознанном противостоянии разрушающим здоровье факторам. 8. стимулирование и мотивация школьников к личностному развитию, расширению кругозора в многообразие профессий; 9. формирование у школьников универсальных компетенций, способствующих эффективности в профессиональной деятельности; 10. формирование у школьников представлений о сферах трудовой деятельности, о карьере и основных закономерностях профессионального развития; 11. способности к коммуникации для решения задач взаимодействия; 12. способности работать в коллективе. Учитывать и терпимо относиться к этническим, социальным и культурным различиям; 13. способности к самоорганизации и самообразованию |
| «Гражданская активность» | 1. сохранять и развивать исторически сложившиеся дружеские отношения народов России, сплачивать в едином федеративном государстве, содействовать развитию   национальных культур и языков РФ   1. способствовать формированию активной жизненной позиции школьников; 2. формировать у школьников осознанное ценностное отношение к истории своей страны, города, района, народа; 3. развивать у детей чувство патриотизма, национальной гордости за свою страну; 4. стимулировать социальную деятельность школьников, направленную на оказание посильной помощи нуждающимся категориям населения; 5. организовывать акции социальной направленности; 6. создать условия для развития детской инициативы; 7. оказать помощь и содействие в проведении мероприятий экологической направленности; 8. активизировать стремление школьников к организации деятельности в рамках работы поисковых отрядов |
| «Военно-патриотическое» | 1. совместно с ответственными педагогами сформировать школьную систему нормативно-правового обеспечения   деятельности в области военно-патриотического воспитания;   1. организовать работу военно-патриотического клуба на базе ОО и вовлечь в нее детей; 2. организовать профильные события, направленные на повышение интереса у детей к службе в силовых подразделениях, в том числе военных сборов, военно-спортивных игр,   соревнований, акций;   1. организовать проведение образовательных программ – интерактивных игр, семинаров, мастер- классов, открытых лекториев, встреч с интересными людьми, Героями нашего государства и ветеранами; 2. обеспечить координацию военно-патриотической деятельности школы с общественными объединениями и государственными организациями в рамках социального партнерства. |
| «Информационно-медийное» | 1. разработать и реализовать модели многофункциональной системы информационно-медийный центр для реализации системы информационно-медийного взаимодействия участников   РДШ;   1. апробировать индикаторы и критерии оценки деятельности информационно-медийного направления РДШ; 2. создать систему взаимодействия с информационно-медийными партнерами. |

**Ожидаемые результаты:**

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности;

- самоорганизация на уровне здорового образа жизни;

- развитие системы Российского движения школьников;

- личностный рост участников;

- творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии;

- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству

**Календарь дней единых действий Российского движения школьников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Название события** | **Направление деятельности РДШ** |
| **1 сентября** | День знаний. | **Личностное развитие** |
| **5 октября** | День Учителя | **Личностное развитие** |
| **2-ая неделя октября** | Выборы в органы ученического самоуправления общеобразовательных организаций | **Гражданская активность** |
| **29 октября** | День рождения РДШ | **Личностное развитие** |
| **4 ноября** | День Народного единства | **Гражданская активность** |
| **9 декабря** | День героев Отечества | **Военно-патриотическое** |
| **12 декабря** | День Конституции России | **Гражданская активность** |
| **8 февраля** | Неделя научного творчества;  День Российской науки | **Личностное развитие** |
| **23 февраля** | День Защитника Отечества | **Военно-патриотическое** |
| **Первое воскресенье марта** | Неделя школьных информационно-медийных центров;  Международный день детского телевидения и радиовещания | **Информационно-медийное направление** |
| **3-я неделя марта** | Единый день профориентации | **Личностное развитие** |
| **7 апреля** | Неделя Здоровья  Всемирный День здоровья | **Личностное развитие** |
| **12 апреля** | День космонавтики | **Гражданская активность** |
| **9 мая** | День Победы | **Военно-патриотическое** |
| **1 июня** | День защиты детей | **Личностное развитие** |
| **12 июня** | День России | **Гражданская активность** |
| **8 июля** | День семьи, любви и верности | **Гражданская активность** |
| **22 августа** | День Государственного флага Российской Федерации | **Гражданская активность** |

**План воспитательной работы**

**в рамках Российского движения школьников**

**МКОУ «Антипинская СОШ»**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Январь** | | | | |
| **Направления деятельности** | **Мероприятия** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Личностное развитие** |  |  |  |  |
| Соревнования по волейболу, пионерболу | 8 - 11 классы  5-7 кл | 15.01  17.01 | Учитель физкультуры  Любимова М.В. |
| Соревнования по шашкам и шахматам | 5 - 11 классы | 19.01 | Учитель физкультуры  .Любимова М.В.., руководитель кружка Воробъев А.Ю.  Зам.директора по ВР  Вебер Е.В. |
| **Гражданская активность** | ***« Месячник молодого избирателя»*** | 8 - 11 классы | 22.01-22.02 | заместитель директора  по ВР, вожатая,  учитель истории, кл.руководители  8-11 кл |
| **Информационно-медийное** | Выставление информации на сайт РДШ |  |  | Спецкор, Дунаева О., куратор Дунаева Е.Н. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Февраль** | | | | |
| **Направления деятельности** | **Мероприятия** | **Участники** | | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | ***Сбор актива***: распределение поручений для организации и проведению месячника патриотического воспитания | 7 - 11 классы | | Педагог-организатор |
| **Личностное развитие** | Лыжные гонки | 1 - 11 классы | | Учитель физкультуры  Любимова М.В. |
| **Гражданская активность** | Открытие года «Науки и технологий» | волонтёры | | Педагог-организатор, заместитель директора по ВР |
| **Военно-патриотическое** | ***День единых действий РДШ***  **23 февраля**  **День защитника Отечества**  ***Месячник военно-патриотического воспитания*** | | | |
| Спортивный праздник «Патриот» | 8 - 11 классы | Учитель физкультуры Любимова М.В.., | |
| "Зарничка"  «Зарница» | 1 - 4 классы  5-7 классы | Учитель физкультуры  Любимова М.В.., кл.рук. волонтеры | |
| Классные мероприятия, посвящённые  Дню защитника Отечества. | 1- 11 классы | Классные руководители  1 - 11 классов | |
|  |  |  | |
| Выставка рисунков  ***«Есть такая профессия – родину защищать»,*** посвященный Дню защитника отечества | 1 - 6 классы | Учитель ИЗО | |
| Акция *«Забота»* | волонтёры | Педагог-организатор | |
| **Информационно-медийное** | Размещение материалов месячника по военно-патриотическому воспитанию на сайте школы |  | Вебер Е.В. ответственные за мероприятия | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Март** | | | |
| **Направления деятельности** | **Мероприятия** | **Участники** | **Ответственные** |
| **Личностное развитие** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***День единых действий РДШ***  **8 марта**  **Международный женский день** | | |
| Конкурсная программа ***«8 Марта»*** | 5 - 11 классы | Педагог-организатор, классные руководители  8 - 11 классов |
| ***День единых действий* РДШ**  3-я неделя марта  Единый день профориентации | 8 - 11 классы | педагог-психолог Юрина Э.В., педагог-организатор. |
| **Гражданская активность** | ***День единых действий* РДШ**  **18 марта**  День присоединения Крыма к России  Инфоурок | 7 - 11 классы | Учитель истории и обществознания Макарова А.В. |
| **Информационно-медийное** | ***День единых действий РДШ***  **Первое воскресенье марта**  Международный день детского телевидения и радиовещания  Инфоуроки | 1 - 11 классы | Классные руководители  1 - 11 классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Апрель** | | | |
| **Направления деятельности** | **Мероприятия** | **Участники** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | Сбор Актива РДШ: подготовка проекта "Память" | 5 - 11 классы | Педагог-организатор |
| **Личностное развитие** | ***День единых действий РДШ***  **7 апреля**  **Всемирный день здоровья** | 1 - 11 классы | Учителя физкультуры |
|  |  |  |
| **Гражданская активность** | ***День единых действий РКШ***  **12 апреля**  **День Космонавтики** | | |
| Конкурс рисунков, посвящённых дню космонавтики | 1 - 5 классы | Педагог-организатор, учитель ИЗО |
| Видео-викторина  "История освоения космоса" | 5 - 11 классы | Педагог-организатор, учитель астрономии |
| Месячник экологического воспитания | 1 - 11 классы | Педагог-организатор, классные руководители  1 - 11 классов |
| Зелёные субботники по благоустройству школьного двора | 1 - 11 классы | Заместитель директора по ВР, завхоз, классные руководители  1 - 11 классов |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Май** | | | |
| **Направления деятельности** | **Мероприятия** | **Участники** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | Сбор актива РДШ: подведение итогов года | Активы 5 - 11 классов | Педагог-организатор |
| Общешкольная линейка, подведение итогов года, награждения | 1 - 11 классы | Заместители директора, педагог-организатор |
| **Личностное развитие** | Подведение итогов конкурсов «Ученик года», «Класс года», "Спортсмен года" | 1 - 11 классы | Педагог-организатор, учителя физкультуры, классные руководители  1 - 11 классов |
| Праздники  "Последний звонок" | 9, 11 классы | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители  9, 11 классов |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Спортивный праздник  "Здравствуй, лето!" | 1 - 4 классы | Учитель физкультуры  Ширяев Е.В. |
| **Гражданская активность** | ***День единых действий РДШ***  **1 мая**  Праздник весны и труда | 1 - 11 классы | Классные руководители  1 - 11 классов |
| **Военно-патриотическое** | ***День единых действий РДШ***  ***9 мая***  ***День Победы***  ***Патриотический проект «Память»*** | | |
| Уроки мужества | 1 - 11 классы | Классные руководители  1 - 11 классов |
| Участие в литературной гостиной посвящённой 76-й годовщине Великой Победы. | 1 - 11 классы | Педагог-организатор  Кл.рук |
| Участие во Всероссийской акции ***"Бессмертный полк", «Вахта памяти», «Свеча памяти»*** | 1 - 11 классы | Классные руководители  1 - 11 классов |
| Участие в районной легкоатлетической эстафете | 5 - 11 классы | Учитель физкультуры |
| **Информационно-медийное** | Выпуск и размещение на сайте школы  информационного  бюллетеня  *«Мы в команде РДШ* | Пресс-центр | Педагог-организатор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | | |
| **Направления деятельности** | **Мероприятия** | **Участники** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | Инфочасы  "РДШ: Что? Где? Когда?" | 5 -11 классы | Старшая вожатая |
| Оформление стенда РДШ |  | Старшая вожатая |
| Семинар для классных руководителей  *"Новые подходы в воспитании в условиях деятельности Всероссийской общественной детско-юношеской организации "Российское движение школьников (РДШ)"* | Классные руководители  5 -11 классов | Старшая вожатая  Зам директора по в.р.  Директор школы. |
| Формирование актива первичного отделения РДШ | 8 - 11 классы | Старшая вожатая  Педагоги –кураторы направлений, классные руководители. |
| **Личностное развитие** | ***День единых действий РДШ***  **1 сентября**  **День Знаний:**   * торжественная линейка, посвящённая началу учебного года; * уроки знаний, посвящённые 75-летию Победы в ВОВ | 1 - 11 классы | Старшая вожатая, классные руководители  1 - 11 классов |
| Легкоатлетический кросс «Золотая осень» | 1 - 11классы | Классные руководители 1-11 классов  Учителя физкультуры |
| **Гражданская активность** | ***День единых действий РДШ***  **4 сентября**  *День солидарности в борьбе с терроризмом* | | |
| Беседа  *"Что такое терроризм?"* | 1 - 4 классы | Классные руководители |
| Единый урок  *"Наш мир без терроризма"* | 8 - 11 классы | Классные руководители. Зам. директора по УВР |
| Проект «Родители в школу» | 1-11 классы | Старшая вожатая, педагоги школы.  Классные руководители  1- 11классов |
| ***День единых действий РДШ***  **30 сентября**  Выборы в органы ученического самоуправления общеобразовательных организаций | 5 - 11 классы | Старшая вожатая, классные руководители  5 - 11 классов |
| **Информационно-медийное** | **В течение года**  Презентация деятельности РДШ на сайте школы | 1 - 11 классы | ответственные за мероприятия,  Редактор сайта школы |
| **В течение года**  Презентация деятельности РДШ в СМИ  (на федеральном, региональном и местном уровнях) | 1 - 11 классы | Куратор мультимедийного направления. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Октябрь** | | | |
| **Направления деятельности** | **Мероприятия** | **Участники** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | Создание творческих групп для реализации проекта  *"День ученического самоуправления"* | 10 - 11 классы | Старшая вожатая, классные руководители  10- 11 классов |
| **Личностное развитие** | ***День единых действий РДШ***  **5 октября**  **День учителя**  ***Проект "день ученического самоуправления"*** | | |
| День самоуправления | 8 - 11 класса | Старшая вожатая |
| Выпуск поздравительных мини-газет  ***«Любимому учителю»*** | 1 - 11 классы | Куратор информационно-медийного направления  Старшая вожатая |
| **День ученического самоуправления** | 1-11классы |  |
| Осенний кросс «Мы вместе!» | 5 - 11 классы | Учитель физкультуры |
| Осенний кросс «Мы вместе!» | 1 - 4 классы | Учитель физкультуры |
| **Гражданская активность** | ***День единых действий РДШ***  День пожилых людей: акция "Добро" | 1 - 11 классы | Старшая вожатая  Классные руководители  1 - 11 классов |
| **Информационно-медийное** | **29 октября**  **День рождение РДШ**  Заочный конкурс  в соцсетях  "Мы в команде РДШ" | 5 - 11 классы | Старшая вожатая. Классные руководители  5 - 11 классов |
| Конкур школьных газет «Мой добрый учитель» | 1-11 классы | Куратор направления.  Классные руководители  1 - 11 классов |
| Конкурс классных уголков | 1 - 11 классы | Старшая вожатая. Классные руководители  1 - 11 классов |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ноябрь** | | | |
| **Направления деятельности** | **Мероприятия** | **Участники** | **Ответственные** |
| **Личностное развитие** | ***День единых действий РДШ***  **25 ноября**  Всемирный День матери  Акция *"Подари улыбку маме"* | 1 -11 классы | Старшая вожатая. Классные руководители  1 - 11 классов  Лидеры РДШ |
| Единый день профилактики вредных привычек | 1 - 11 классы | Старшая вожатая. Классные руководители  1 - 11 классов |
|  |  |  |
| **Гражданская активность** | ***День единых действий РДШ***  **4 ноября**  День народного единства  Мероприятия по классам | 1 - 11 классы | Классные руководители  1 - 11 классов |
| ***День единых действий РДШ***  **20 ноября**  Всемирный День ребёнка  Кругосветка  *"Вместе весело шагать"* | 1 - 4 классы | Классные руководители  1 - 4 классов |
| **Информационно-медийное** | Конкурс классной прессы ***«Свой голос»*** | 5 - 11 классы | Старшая вожатая, куратор иформационно-медийного направления.  классные руководители  5 -11 классов |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Декабрь** | | | |
| **Направления деятельности** | **Мероприятия** | **Участники** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | Подготовка творческих групп для реализации проекта  *"Новый год к нам мчится!"* | 1 - 11 классы | Старшая вожатая. Классные руководители  1 - 11 классов |
| **Личностное развитие** | Международный день борьбы со СПИДом  Акция  *"Красная ленточка"* | 5 - 11 классы | Старшая вожатая. Классные руководители  5 - 11 классов |
|  |  | . |
| ***Творческий проект "Новый год к нам мчится"*** | | |
| Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку, на лучшую новогоднюю открытку | 1 - 11 классы | Классные руководители  1 - 11 классов, учитель ИЗО |
| Конкурс новогодних плакатов |
| Новогоднее оформление классов |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Новогодние утренники и вечера | 1 - 11 классы | Зам.директора по ВР  Старшая вожатая. Классные руководители  1 - 11 классов |
|  | | |
| **Гражданская активность** | **Международный день прав человека**  **1 декабря**  Интерактивная игра  "Твои права и  обязанности - твоя свобода и ответственность" | 8 -11 классы | *Учитель обществознания*  *Макарова А.В.* |
| ***День единых действий РДШ***  **12 декабря**  День Конституции России | 1- 11 классы | Старшая вожатая, лидеры РДШ  Классные руководители  1 - 11 классов |
| **Военно-патриотическое** | ***День единых действий РДШ***  ***9 декабря***  День героев России | 1- 11 классы | Классные руководители  1 - 11 классов |
| **Информационно-медийное** | Видеоурок  "Конституция РФ - наш главный закон" | 5 - 11 классы | Классные руководители  1 - 11 классов |

МО Учителей- предметников

Родительский комитет

Школьный психолог

Зам.директора по ВР

Социальный педагог

Библиотекарь, учитель физ-ры, ИЗО

Совет учащихся

Лидеры направлений

МО классных руководителей

**Рис.1.Схема взаимодействий заместителя по ВР в школе.**

ДОУ Детский сад «Ромашка»

Сельский дом культуры

ОАО «Антипинское»

ТОО «Заря»

Администрация Антипинского сельского совета

МКОУ «Антипинская СОШ»

РОВД (ПДН, участковый)

Совет Ветеранов ,

Сельская библиотека

Отдел по опеке и попечительству по Тогульскому району

**Рис.2. Схема контактов в социуме**

Для разработки (или корректировки) плана воспитательной работы, ежегодно, в сентябре, среди учеников и учителей школы проводятся необходимые исследования и диагностики совместно с педагогом-психологом и социальным педагогом (анкетирование, наблюдение, собеседования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название строки  Учебный год | 2019 | 2020 | 2021 |  |
| Количество учащихся |  | 183 | 189 |  |
| Детей из многодетных семей |  | 54 | 48 |  |
| Из них питается в школе |  | 167 | 175 |  |
| Количество трудных учащихся | 12 | 14 | 10 |  |
| Детей из малообеспеченных семей |  | 78 | 47 |  |
| Опекаемых детей | 6 | 2 | 1 |  |
| Дети инвалиды | - | - |  |  |
| На учете в КДН, стоят дети, совершившие правонарушения | 1 | 1 | 5 |  |

\*Все данные, приведенные в таблице, взяты на начало учебного года.

Ключевые творческие дела (КТД) **-** это основа организационно-массовой работы, те мероприятия, которые отражают традиции школы:

-Участие в сельских, районных, муниципальных, краевых и всероссийских конкурсах

-Организация выездных экскурсий, посещение музеев, кинотеатров, выставок

-Организация внеурочной деятельности ( линейки, школьные и классные вечера, акции, квесты и т.д.)

-Система дополнительного образования (кружки, секции)

Формирование **гражданской активности** обучающихся проводилось в ходе Дней единых действий РДШ. Это участие в различных акциях ( «Чистый двор», «Антипал», «Твори добро», «Читай с РДШ», «День книгодарения», «Весенняя неделя добра» «Бабушка рядышком с дедушкой» ), где каждый ребёнок находил себе дело по своим интересам, что позволяло ему самореализоваться, поработать в коллективе единомышленников .

С 1 января 2018 года в нашей школе действует волонтёрский отряд «Ритм». Ребята активно принимают участие во всех школьных мероприятиях, акциях, квестах, помогают в организации сельских праздников и спортивных соревнованиях , оказывают посильную помощь ветеранам педагогического труда и сельской общественности. В этом году мы планируем расширить свои контакты в районе и за его пределами, в частности по вовлечению ребят в волонтерское движение.

За активное участие в мероприятиях по программе РДШ волонтёры нашей школы были награждены грамотами.

Дети принимают участие в краевых онлайн конкурсах по программе РДШ : «Стих РДШ»- Маркина Э., «Моя мама ученица»фото-коллаж, Карина А., Сахаров В., видео-поздравление ко дню Матери- Ситников З.«День отца»-видео-поздравление-Филимонова А., участие в акциях к месячнику пожилого человека «Спешите делать добро».

К Дню Победы в сельском ДК (руководитель направления Матюшева О.А.), проведён конкурс чтецов стихов о войне среди учащихся школы и воспитанников детского сада «Ромашка». Приняли участие в акции «Свеча памяти» . Учащиеся изготовили макеты на тему ВОВ . В феврале , в рамках месячника по военно-патриотическому воспитанию, были проведены беседы, кл.часы.

**Информационно-медийное направление** реализуется в нашем образовательном учреждении через работу со СМИ разного уровня – от школьных стенгазет до информационного блока о событиях нашего первичного отделения РДШ в социальных сетях.

 На официальном сайте (https://рдш.рф) зарегистрировано 12 человек.

У нас есть своя страничка в социальной сети «Вконтакте», где освещаются все моменты деятельности РДШ- участие наших ребят во Всероссийских акциях РДШ и днях единых действий.. Члены редколлегии получают и выполняют задания Медиашколы РДШ. Ведётся фото и видеозапись школьных мероприятий. Но в целом именно это направление деятельности РДШ слабее всего развито в нашей школе.

Что нужно сделать в этом направлении:

- полнее и своевременно освещать события проводимых мероприятий в соц.сети «Вконтакте»;

На будущий учебный год мы поставили ряд задач:

1. Продолжать привлекать школьников к участию в проектах, акциях, конкурсах в рамках РДШ в школе.

2. Принимать активное участие в краевых, и всероссийских мероприятиях РДШ.

3. Организовывать экскурсии и встречи с интересными людьми, с целью вызвать интерес школьников к различным сферам деятельности.

4. Активно развивать волонтерское движение.

**Формы организации внеурочной деятельности учащихся**

К формам внеурочной деятельности учащихся относятся:

1. Предметные и тематические кружки.

2. Научная и проектно-исследовательская деятельность учащихся.

3. Спортивные секции.

4. Коллективные творческие дела.

**Направленность дополнительного образования**

Система дополнительного образования в нашей школе предоставляет возможность заниматься разным возрастным группам, начиная с первоклассника и до учащихся старших классов. Работа всех кружков способствует развитию творческих, познавательных, физических способностей детей, обеспечивает интерес и развитие трудолюбия.

В начале 2021 года, в школе работали 8 кружков и спортивных секций: - «Кукольный театр»- рук.Матюшева О.А. ,

«Волейбол», «Баскетбол», «Лыжная секция», «Легкая атлетика»-рук. Любимова М.В., «Конфетти»-рук.Пельц О.С. От районного Дома творчества работает кружок «Шахматы» руководитель –Воробъев А.Ю. и «Челночок» руководитель Фокина О.С. Во втором полугодии ДО пополнилось следующими занятиями внеурочной деятельности: « Многоточие»-рук.Матюшева О.А., «Точка Роста»- рук. Цыпленкова С.А.(физика), Вебер Е.В.(биология), Ворстер А.А.(химия)

Занятость учащихся в кружках и секциях в школе с учетом «группы риска». Система дополнительного образования в школе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| классы | 2020  1 полугодие | 2020  2 полугодие | 2021  1 полугодие | 2021  2 полугодие |
| Процент (%) охвата учеников школы дополнительным образованием | | | |
| 1-4 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5-8 | 85 | 100 | 85 | 87 |
| 8-11 | 80 | 100 | 90 | 84 |

Школа всегда активно принимает участие в спортивных мероприятиях нашего района и края. Регулярно проходят дни здоровья. Ведется серьезная работа по формированию у детей потребности здорового образа жизни.Учащиеся школы принимали участие во всех районных спортивных соревнованиях проводимых среди школ района

Товарищеский матч по волейболу , по баскетболу Тогул-Антипино 2 и 3 место;

Лыжные районные соревнования на приз М. Коваленко, директора ОАО «Антипинское»-10 учащихся.-1, 2 и 3 место в личном зачете , 1 и 3 место командное.

Лыжные гонки на приз В.Кошкина : два вторых места в личном зачете.

Учащиеся 5-11 классов сдавали нормативы физкультурного комплекса ГТО (один ученик получил «золотой» значок, один«серебряный» и двое «бронзовый»).

Сотрудничество с администрацией Антипинского сельского совета с сельским Домом культуры позволяет совместно организовать и провести мероприятия по военно-патриотическому воспитанию, с приглашением ветеранов всех поколений, принять участие в концертах и творческих конкурсах: сочинения и рисунки ко Дню матери, лучшая игрушка на ёлку. Ребята постоянно оказывают шефскую помощь ветеранам войны и людям пожилого возраста, ухаживали за памятниками героям войны и могилами ветеранов.

Анализируя состояние занятости учащихся организованным досугом, можно отметить, что большинство учащихся школы занимаются в различных кружках, секциях, курсах. Для формирования «имиджа» школы, обмена опытом, выхода учеников школы на более высокий уровень особое значение имеет участие в районных, краевых и региональных конкурсах. Ребята, которые принимают участие в этих конкурсах, приобретают новые навыки и умения и получают возможность проявить свои таланты за пределами школы, что зачастую положительно сказывается на их дальнейшем творческом росте и позволяет выйти на более высокий уровень.

**Вывод:** Воспитание у подрастающего поколения потребности вести здоровый образ жизниневозможно без профилактической работы, в процессе которой решается важнейшая задача по сохранению здоровья обучающихся. В следующем учебном году работа по спортивно-оздоровительной деятельности будет продолжена в том же направлении.

В школе составлена программа внеурочной деятельности, куда вошли программы кружков. Составлено расписание.

Режим проведения внеурочной деятельности отражён в плане внеурочной деятельности школы.

Внеурочная деятельность в нашей школе осуществляется во второй половине дня. Для ее организации используются различные формы: экскурсии, кружки, конкурсы, соревнования, общественно-полезная практика.

**Работа по профилактике правонарушений**

Педагогическим коллективом школы в течение всех лет работы по профилактике правонарушений решались следующие задачи:

* повышение нравственного уровня воспитанности учащихся, снижение уровня правонарушений;
* профилактика социальной дезадаптации подростков;
* воспитание гуманистического и правового самосознания учащихся.

Работа по профилактике правонарушений и преступлений ведется согласно плану. Администрацией школы, педагогическим коллективом ежегодно проводятся педсоветы, совещания при директоре, затрагивающие проблемы воспитания. Так, на заседании методического объединения классных руководителе был рассмотрен вопрос

***«Взаимодействие школы и семьи, во имя личностного развития школьника»:***

***Цель:*** поиск оптимальных форм совместной работы школы и семьи в интересах ребенка.

**Задачи:**

* проанализировать состояние связей школы с семьей и общественностью на данном этапе;
* определить основные формы взаимодействия семьи и школы по развитию личности ребенка;
* разработать модель личности выпускника школы, принципы и правила эффективного сотрудничества школы и семьи, правила подготовки эффективного родительского собрания, памятку по работе с «трудными» родителями, правила педагогической этики работы с родителями, памятку родителям;
* отработать умение находить выход из кризисной ситуации во взаимодействии «ученик – учитель – родитель».

При подведении итогов учебных четвертей заслушиваются отчеты классных руководителей по работе с трудными подростками, учету пропусков учащихся, по работе с неблагополучными семьями, т.к. основная нагрузка в работе с трудными подростками ложится на классных руководителей.

Сводные данные по соотношению количества учащихся «группы риска» и учащихся на учете в ПДН.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | 2020  2 полугодие | 2021  2 полугодие |  |  |
| 1 | Количество учащихся | 185 | 189 |  |  |
| 2 | «группа риска» | 14 | 10 |  |  |
| 3 | на учете в КДН | 1 | 5 |  |  |

\*данные на начало учебного года.

Учитывая значение занятости учащихся в профилактике безнадзорности и правонарушений, ведется активная работа по привлечению детей в кружки и секции. Под особый контроль администрации взята занятость учащихся «группы риска» во внеурочное время. Учащиеся «группы риска» принимали активное участие в спортивных соревнованиях и конкурсах как внутришкольных, так и муниципальных. В школе проводится кропотливая работа с подростками «группы риска», с учащимися, пропускающими занятия: индивидуальные беседы с детьми и их родителями классных руководителей, администрации, членов Совета профилактики; ведется совместная работа с КДН.

В школе действует Совет по профилактике правонарушений, который является одним из звеньев системы комплексной работы по выполнению Закона Российской Федерации «О системе работы по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних».

Главными задачами Совета профилактики являются:

* разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, бродяжничества, безнадзорности и употребления ПАВ среди учащихся школы;
* разъяснения существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;
* проведение индивидуальной воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
* проведение просветительской деятельности по данной проблеме;
* организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей.

В течение года проведено 6 заседаний Совета профилактики, результаты оформлены протоколами. В начале каждого учебного года составляется план работы Совета по профилактике, по которому ведется целенаправленная работа. Основное внимание уделяется работе с подростками, состоящими на учете в КДН и ВШУ, неблагополучным семьям.

**Формирование и профилактика здорового образа жизни является одним из основных направлений воспитательной работы МКОУ «Антипинская СОШ»**

С целью повышения эффективности работы по данному направлению штабом воспитательной работы была разработана школьная комплексно-целевая программа по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения среди учащихся нашего учебного заведения «Мы выбираем жизнь!»

Главными целями и задачами программы являются:

* социально-нравственное оздоровление молодежной среды;
* повышение уровня профилактической работы с подростками и молодежью, создание психотехнологий, направленных на развитие личностных ресурсов.
* активизация разъяснительной работы с младшими школьниками, подростками, молодежью и родителями;
* повышение самосознания учащихся школы через разнообразные формы работы;
* развитие способностей и навыков высокоэффективного поведения и формирования стратегий в преодолении психологических кризисных ситуаций;
* развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков "группы риска";
* усиление координации предупредительно-профилактической работы всех ведомств решающих данную проблему.

Комплексно-целевая программа включает в себя следующие направления:

* внеурочная занятость учащихся;
* организация и проведение «Дней здоровья»;
* анкетирование и тестирование учащихся;
* участие в школьных и муниципальных акциях в рамках «ШКОЛА-без наркотиков»;
* наглядность – оформление уголков, красочных стендов;
* привлечение специалистов наркоконтроля, врача-нарколога и инспектора КДН для проведения бесед и лекций для учащихся о вреде табакокурения, алкоголизма и наркомании;
* организация трудовой занятости учащихся: производственные бригады, волонтёрское движение;
* работа с родителями: совместные мероприятия, классные и общешкольные родительские собрания (совместно с представителями наркоконтроля, инспектором КДН);
* участие в районной олимпиаде по игровым видам спорта и многое другое.

В формировании системы спортивно-оздоровительной работы в воспитательном процессе важное место принадлежит организации и проведению спортивных праздников – «День здоровья», «Неделя здоровья», «Папа, мама, я – спортивная семья», «Спортивный кросс» и т.д.

Разработан план мероприятий по профилактике наркомании, алкоголя и табакокурения несовершеннолетних, проводятся беседы с уч-ся 1-11 классов на тему: «Здоровый образ жизни». «Возраст, с которого наступает уголовная ответственность», «Профилактика правонарушений», «Профилактика ЗОЖ», беседы о вреде курения, алкоголя, наркотиков, «Азбука нравственности», тест-тренинг «Мое здоровье», «Мои вредные привычки», « Мое самочувствие».

**Социально - психолого - педагогическое сопровождение.**

В состав социально-психологической службы входят :педагог-психолог и классные руководители.

Основные направления работы службы:

* Профилактическая работа;
* Диагностическая работа;
* Коррекционная работа;
* Социальное сопровождение;
* Просветительская деятельность;
* Консультационная работа

Система деятельности СПП службы школы по социально-психологической поддержке учащихся включает в себя пять основных компонентов:

* выявление учащихся, склонных к нарушению дисциплины, асоциальному поведению, с низкой школьной мотивацией;
* определение причин отклонений в поведении и нравственном развитии, а также индивидуальных психологических особенностей личности у выявленных учащихся;
* изменение характера личных отношений учащихся со сверстниками и взрослыми;
* вовлечение учащихся в различные виды деятельности, положительно влияющие на формирование личности;
* изменение условий семейного воспитания с использованием для этой цели служб и ведомств системы профилактики.

Основной сферой деятельности СПП службы является процесс адаптации детей в социуме. Так же она включает в себя работу с родителями: индивидуальные консультации, психолого-педагогическое просвещение родителей через педагогические лектории, тематические родительские собрания, методику бесконфликтного общения, психологию семейных отношений. .

Психолого-социально-педагогические служба школы проводят работу по отслеживанию и социальной адаптации подростков, состоящих на профилактическом учёте, мониторинг безнадзорности, ведутся карточки индивидуальной работы, акты обследования семей. Педагог-психолог Юрина Э.В.. регулярно проводит занятия с учащимися, состоящими на всех видах учёта по духовно-нравственной коррекции.

Обязательным компонентом деятельности СПП службы является сотрудничество с учителями, так как именно с ними в школе ребенок взаимодействует больше всего. Оно осуществляется непосредственно через педсоветы, конференции, семинары, мониторинги, способствующие повышению качества работы.

Всеми участниками образовательного процесса востребованы занятия с детьми, нуждающимися в помощи. Для младших школьников – игровые коррекционно-развивающие занятия и игры. Для старшеклассников – тренинги, на которых поднимаются вопросы личностного развития, зависимостей от наркотиков и алкоголя, жизненных ценностей, проблем выбора профессии.

Профилактическая работа СПП службы так же направлена на создание доверительного психологического климата между всеми участниками образовательного процесса, активизацию мотивационной сферы учеников – важного условия для формирования установок на здоровый, нравственный образ жизни, предупреждения противоправных поступков.

С целью предупреждения правонарушений, бродяжничества, беспризорности, девиантного поведения учащихся, правового просвещения участников образовательного процесса, активизации совместной деятельности школы и служб, ведомств системы профилактики в работе по этому направлению в школе разработана следующая система мероприятий:

* Индивидуальное и групповое консультирование учащихся и родителей;
* Анкетирование, тесты, методики с учащимися «Группы риска»;
* Заседание Совета по профилактики правонарушений среди несовершеннолетних;
* Правовое просвещение учащихся и родителей;
* Коррекционные занятия, тренинги с учащимися.
* Патронаж на дому, составления актов ЖБУ семьи;
* Лекции, фильмы для профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения;
* Совместная работа с Комиссией по делам и защите прав несовершеннолетних при администрации Тогульского района, Центром социальной защиты населения, ЦРБ;
* Индивидуальное консультирование по проблемам адаптации, успеваемости, поведения, возрастных и психологических особенностей детей и с теми родителями, которые попались в трудные жизненные ситуации.

В школе осуществляется контроль за получением образования несовершеннолетними. Строгий учет пропущенных уроков, работа по ликвидации пропусков уроков без уважительной причины, устранению пробелов в знаниях неуспевающими учащимися, деятельность школы по выявлению не обучающихся детей.

**Работа методического объединения классных руководителей.**

Методическое объединение классных руководителей работает согласно плану, составленному сроком на один год. Заседания проводятся один раз в четверть, ведутся протоколы заседаний. В конце учебного года каждый классный руководитель сдает отчет о проделанной воспитательной работе в классе с пожеланиями и замечаниями. На сегодняшний день программы воспитательной работы класса есть у всех.

Классные руководители – самая значимая категория организаторов воспитательного процесса в ОУ.

Кадровый состав: Всего классных руководителей -11 .

Стаж работы : до 5 лет – 3; от 5-10 лет - 2; от 10-20лет- 4; свыше 20 лет- 6;

Теоретические и практические вопросы воспитания рассматривались на педагогических советах, родительских собраниях, совещаниях классных руководителей В планах воспитательной работы классных руководителей отражена деятельность по всем целевым программам школы в следующих разделах:

* работа с классным коллективом;
* индивидуальная работа с обучающимися;
* работа с родителями.

Классные руководители ставили перед собой и решали следующие воспитательные задачи:

* + работать над сплочением детского коллектива;
  + воспитывать уважение к себе и окружающим;
  + создавать условия для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе;
  + формировать здоровый образ жизни;
  + развивать ученическое самоуправление;
  + совершенствовать систему семейного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей.

Эффективность работы классных руководителей оцениваю с помощью мониторинга, он позволяет:

1. выявить проблемы в воспитательной системы школы;
2. Выявить проблемы в работе каждого классного руководителя и оказать ему индивидуальную консультативную помощь по их преодолению,
3. Привести работу классных руководителей в единую систему (папка классного руководителя, портфолио классного руководителя);

**Сотрудничество с родителями**

С целью повышения педагогической культуры родителей, укрепления взаимодействия школы и семьи, усиления её воспитательного потенциала используются массовые, групповые, индивидуальные формы и методы работы с родителями.

Педагогический коллектив постоянно изучает мнение родителей о процессе воспитания в школе. С этой целью проводятся анкетирования, опросы, беседы.

Родители выделяют классного руководителя как первого помощника в решении всех появляющихся вопросов и проблем.

Неоценима помощь родителей в организации и проведении многих воспитательных мероприятий класса и школы.

Исходя из вышесказанного, учитывая потребности обучающихся и их родителей и необходимость развития воспитательной системы школы, в 2019 учебном году помимо новых задач необходимо продолжить решать следующие воспитательные задачи:

* + - продолжить воспитание гордости за свой народ, свою страну, свою школу, уважения к нашей истории и культуре;
    - продолжить формирование гуманистического мировоззрения, высокой нравственной, эстетической и физической культуры, культуры достоинства;
* продолжить формирование активной жизненной позиции.

**Вывод:**

В целом, 2021 год в плане воспитывающей деятельности прошел удовлетворительно – сформировано работающее детское самоуправление,

Самоуправление необходимо совершенствовать в направлении большей самостоятельности, как классного, так и школьного.

**Задачи на новый учебный год:**

1. Совершенствовать систему воспитательной работы школы, используя современные технологии в воспитании, рейтинговую систему оценки участия учащихся в общешкольной жизни.
2. Развивать школьное и классное самоуправление, определив приоритетным направление «Дисциплина и сознательность».
3. Привлекать обучающихся к военно-патриотической деятельности и к участию в мероприятиях патриотической направленности.
4. Прививать у учащихся сознательное отношение к труду и людям труда.
5. Формировать потребность в здоровом образе жизни.
6. Продолжать деятельность в развитии взаимодействия с родительской общественностью.
7. Систематически вести работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать детей группы “риска” к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций
8. Активизировать работу по изучению уровня воспитанности учащихся
9. Совершенствовать систему методической работы с классными руководителями

Приложение 1

**Схема анализа воспитательной работы класса**

**1.  Краткая характеристика коллектива и отдельных учащихся:**

**-** общие сведения об учащихся и их семьях;

-        общественная и познавательная активность учащихся;

-        ответственность за общее дело;

-        самодисциплина;

-        умение преодолевать возникающие трудности;

-        культура и благородство поведения в школе и вне ее;

-        трудолюбие;

-        уважение к закону.

**2.  Воспитательные цели и задачи, поставленные в этом году, насколько выполнены** (причины невыполнения тех или иных из них)

**3.   Содержание воспитания:** какие формировались привычки, способы мышления, знания, умения, навыки и т.д.

какие направления наиболее удачно были реализованы

**4.   Основные мероприятия:** классные часы, собрания, экскурсии, коллективные творческие дела и т.д.

**5.   Использованные методы :** личный пример, убеждение, требование, стимулирование, поручение, беседа, разъяснение, игра, соревнование, постановка перспективы, упражнение и т.д.

**6.  Средства воспитания:**      детский воспитательный коллектив (уровень сплоченности, сформированности общественного мнения, традиции; наличие лидеров, неформальных групп общения, изолированных учащихся);

-        развитие ученического самоуправления (эффективность).

**7.    Анализ результативности индивидуальной воспитательной работы:**

-         с педагогически запущенными детьми(количество стоящих на учете, снятых с учета, причины постановки на учет, характеристика методов и приемов, использованных в работе);

-        с детьми, не проявляющими заинтересованности в учебе,

-        с одаренными учащимися.

**8.  Работа с педагогическим коллективом:**

-         предъявление единых педагогических требований к школьникам

-        уровень воспитания учащихся в учебном процессе

-        участие педагогов во внеурочной и внеклассной работе

-        взаимодействие с руководителями кружков, секций

**9.         Работа с родителями и общественностью:**         степень налаженности взаимодействия с семьей (единство позиций, требований)

-        тематика родительских собраний, их результативность

**10.         Результат воспитательной работы:**

-        уровень воспитанности

-        расхождение целей и реальных результатов, причины

-        динамика изменения уровня воспитанности (если есть результаты уровня воспитанности за прошлый год)

Раздел 5. Условия образовательного процесса. Ресурсное обеспечение образовательного процесса.

5.1.Ресурсное обеспечение образовательного процесса

5.1.1. Ресурсное обеспечение образовательного процесса в МБОУ

Для организации образовательной деятельности имеется типовое двухэтажное здание 1972 года постройки, расположенное по адресу: 659450 Алтайский край, Тогульский район, с.Антипино, ул. Макарова, 29. Площадь здания составляет 2106 кв.м. С 2018 по 2021 годы в здании проводился капитальный ремонт, в результате которого была отремонтирована крыша, помещения спортзала, столовой, библиотеки, учительской, все учебные аудитории и технические помещения, фойе, лестницы, санузлы. Произведена замена оконных блоков. Построена детская площадка. Построена новая котельная. Выложена плиткой пришкольная территория.

Поступила новая мебель и оборудование в кабинеты физики, химии и биологии. В эти же кабинеты по программе «Точка роста» поступило новое оборудование: ноутбуки, робототехника, микроскопы, наборы для проведения опытов (посуда, реактивы и др.) по химии. Поступило новое оборудование в спортивный зал (шведские стенки, турник, брусья, бревно, конь гимнастический, козел гимнастический, маты, зоны приземления, мячи волейбольные, баскетбольные и др.)

Общее количество учебных аудиторий - 15; Компьютерные классы -1(9 компьютеров)

Мастерская комбинированная для технического труда -1

Кабинет обслуживающего труда -1 ( швейное дело, кулинария )

Спортзал-1

Библиотека с читальным залом -1

Столовая -1

Кабинет доступной среды-1

Музей – 1

Медицинский кабинет – 1 В школе имеются в наличии технические средства обучения: мультимедийный проектор - 10, компьютер -29; интерактивные доски- 3, и т.д

Для осуществления трудового, экологического воспитания, исследовательской деятельности учащихся школа имеет земельный участок площадью 1,51 га (**Постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование: № 52 от 18.02.2016г)**, на котором расположены дендрарий, учебно-опытный участок. Школа окружена зелеными насаждениями, разбиты цветники.

5.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса в ДОУ

Для организации жизнедеятельности воспитанников детского сада и построения образовательного процесса в помещении детского сада оборудованы: пищеблок, прачечная, медицинский блок, музыкальный зал/ физкультурный зал, кабинет психолога/логопеда, методический кабинет.

Для осуществления образовательного процесса имеются технические средства обучения: ноутбук, проектор, два проекционных экрана, МФУ, ламинатор, два музыкальных центра, телевизор, фотоаппарат, видеокамера в каждой группе имеются музыкальные центры.

Для подготовки и проведения занятий, мероприятий педагоги и воспитанники Учреждения обеспечены на 90% учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками, игровыми предметами, что дает возможность наиболее эффективного развития индивидуальности ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровне активности, способствующей повышению качества образовательной работы с детьми.

Групповые помещения ДОУ оснащены удобной детской мебелью, соответствующей возрастным особенностям детей и требованиям СанПин.

* течение учебного года администрация и педагоги Учреждения активно работали над построением и совершенствованием развивающей среды. Во всех возрастных группах значительно, за счет благотворительных пожертвований, пополнены новыми развивающими дидактическими играми и игрушками зоны игровой, музыкальной, художественно – эстетической и познавательно – речевой активности. Во многих группах есть уголки уединения, которые помогают детям регулировать свое эмоциональное состояние в детском саду в течение дня. Содержание предметно - развивающей среды в детском саду соответствует интересам мальчиков и девочек, периодически изменяется, варьируется, постоянно обогащается с ориентацией на поддержание интереса детей. За прошедший год групповые ячейки пополнились новыми игровыми центрами («Спальня», «Паркинг» и др.),
* целях развития двигательной активности, физического развития и укрепления здоровья детей спортивный зал в достаточной степени оснащен спортивным оборудованием. За отчетный период предметная среда физкультурного залов была пополнена новым физкультурно-спортивным оборудованием: мячи, волейбольная сетка. Для занятий на свежем воздухе начато приобретение оборудования для физкультурной площадки.

Групповые площадки оборудованы прогулочными верандами и песочницами, но на них фактически отсутствует игровое оборудование.

Состояние территории детского сада соответствует требованиям СанПиН.

Детский сад окружен зелеными насаждениями, разбиты цветники.

5.2. Информационные ресурсы

Во всех аудиториях есть доступ к сети интернет

В школе действует библиотека, оснащенная по минимуму художественной, методической, справочной литературой, 1 компьютером, обучающими дисками,. Общий фонд БИЦ составляет 6741 экз., из них учебники-4232 экз.(62, 8%), ЭОР -32 экз. (последние 2 года ЭОР не покупали для школы, только приобретали учителя за свой счёт). Учащиеся школы имеют возможность пользоваться сетью Интернет в компьютерном кабинете. Деятельность школы освещается на сайте.

Основные проблемы ОУ.

Проблема школы в отсутствии лингафонного оборудования для кабинета английского языка. Нужны дополнительные компьютеры в библиотеку. Не хватает художественной литературы и учебников.

На протяжении долгого времени в школе вакантна должность учителя физкультуры. Ещё одна проблема школы - отсутствие медицинского работника.

Кроме того, ввиду отсутствия средств школа не имеет возможности списать вышедшее из строя электрооборудование, приборы, компьютеры, оргтехнику.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**Показатели деятельности МБОУ «Антипинская СОШ» Тогульского района Алтайского края по результатам самообследования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 190 человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 91 человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 87 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 57 человек 30% |
| 1.5 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 4 |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 3 |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 1 человек/ 5% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 3 человека/ 15% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 3 человек/ 15% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 3 человека/ 15 % |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 85 человек/ 44,7% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 3 человека/ 1,58% |
| 1.12 1 | Регионального уровня | 3 человека/ 1,58% |
| 1.12.2 | Федерального уровня | 0 человек/ 0% |
| 1.12.3 | Международного уровня | 0 человек/ 0% |
| 1.13 | Общая численность педагогических работников | 15 человек |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 14 человек/ 93,3% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 13 человек/ 86,6% |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 1 человек/ 6,6% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 1 человек/ 6,6% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 1 человек/ 6,6% |
| 1.18.1 | Высшая | 1 человек/ 6,6% |
| 1.18.2 | Первая | 0 человек/ 0 % |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 12 человек/ 67% |
| 1.19.1 | До 5 лет | 1 человек/ 6,6 % |
| 1.19.2 | Свыше 20 лет | 6 человек/ 40 % |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 2 человека/ 13 % |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 2 человека/ 13 % |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 13 человек/ 86,6% |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 8 человек/ 53% |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,15 единицы |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 24 единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | нет |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да |
| 2.4.2 | С медиатекой | да |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 1 Мб/с), в общей численности учащихся | 190 человек/ 100% |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 11,4 кв. м |

**«Детский сад «Ромашка» структурное подразделение МБОУ «Антипинская СОШ»**

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации**

за период с 01.01.2021г. по 31.12.2021г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ПОКАЗАТЕЛИ** | **Единица измерения** |
| 1 | **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | И того |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 95 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-10) | 95 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания | 0 |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 18 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от3 до 8 лет | 77 |
| 1.4 | Численность/ удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (10 часов) | 100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня | 0% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0% |
| 1.5 | Численность/ удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | Дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 13  Чел |
| 1.7.1 | Численность/ удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование | 31% |
| 1.7.2 | Численность/ удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 31% |
| 1.7.3 | Численность/ удельный вес педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 69% |
| 1.7.4 | Численность/ удельный вес педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 69% |
| 1.8 | Численность/ удельный вес педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 69% |
| 1.8.1 | Высшая | 31% |
| 1.8.2 | Первая | 38% |
| 1.9 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.9.1 | До 5 лет | 31% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 15% |
| 1.10 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 23% |
| 1.11 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 31% |
| 1.12 | Численность/ удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 100% |
| 1.13 | Численность/ удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников. | 100% |
| 1.14 | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | 0,12чел |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | 1 |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | 1 |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | 1 |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | 1 |
| **2.** | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 4.5  кв.м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 70.9кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | 1 |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | 5 |

Директор школы О.А. Смирнова

М.П.