

Приложение № 3



К приказу № 66/2 от 31.08.2024.

Директор: *Ольга Ю.А. Савунова*

**Персонифицированная программа наставничества**  
учителя \_\_\_\_\_  
**индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ)**

ПЕДАГОГ – НАСТАВНИК: \_\_\_\_\_  
НАСТАВЛЯЕМЫЙ: \_\_\_\_\_

## **Пояснительная записка**

**Цели программы** - разработка комплекса мероприятий и формирующих их действий по организации взаимоотношения наставника и наставляемого в форме «учитель-учитель», способствующих успешному закреплению на месте работы, повышению его профессионального потенциала и уровня, создание комфортной профессиональной среды внутри учебного заведения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

### **Основные задачи наставничества:**

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации;
2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностях Наставляемого лица;
4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Ускорить процесс профессионального становления Наставляемого лица.

**Режим работы в паре наставничества:** очный

### **Содержания деятельности:**

**Запросы наставляемого:** развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога. Оказание методической помощи в повышении общего дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.

**Форма наставничества:** «педагог-педагог»

### ***Мероприятия программы:***

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, предметные недели и др.).
4. Демонстрация педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

### **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;
6. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для осуществления педагогической деятельности, а так же в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации;

Планируемые мероприятия	Срок исполнения
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование и организация работы по предмету (знакомство с УМК, методической литературой, изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, составление рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения, программ по внеурочной деятельности, разработка поурочных планов, технологических карт).</li> <li>• Рекомендации по выполнению единых требований к ведению тетрадей (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей).</li> <li>• Изучение инструкции по заполнению журнала.</li> <li>• Консультация «Деятельность классного руководителя в организации учебно- воспитательного процесса».</li> </ul>	сентябрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока. Обучение самоанализу урока.</li> <li>• Обучение составлению отчетности по окончании четверти.</li> </ul>	октябрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.</li> <li>• Работа с одаренными детьми, подготовка к олимпиаде</li> <li>• Подготовка документов к аттестации педагогического работника.</li> </ul>	ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение уроков педагога. Самоанализ урока наставником.</li> <li>• Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС.</li> </ul>	декабрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы педагога с родителями.</li> <li>• Посещение уроков педагога и внеклассного мероприятия в рамках декадника языков. Оказание помощи при подготовке урока и мероприятия.</li> </ul>	январь
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы со слабоуспевающими детьми.</li> </ul>	февраль

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рекомендации: «Современный урок и его организация; проблемы дисциплины на уроках».</li> <li>• Формирование позитивного имиджа педагога.</li> </ul>	март
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Распространение опыта через профессиональные сообщества. Создание личного профессионального сайта.</li> <li>• Собеседование о проделанной работе.</li> </ul>	апрель
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступление педагога, на ШМО, представление опыта по теме самообразования.</li> <li>• Анализ процесса работы педагога. Отчет наставника о работе с педагогом.</li> </ul>	май

## Индивидуальный образовательный маршрут профессионального развития молодого специалиста

**ПЕДАГОГ – НАСТАВНИК:** \_\_\_\_\_

**НАСТАВЛЯЕМЫЙ:** \_\_\_\_\_

Особое место в системе совершенствования образовательного процесса в образовательном учреждении занимает организация методической помощи молодому педагогу.

Наша задача создать условия для развития предпосылок их педагогического роста, формирование личности педагога, способной к самообразованию, саморазвитию.

Особенностью труда молодого педагога, является то, что с первого дня работы к ним предъявляются те же требования, что и к опытным педагогам, участники педагогического процесса ожидают от них безупречного профессионализма.

После проведения собеседования и анкетирования, были выявлены проблемные стороны в профессиональной деятельности молодого педагога  
Вся работа строится в три этапа:

**1й этап** – вводный. Наставник определяет уровень профессиональной готовности педагога, теоретическое знания и практические умения в выполнении его профессиональных обязанностей, чтобы выработать совместный план работы.

**2й этап** – мотивационный. Где совместно реализуется разработанный план наставничества, осуществляется корректировка профессиональных навыков .

**3й этап** – рефлексия. Наставник проверяет уровень педагогической компетентности педагога, в выполнении его профессиональных обязанностей.

При составлении ИОМ профессионального развития педагога учитывались следующие факторы:

- индивидуальные особенности педагога;
- уровень базового образования;
- уровень профессиональных потребностей педагога.

**Цель:** оказание практической помощи педагогу в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства.

**Задачи работы:**

1. Способствовать адаптации педагога в коллективе.

2. Научить применять на практике теоретические знания, полученные в ходе обучения.
3. Сформировать педагогические навыки взаимодействия с детьми и их родителями.
4. Способствовать мотивации к дальнейшему профессиональному росту.

Выбор формы работы начинается с вводного анкетирования и беседы, где педагог указывает свои трудности, проблемы в работе. По итогам анкетирования определяется совместный план работы начинающего педагога с наставником.

#### **Принципы наставничества**

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

#### **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;
4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для осуществления педагогической деятельности, а так же в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации;

## 1 этап. Вводный

Содержание работы	Формы работы и методы взаимодействия	Срок исполнения	Результаты выполнения
Установление взаимоотношений: - установление взаимоотношений с коллегами; - установление отношений с обучающимися и их родителями. Особенности проведения родительского собрания. Знакомство с родителями.	Беседы. Встречи по интересам. Консультирование.	В течение года	Проведение родительского собрания.
Анкетирование (выявление профессионального дефицита)	Анкетирование	Начало года	Выявление затруднений, и профессионального дефицита
Изучение нормативных документов: - нормативные документы федерального, регионального значения - нормативно – правовое обеспечение образовательного процесса в образовательном учреждении. - работа с документами педагога	Работа с документами	В течение года  Август	Собеседование.
Разработка и утверждение ИОМ.	Собеседование	Сентябрь	
Выбор темы самообразования	Консультация-практикум. Работа с памятками.	Сентябрь	Консультация – практикум «Самообразование педагога. Советы по организации работы»

## 2 этап. Мотивационный (развитие профессиональных умений)

<b>Содержание работы</b>	<b>Формы работы и методы взаимодействия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результаты выполнения</b>
Прохождение курсов повышения квалификации	Самостоятельно	В течение года	
Методика планирования и организации воспитательно-образовательной деятельности	Самостоятельное составление плана, совместный анализ, оценка результативности	В течение года	План воспитательной работы педагога д/о. План работы педагога-психолога
Ведение документации педагога	Консультирование по вопросам ведения документации. Анализ заполненных документов.	В течение года по мере необходимости	Журнал учета посещаемости детей, протоколы родительских собраний, консультации для родителей, оформление стендов и т.п.
Работа над методической темой самообразования	Самостоятельное составление плана работы на год, анализ.	В течение года	План работы над методической темой отчет о работе над методической темой мероприятия в рамках работы МО.
Посещение мероприятий внутри ОУ (педсоветы, МО, семинары-практикумы)	Совместный анализ посещаемых мероприятий	В течение года	Конспектирование выступлений. Пополнение методической копилки.

Открытые мероприятия	Помощь в подготовке и проведении мероприятий (составление плана, конспекта, технологической карты и т.п.) Анализ проведенных мероприятий	В течение года	Самоанализ мероприятий.
Взаимопосещение уроков	Консультация + открытый показ педагогической деятельности	В течение года	Выбор форм, методов, приемов работы. Пополнение методической копилки.
Выступления	Помощь в составлении отчета, доклада, выступления	В течение года	Выступления на МО
Разработка методического и дидактического материала	Деловые и ролевые игры Консультирование	В течение года	Разработка конспектов занятий, бесед, дидактического материала
Работа с сайтами в интернет.	Анализ сайтов, изучение требований. Консультирование.	В течение года	Создание сайта педагога, размещение материалов.

**3 этап. Рефлексия (формирование собственной системы работы с обучающимися)  
2022-2023г.**

<b>Содержание работы</b>	<b>Формы работы и методы взаимодействия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Форма подведения итогов</b>
Курсы повышения в рамках работы над методической темой	Обзор КПК анализ материалов КПК, возможностей их использования в профессиональной деятельности	В течение года	<i>В процессе работы</i>
Работа с сайтами (страничкой педагога)	Консультация	В течение года	<i>В процессе работы.</i>
Применение различных педагогических технологий и методов на занятиях	Консультация	В течение года	Расширение методической копилки. Обмен опытом.
Проведение открытых занятий (обмен опытом)	Мозговой штурм. Ролевые игры	По графику	<i>В процессе работы</i>
Создание портфолио. Создание положительной мотивации к профессиональному росту.	Консультация	В течение года	Круглый стол «Особенности формирования портфолио». Накопление и систематизирование материала
Аттестация	Помощь в подготовке материалов для аттестации	Ноябрь	Аттестация на 1 категорию
Участие в профессиональных конкурсах, ИКТ-активность	Своевременное информирование о мероприятиях, Помощь в подготовке материалов конкурса	В течение года По графику	<i>В процессе работы</i>

Проведение мониторинга	Консультирование	В конце года	Май
------------------------	------------------	--------------	-----