

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Антипинская средняя общеобразовательная школа»
Тогуйского района Алтайского края

ПРИКАЗ

26.09.2024 г.

№ 79/1

О проведении организационных, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

На основании Предписания Роспотребнадзора об устранении выявленных нарушений обязательных требований № 13/5-87 от 29 сентября 2023 года, в связи с регистрацией экстренного извещения на случай заболевания внебольничной пневмонией у учащегося 1 класса МБОУ «Антипинская СОШ», дата последнего посещения 20.09.2024 во исполнение требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов раздела XL. СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", в соответствии со ст. 2, ст. 50 Федерального закона Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в целях усиления мероприятий по предупреждению распространения заболевания внебольничной пневмонией, недопущения формирования эпидемических очагов данной инфекции в организованных коллективах детей и взрослых, а также своевременной организации и проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий в МБОУ «Антипинская СОШ», **приказываю:**

1. Обеспечить организацию и проведение заключительной дезинфекции учебных кабинетов, мест общего пользования, где выявлен больной силами специализированной организации п. 3082 раздела XL. СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней". Ответственность за проведение данного мероприятия возлагаю на себя.
2. Утвердить График проветривания помещений (Приложение 1) и График проведения генеральной и ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей МБОУ «Антипинская СОШ» (Приложение 2)
3. Педагогам, осуществляющим заведование кабинетами, завхозу школы Баникевич А.А. обеспечить организацию и проведение текущей ежедневной дезинфекции с обеззараживанием воздушной среды в кабинетах и местах общего пользования путем ежедневного включения рециркуляторов воздуха с 8.30 до 9.30.
Вести Журналы регистрации и контроля бактерицидной установки с целью учета количества отработанных часов бактерицидной лампы.
4. Обеспечить своевременное отстранение больных внебольничной пневмонией, и лиц с клиникой ОРВИ, гриппа и любого инфекционного заболевания от посещения организованных коллективов (учащихся и сотрудников).
4.1. Дежурным по школе классным руководителям проводить ежедневный утренний фильтр с целью активного выявления и своевременной изоляции от коллектива лиц с признаками инфекций верхних и нижних дыхательных путей. Данные о больных детях заносить в Журнал

термометрии обучающихся.

4.2. Классным руководителям 1-11 классов вести в течение учебного времени наблюдение за состоянием здоровья обучающихся с целью своевременного выявления заболевших детей и их изоляции от коллектива.

5. Заведующему хозяйством Баникевич А.А. обеспечить:

- 1) соблюдение температурного режима в образовательном учреждении;
- 2) соблюдение режимов проветривания помещений в соответствии с Графиком проветривания помещений (Приложение 1);
- 3) проведение текущей уборки помещений в соответствии с Графиком уборки (Приложение 2): обеззараживание подоконников, дверей, дверных ручек, водопроводных кранов, кнопок, клавиш и других устройств смывных бачков после каждой перемены; протирание парт и стульев с использованием дезинфицирующего средства с последующим проветриванием во время нахождения обучающихся в столовой или спортивном зале; влажная уборка пола в фойе, коридорах во время уроков не реже 2-х раз за время учебного процесса, в столовой после каждого приема пищи с применением растворов дезинфицирующего средства Дезхлор в соответствии с инструкцией по применению с последующим проветриванием помещений;
- 4) протирание столов в обеденном зале после каждого приема пищи ветошью, смоченной в дезинфицирующем растворе в соответствии с инструкцией к дез. средству;
- 5) дезинфекцию столовой посуды и столовых приборов после каждого приема пищи с использованием дезинфекционного средства Дезхлор в соответствии с инструкцией по применению;
- 6) погружение уборочного инвентаря после уборки в раствор дезинфицирующего средства с дальнейшим прополаскиванием, высушиванием и хранением в сухом виде в специально выделенной для этого отдельной емкости, помещении;
- 7) создание надлежащих условий для соблюдения детьми и работниками правил личной гигиены: наличие жидкого мыла, кожных антисептиков, одноразовых полотенец;

6. Персоналу школы следить за соблюдением нормы площади на одного учащегося в учебных помещениях (не менее 2,5 м. кв. на одного человека) Не допускать большого скопления детей на переменах в кабинетах и рекреациях.

7. Ограничить проведение массовых мероприятий в 1 классе до 10.10.2024, во 2-11 классах до 03.10.2024.

Директор МБОУ «Английская СОШ»:



О.А. Смирнова

С приложением ознакомлены:

	С.А. Крестова
	А.А. Воронин
	Е.В. Воронин
	Е.М. Широва
	Н.В. Дерюгина
	Е.Н. Широва
	С.А. Гонименко
	Трифоминова Т.В.
	Мищенко Э.В.
	Жилова В.И.
	Смирнова О.В.
	Ведер Э.В.
	Баникевич

Журнал (Жукова и ее са)

График проветривания кабинета

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница

До начала уроков	7.55 – 8.10	сквозное проветривание
После 1 урока	9.10 – 9.20	проветривание
После 2 урока	10.00 – 10.15	проветривание
После 3 урока	11.00 – 11.15	проветривание
После 4 урока	12.00 – 12.15	проветривание
После 5 урока	12.55 – 13.05	проветривание
После 6 урока	13.45 – 13.55	проветривание
После окончания уроков		сквозное проветривание
Ответственные: заведующий хозяйством Баникевич А.А., дежурный классный руководитель, учителя, работающие в кабинетах		

**Длительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры
наружного воздуха**

Наружная температура, °С	Длительность проветривания помещения, мин.	
	в малые перемены	в большие перемены и между сменами
От +10 до +6	4-10	25-35
От +5 до 0	3-7	20-30
От 0 до -5	2-5	15-25
От -5 до -10	1-3	10-15
Ниже -10	1-1,5	5-10

Ответственные за проветривание в рекреациях

Этаж	ФИО
I	Баникевич А.А. – заведующий хозяйством

ПАМЯТКА

ПО ПРОВЕТРИВАНИЮ УЧЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

1. Учебные помещения необходимо проветривать во время перемен, согласно действующему расписанию занятий, а рекреационные помещения - во время уроков.
2. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание учебных помещений. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями согласно таблице.

**ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕТРИВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЗАВИСИМОСТИ
ОТ ТЕМПЕРАТУРЫ НАРУЖНОГО ВОЗДУХА**

Наружная температура, град. С	Длительность проветривания помещения, мин.	
	в малые перемены	в большие перемены
От +10 до +6	4 - 10	25 - 35
От +5 до 0	3 - 7	20 - 30
От 0 до -5	2 - 5	15 - 25
От -5 до -10	1 - 3	10 - 15
Ниже -10	1 - 1,5	5 - 10

3. В теплые дни занятия проводить при открытых фрамугах и форточках.
4. Температура воздуха в зависимости от климатических условий должна составлять:
 - в классных помещениях, учебных кабинетах, лабораториях, в актовом зале, столовой, в пищеблоке, в рекреациях, в библиотеке, в вестибюле и гардеробе - 18 - 24°.
 - в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, в учебных мастерских - 17 - 20°
 - в медицинском кабинете, в раздевалках спортивного зала - 20 - 22°.
5. Контроль температурного режима кабинета производить бытовым термометром.
6. Уроки физкультуры необходимо проводить в хорошо аэрируемых залах. Для этого необходимо во время занятий в зале открывать одно - два окна с подветренной стороны при температуре наружного воздуха выше +5° С и слабом ветре.
7. При более низкой температуре и большей скорости движения воздуха занятия в зале проводить при открытых 1-3 фрамугах, а сквозное проветривание - во время перемен при отсутствии обучающихся.
8. При достижении в помещении температуры воздуха плюс 14° проветривание зала следует прекращать.

График проведения генеральной и ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей в МБОУ «Антипинская СОШ»

Вид уборки	Время и кратность уборки	Последовательность уборки	Место уборки
Генеральная уборка	Каждую пятницу после окончания уроков	Обработка пола, стен, подоконников, мебели, дверей дезинфицирующим средством «Дезхлор» приготовление рабочего раствора: 1 таблетка на 10 л. воды	Рекреации, коридоры, учебные кабинеты, туалеты, спортивный зал, столовая, раздевалки, фойе, лестницы, контактные поверхности
Ежедневная уборка	1 обработка с 8.30 до 09.30 2 обработка: После 3-го урока; 3 обработка: После 5-го урока	Обработка пола, дверей, перил дезинфицирующим средством «Дезхлор» приготовление рабочего раствора: 1 таблетка на 10 л. воды	Рекреации с 1 по 2 этаж, учебные кабинеты коридоры, спортивный зал, туалеты, лестницы, контактные поверхности
	На переменах после 2-го и после 3-го урока	Обработка мебели (парты, стулья) и других контактных поверхностей с использованием дезинфицирующего средства с последующим проветриванием во время нахождения обучающихся в столовой или спортивном зале дезинфицирующим средством «Дезхлор» приготовление рабочего раствора: 1 таблетка на 10 л. воды	Учебные кабинеты
	Во время уроков 2 урок, 4 урок После каждой перемены	Влажная уборка пола. Обеззараживание подоконников, дверей, дверных ручек, водопроводных кранов, кнопок, клавиш и других устройств смывных бачков дезинфицирующим средством «Дезхлор» приготовление	Фойе, коридоры, туалеты Фойе, коридоры, туалеты

		рабочего раствора: 1 таблетка на 10 л. воды	
	После каждого приёма пищи	Обработка пола, мебели, дверей дезинфицирующим средством «Дезхлор» приготовление рабочего раствора: 1 таблетка на 10 л. воды	Столовая, контактные поверхности