

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Антипинская средняя общеобразовательная школа»
Тогульского района Алтайского края

П Р И К А З

22.08.2024

№ 60

Об организованном начале 2024-2025 учебного года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 22.08.2024 № 23-02/22/725 «О начале 2024-2025 учебного года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2024-2025 учебного года – 02.09.2024.
2. Считать:
 - 02.09.2024 днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными образовательными программами (ФОП). Обучение осуществлять в очном режиме, в одну смену (1- 11 классы - 5-дневная рабочая неделя)
 - 02.09.2024 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
3. В целях сохранения единого образовательного пространства и соблюдения социальных гарантий для учащихся МБОУ «Антипинская СОШ» установить сроки и продолжительность каникул в 2024-2025 учебном году в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края:
Осенние каникулы – с 27.10.2024 по 04.11.2024;
Зимние каникулы – с 29.12.2024 по 08.01.2025;
Для обучающихся первых классов дополнительные каникулы с 10.02.2025 по 16.02.2025;
Весенние каникулы – с 22.03.2025 по 30.03.2025;
Летние каникулы с 26 мая по 31 августа 2025 года.

4. Утвердить следующее расписание звонков:

Урок	Время
1 урок	8.30-9.10
2 урок	9.20-10.00
3 урок	10.20-11.00
4 урок	11.20-12.00
5 урок	12.15-12.55
6 урок	13.05-13.45
7 урок	13.55-14.35

5. Организовать 02.09.2024 в 10:00 часов на площадке перед центральным входом в здание МБОУ «Антипинская СОШ» торжественную линейку, посвященную Дню знаний и началу учебного года (в случае неблагоприятных погодных условий мероприятие провести в спортивном зале школы)
На торжественной линейке организовать торжественное поднятие флага РФ.
Ответственный: Матюшева О.А.

6. Заместителю директора по УВР Семеренько О.В. предоставлять данные о явке учащихся общеобразовательной организации в Комитет по образованию и делам молодёжи Тогульского района ежедневно со 2 по 7 сентября, далее 1 октября и на начало каждой учебной четверти по установленной форме.

Сведения об обучающихся, не явившихся по неуважительным причинам (уклоняются, находятся в розыске) либо находящихся в трудной жизненной ситуации (в СИЗО, в ЦВСНП, в приюте, пропали без вести и т.д.), **далее еженедельно**, в случае наличия учащихся, пропускающих или не посещающих занятия по неуважительной причине) по установленной форме.

7. Классным руководителям 1–11-х классов проинформировать в срок до 03.09.2024 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы в 2024-2025 учебном году.

8. Классным руководителям 1-11 классов в срок с 02.09.2024 по 06.09.2024 познакомить учащихся с правилами поведения в школе и на пришкольной территории, прочитать Программу вводного инструктажа, утвержденную приказом директора от 22.02.2022 №23, прочитать инструктажи по правилам дорожного движения, ознакомить с алгоритмами действий при возникновении пожара и при угрозе совершения акта террористической направленности.

9. Учителям-предметникам Шишкину Е.Н. - учителю физкультуры, Ворстеру А.А. - учителю химии, Цыпленковой С.А. - учителю физики и технологии, Вялых Н.Н. - учителю технологии, Климовой В.И. – учителю информатики во время начала занятий в специализированных учебных кабинетах прочитать вводные инструктажи по охране труда для обучающихся, сообщить обучающимся о требовании строго соблюдать инструкции по охране труда и пожарной безопасности, правила поведения в кабинетах.

10. Организовать работу школы в 2024-2025 учебном году в рамках утвержденной рабочей программы воспитания.

11. Заместителю директора по УВР О.В. Семеренько и заместителям директора по ВР Ворстер Е.В., Трофимовой Т.В., Мищенко Э.В. в срок до 06.09.2024:

- проинформировать учителей о порядке работы школы в 2024-2025 учебном году.

В срок до 13.09.2024:

- составить и представить директору на утверждение расписание

и внеурочной деятельности.

12. Ответственному за безопасность Вялых Н.Н., дежурному по охране и сторожу Шмакову М.Г., сторожу Корсакову Л.В. усилить меры антитеррористической безопасности:

- пропускной и внутриобъектовый режим;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;
- увеличить частоту обхода территории школы;

Обязать вышеперечисленных ответственных лиц регулярно проводить проверку всех помещения образовательной организации на наличие предметов, запрещенных веществ, представляющих опасность для здоровья и жизни людей.

13. До 06.09.2024 провести объектовую тренировку по эвакуации людей из здания школы при подаче сигнала «Внимание! Пожарная тревога!»

14. Контроль за исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Антипинская СОШ»

С приказом ознакомлены:



[Signature]

/ О.А. Смирнова/

[Signature]
[Signature]

/О.В. Семеренько/
/Т.В. Трофимова/

[Signature]

/А.А. Ворстер/

[Signature]

/Е.В. Ворстер/

[Signature]

/Н.Н. Вялых/

[Signature]

/Е.В. Вебер/

[Signature]

/Э.В. Мищенко/

[Signature]

/М.Г. Шмаков/

[Signature]

/Л.В. Корсаков/

[Signature]

/Е.М. Чернова/

[Signature]

/Н.В. Держалова/

[Signature]

/В.И. Климова/

[Signature]

/С.А. Цыпленкова/

/О.В. Матюшева/

/С.А. Кречетова/

/А.М. Кречетов/

/Е.Н. Шишкин/