

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Антипинская средняя общеобразовательная школа»
Тогульского района Алтайского края

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 60 от 29.08.2022



Утверждаю
Директор О.А. Смирнова
Дп. № 59/4 от 30.08.2022

**Годовой план работы школы
на 2022-2023 учебный год**

Антипино, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год	3
2. Цели и задачи работы МБОУ «АСОШ» на 2022-2023 учебный год.....	43
3. План внутришкольного контроля.....	46
4. Методическая работа школы.....	84
5. План воспитательной работы.....	98
6. План мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работников и учащихся на 2022-2023 учебный года.....	117
7. План работы ППк МБОУ «АСОШ» на 2022-2023 учебный год	122

АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

1.1 Общие сведения об образовательном учреждении

Название ОУ	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края
Год основания	1932 год
Тип	Общеобразовательное учреждение
Вид	Средняя общеобразовательная школа
Правовой статус	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края
Учредитель	Муниципальное образование Тогульский район Алтайского края в лице Администрации Тогульского района Алтайского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края
Структурное подразделение	Детский сад «Ромашка» структурное подразделение МБОУ «Антипинская СОШ»

1.2. Руководящие работники школы

№	должность	Ф.И.О.	Образование
1	Директор	Смирнова Ольга Анатольевна	Высшее. Бийский государственный педагогический университет им. В.М. Шукшина, учитель начальных классов
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Семеренько Оксана Васильевна	Высшее. Бийский государственный педагогический институт, учитель русского языка и литературы
3.	Руководитель детского сада «Ромашка» структурного подразделения МБОУ «Антипинская СОШ»	Нехорошева Евгения Леонидовна	Высшее. Бийский государственный педагогический институт, учитель истории и права

4.	И.О. заместителя директора по воспитательной работе	Вебер Елена Васильевна	Высшее. Бийский государственный педагогический институт, учитель биологии и географии
----	---	---------------------------	--

1.3 Деятельность образовательного учреждения

Основными целями общеобразовательного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

В своей деятельности Школа руководствуется Законом РФ “Об образовании в РФ”, законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов управления образования, Уставом школы

Миссия школы:

Наша школа - это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса

Смысл нашей работы - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

Основные направления развития образовательного учреждения в соответствии с выбранной миссией:

- обеспечение качества и доступности образования.
- обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.
- повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;
- улучшение качества проведения занятий, внеклассной работы и дополнительного образования;
 - развитие социально значимых качеств учащихся;
 - обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;
 - совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;
 - организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ГИА.
- В состав МБОУ «Антипинская СОШ» входит структурное подразделение дошкольного образования: Детский сад «Ромашка»
- Место нахождения структурного подразделения (юридический, фактический адрес):
- 659458 Алтайский край Тогульский район, с. Антипино, ул.Октябрьская,10.

Основными целями образовательной деятельности являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, формирование предпосылок учебной деятельности.

Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), в том числе обеспечивающим получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

Стратегической целью учреждения является обеспечение эффективного взаимодействия всех участников педагогического процесса - педагогов, родителей, детей в едином образовательном пространстве во имя всестороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его здоровья. Воспитатели групп и специалисты Учреждения стремятся создать вокруг каждого ребёнка положительную эмоциональную атмосферу, учат детей общению со сверстниками и взрослыми, заботятся о сохранении и укреплении здоровья детей. Большое значение уделяется познавательно-речевому развитию детей, а также использованию инновационных, игровых и здоровьесберегающих технологий.

Выполнение плана работы школы на 2017-2018 учебный год осуществляется всеми структурными подразделениями образовательного учреждения.

1.4.Сведения об основных нормативных документах

1 Устав учреждения: дата регистрации в Межрайонной ИФНС России №15 по Алтайскому краю- 12 января 2016 года. Утверждён Постановлением Главы Администрации Тогульского района Алтайского края_02.12.2015 года № 350

2 Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц_
дата регистрации - 12.01.2016года ОГРН 1022202915547

Юридическое лицо находится в процессе реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица (Лист записи ЕГРЮЛ от 15 июня 2017 года о внесении записи о начале процедуры реорганизации)

3 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия 22 № 003957116 дата регистрации _01.01.2013 г. ИНН _2278001995

4 Постановление о предоставлении земельного участка в постоянное(бессрочное) пользование: №52 от 18.02.2016г

5 Акт о приемке собственности в оперативное управление:

название документа: Свидетельство о государственной регистрации права _
серия 22АБ №414019;

6 Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

серия _22Л01 № _0002691 регистрационный № _102

дата выдачи 17_ апреля 2020 г срок действия _бессрочная

7 Свидетельство о государственной аккредитации:

серия___22А01 № _0002089 регистрационный № 033

дата выдачи_08 июня 2020 г срок действия_____до 29 мая 2027 г

Образовательная программа общеобразовательного учреждения:

Образовательная программа начального общего образования на 2020-2025 учебный год утверждена приказом директора №65 от 31.08.2020г.

Образовательная программа основного общего образования на 2020- 2025 учебный год утверждена приказом директора №65 от 31.08.2020г

Основная образовательная программа среднего общего образования на 2020-2025 уч год утверждена приказом директора №65 от 31.08.2020г. _

Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития на 2021-2023 уч.г., утверждена приказом директора №47 от 31.08.2021

Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития на 2021-2023 уч.г. , утверждена приказом директора №47 от 31.08.2021

Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования обучающихся для детей с ограниченными возможностями здоровья (слабослышащие), утверждена приказом директора №77/1 от 20.10.2022г.

Образовательная программа дошкольного образования: принята педагогическим советом протокол № 1 от 30. 08. 2016 г.

утверждена приказом заведующего от 30.08.2016 №16/5

Сведения о платных дополнительных образовательных услугах: МБОУ «Антипинская СОШ» платных услуг не оказывает.

Вывод по разделу: Нормативно-правовые документы школы соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Органы государственно-общественного управления и самоуправления

Управление общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Школьный коллектив, объединяющий учащихся и работников школы, осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями) и широкой общественностью. Формами самоуправления школы являются: Педагогический совет, Управляющий совет, Общее собрание работников, Собрание обучающихся, Собрание родителей (законных представителей), ученическое самоуправление.

Из числа родителей, педагогов и учащихся избирается Управляющий совет школы. В Уставе школы, в положениях «Положение об Управляющем Совете школы», «Положение о педагогическом совете школы» четко определены прерогативы, полномочия различных органов самоуправления школой, а также разграничены полномочия между различными формами самоуправления школой и администрацией школы.

Администрация представлена руководителем школы - директором, осуществляющим непосредственное руководство учреждением. Данная структура управления школой в полной мере отвечает принципам самоуправления и единоначалия и соблюдения, основных прав всех участников образовательного процесса.

Администрация учреждения в лице директора и заместителей прошла соответствующую аттестацию по должности руководителей учреждения образования, курсовую подготовку и имеет необходимые удостоверения по безопасности организации труда.

Учебно-воспитательный процесс в школе, в части организации учебных занятий, рассматривался через экспертизу учебного плана школы, образовательных программ, реализуемых школой, расписания учебных занятий, классных журналов и нормативной документации педагогических работников школы.

2.2. Структура управления образовательного учреждения

Коллегиальные органы управления

1. Педагогический совет - высший орган самоуправления школы, решает

вопросы, касающиеся качества знаний, умений и навыков учащихся, повышение квалификации учителей, их научно – педагогического и методического уровня. Проводиться не реже 4-х раз в год. Рассматривает и принимает решения по предложениям методического совета, касающихся развития образования в школе.

2. Управляющий Совет школы действует на основании Положения о нём и созывается не реже 2 раз в год. Совет призван содействовать Школе в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единых требований к обучающимся и воспитанникам, организации досуга, летнего отдыха и труда обучающихся. Из числа Совета избирается председатель.

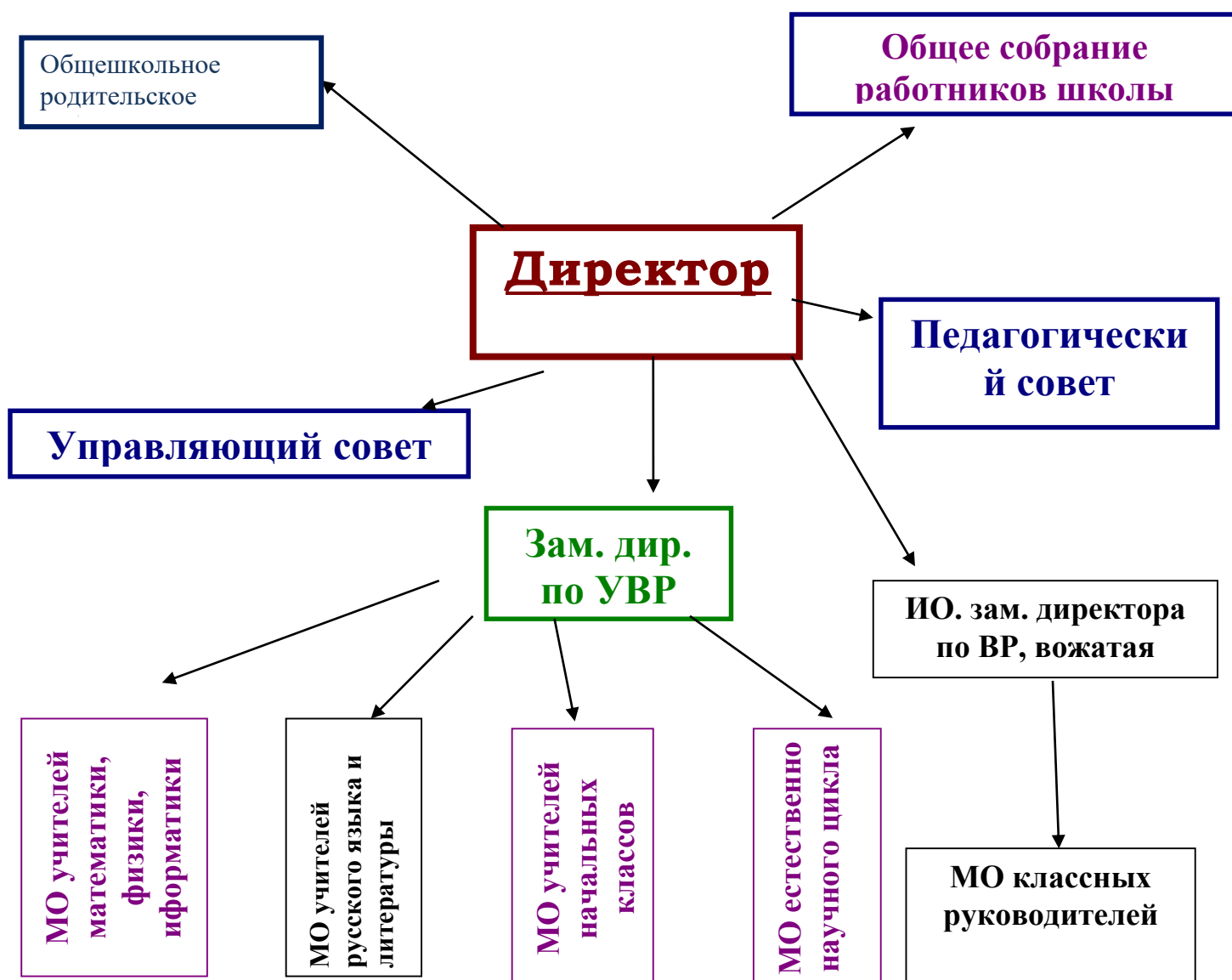
3. Общее собрание работников – регулирует трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между руководителем и работниками.

4. Совет учащихся – осуществляет деятельность по всем направлениям воспитательной работы в школе, помогает в проведении всех внеклассных и общественных мероприятий, осуществляет шефство над начальной школой, способствует организации учебно-воспитательного процесса.

5. Родительский Комитет – оказывает помощь школе в учебно-воспитательной работе, пропаганде педагогических знаний среди родителей, осуществляет связь и взаимодействие между учителями и родителями, школой и семьей.

Управленческая система ОУ представлена следующим образом:

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ



2.3. Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе.

Директор осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности школы в соответствии с ее Уставом и законодательством РФ. Определяет структуру управления школой, должностные обязанности работников. Координирует деятельность всех подчиненных структур и их руководителей: Зам. директоров, социальную защиту учащихся и охрану детства, преподаватель-организатор ОБЖ.

Директор школы обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество всех внутренних структур с органами местного самоуправления и вышестоящими органами. Формы координации деятельности аппарата управления ОУ:

- Педагогический совет (анализ работы, диагностика, корректировка результатов, решение, выполнение решений)
- Совещание при директоре Планы работы (годовой, на четверть, на неделю всех подструктур, ВШК)
- Приказы и распоряжения ОУ.

Организационная структура управления

Организация управленческой деятельности в школе осуществляется на основе демократизации процессов управления, сочетания управления и самоуправления, исходя из задач, поставленных перед администрацией и коллективом школы. Организационная структура управляющей системы школы состоит из четырех уровней управления.

Первый уровень:

Директор как главное административное лицо, осуществляющее непосредственное руководство школой и несущее персональную ответственность за все, что делается в школе всеми субъектами управления. На этом же уровне находятся коллегиальные и общественные органы управления:

- коллегиальный орган управления. Занимается определением основных направлений развития общеобразовательного учреждения. Содействует в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса. Совет способствует созданию оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса.

Педагогический совет – высший орган педагогического самоуправления, членами которого являются все учителя и воспитатели школы, а председателем – директор. На своих заседаниях педсовет рассматривает сложные педагогические и методические вопросы, проблемы организации учебно-воспитательного процесса, определяет порядок промежуточной и итоговой аттестации учащихся и другие вопросы.

Общее собрание работников – высший орган трудового коллектива, на котором обсуждается и принимается Устав школы, обсуждаются и принимаются «Правила внутреннего распорядка», принимается решение о необходимости заключения коллективного договора его последующее утверждение и т.п.

Второй уровень – заместители директора школы по УВР, воспитательной работе, АХР, организатор ОБЖ и органы, входящие в сферу влияния каждого из членов организации: методический совет, совет по профилактике правонарушений.

Через этих членов школьной администрации директор осуществляет опосредованное руководство школьной системой.

Третий уровень – классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, руководители школьных методических объединений и творческих групп, которые, с одной стороны, выполняют организационно-управленческие функции, взаимодействие с органами общественного управления и самоуправления, а также с родителями, а с другой стороны, осуществляют контроль и самоконтроль изменений в учебно-воспитательном процессе и формируют, и развивают деловые качества учащихся.

Руководство на этом уровне часто совпадает с лидерством, влияние которого шире по значению и богаче по содержанию, чем обычное управленческое влияние.

Четвертый уровень – учащиеся, органы ученического самоуправления в классах, члены кружков. Участие учащихся в управляющей системе школы и класса обеспечивает

формирование и развитие организаторских способностей и деловых качеств личности

Функциональные обязанности каждого члена администрации четко определены, что помогает им проявлять самостоятельность при принятии управленческих решений, повышает ответственность за свою деятельность.

Есть все основания утверждать, что в школе сложилась управленческая команда с довольно высоким уровнем профессионализма, владеющая вариативными технологиями управленческой деятельности, довольно эффективно сотрудничающая с учащимися, родителями, работниками школы и общественностью, которые привлекаются к управлению школой в рамках различных структур, обеспечивающих режим функционирования и развития школы.

С целью осуществления связей в структуре управляющей системы: педагогический совет (первый уровень) рассматривает наиболее актуальные проблемы, методический совет (второй уровень) рассматривает реализацию и выбор средств для решения выявленных проблем, а методические объединения (третий уровень) – конкретизируют решение этих проблем в преподавании учебных предметов.

В основе принятия управленческих решений лежат результаты внутришкольного контроля, в системе которого выделяются два направления:

1. Учебно-воспитательный процесс:

контроль за выполнением программы всеобща контроль за состояние преподавания учебных дисциплин, выполнением учебных программ и достижения государственного стандарта образования;

контроль за реализацией права учащихся на получение образования;

контроль за состоянием трудового воспитания и профориентации учащихся;

контроль за качеством знаний, умений и навыков учащихся; контроль за внеклассной работой по предметам;

контроль за обеспечением условий сохранения и развития здоровья учащихся в образовательном процессе.

2. Педагогические кадры:

контроль за выполнением решений и нормативных документов вышестоящих органов;

контроль за работой методических объединений;

контроль за выполнением решений педагогических и методических объединений;

контроль за самообразованием учителей;

контроль за состоянием методической работы;

контроль за повышением квалификации учителей.

Руководители коллегиальных органов:

Председатель Управляющего совета: Коваленко Вера Леонидовна,

Председатель Педагогического Совета школы: Смирнова Ольга Анатольевна,

директор школы, учитель начальных классов

Секретарь Педагогического Совета школы: Макарова Алёна Владимировна, учитель истории

Президент школы: Филимонова Анна, ученица 11 класса

Председатель профсоюзного комитета: Трофимова Татьяна Владимировна, учитель русского языка и литературы

Руководитель Методического совета школы: Семеренько Оксана Васильевна, заместитель директора по УВР

Руководитель ШМО учителей математики, информатики и физики: Ситникова Наталья Анатольевна, учитель математики первой квалификационной категории

Руководитель ШМО учителей русского языка, литературы и истории: Трофимова Татьяна Владимировна, учитель русского языка и литературы первой квалификационной категории

Руководитель ШМО учителей начальных классов: Держалова Нина Васильевна, учитель начальных классов, высшей квалификационной категории

Руководитель ШМО классных руководителей: Вебер Елена Васильевна, и.о. заместителя директора по ВР.

ОУ имеет в своей структуре структурное подразделение: Детский сад «Ромашка» структурное

подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Антипинская средняя общеобразовательная школа».

Структурное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании Устава школы, положения о структурном подразделении.

Деятельность всех органов самоуправления школой регламентируется локальными актами и зафиксирована в Уставе школы.

Внутриучрежденческий контроль охватывает все сферы деятельности ОУ и достаточно эффективен. Система контроля понятна всем участникам образовательных отношений. ОУ взаимодействует с организациями- партнёрами (имеются договоры) для обеспечения образовательной деятельности. Школа применяет инновационные методы и технологии управления, использует современные ИКТ – технологии.

Взаимодействие семьи и школы осуществляется по различным направлениям деятельности школы, организации учебно-воспитательного процесса. Нормативные документы, локальные акты доступны для родителей, размещены на сайте школы.

2.4. Информирование общественности о деятельности образовательного учреждения

В целях демократизации открытости и прозрачности деятельности образовательного учреждения, способствующих укреплению связи с родителями, общественностью, выпускниками школы, систематически информируем население села о деятельности школы, перспективах её развития и возникающих проблемах через различные виды информации:

1. Публичный доклад образовательного учреждения.
2. Размещение всех информационных материалов на сайте школы <http://tglasosh.edu22.info/>
3. Публикаций в районной газете «Сельские огни».
4. Систематические выступления директора на общешкольных родительских собраниях.
5. Классные родительские собрания.
6. Традиционные встречи с выпускниками школы.

Сотрудничество с образовательными учреждениями района.

МБОУ «Антипинская СОШ» активно сотрудничает с общеобразовательными учреждениями района.

В течение учебного года функционировали предметные методические объединения педагогов (школьные и районные). Руководителем МО учителей математики района является Цыпленкова С.А.

Выводы по разделу: Существующая система управления ОУ в основном способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций ОУ, закреплённых в ст.26 и ст.28 ФЗ-273 от 27.12.2012 г. «Об образовании в РФ». Однако ОУ не имеет финансовой возможности открыть профильные классы по запросу родителей, хотя работа в этом направлении ведётся.

Раздел 3. Реализация образовательной программы, оценка качества образования

3.1. Учебная деятельность школы

Согласно плану учебно-воспитательной работы в 2021-2022 учебном году коллектив МБОУ «Антипинская СОШ» продолжает работать над темой «Интеграция различных сфер деятельности учащихся как ресурс повышения качества образования и социализации личности» в рамках единой методической темы района «Реализация мероприятий национальной инициативы «Наша новая школа» и проблемы года «Развитие профессиональной компетенции и творческого потенциала педагога в процессе обучения и воспитания школьников в рамках реализации ФГОС второго поколения».

Цель плана:

1. Совершенствование работы по созданию единого образовательного и информационно-развивающего пространства для реализации качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС.

2. Совершенствование системы применения инновационных педагогических технологий в учебной и воспитательной деятельности.

3. Создание условий для развития педагогического мастерства, повышение уровня профессионального саморазвития учителей в условиях развития школы, оптимизация кадрового ресурса школы.

4. Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

Школа ставит перед собой следующие задачи на 2021-2022 учебный год:

В образовательной области:

-обеспечить учебно-методическую поддержку перехода на ФГОС ООО в 2021-2022 учебном году,

- продолжить разработку основной образовательной программы ;

-продолжить работу по формированию УУД у младших школьников, учащихся 5-ых, классов;

-активизировать работу с одаренными детьми для их участия в муниципальных и региональных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах;

-совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми;

-активно использовать деятельностный подход, здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования;

-улучшить качество образования через:

а) повышение квалификации учителей в связи с внедрением ФГОС второго поколения;

б) совершенствование внутришкольной системы мониторинга качества знаний.

доработать системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;

в) разработка новых подходов к организации образовательной среды в рамках использования ФГОС НОО и внедрения ООО на основе системно-деятельностного подхода в обучении с целью достижения оптимального уровня качественного образования обучающихся;

г) продолжить работу в системе инклюзивной практики и здоровьесбережения.

В методической области:

-обеспечить интегрирование основного и дополнительного образования;

-активизировать учителей к участию в профессиональных конкурсах;

-продолжить работу по повышению методического уровня молодых учителей и учителей, испытывающих трудности методического плана.

-совершенствование содержания и технологий образования при получении основного общего и среднего общего образования за счет внедрения активных технологий организации деятельности обучающихся и здоровьесберегающих технологий, развития информационно-коммуникационных средств сопровождения учебной деятельности (автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование») с целью успешной социализации выпускников школы.

-содействие повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов, ФГОС нового поколения через усиление работы в методических объединениях, творческих группах и стимулирование профессиональной активности.

В воспитательной области:

-совершенствовать систему работы классных руководителей, повышения их методического мастерства через изучение методической литературы, проведение конференций, круглых столов, изучение и обобщение опыта, взаимопосещение уроков, прохождение курсов повышения квалификации.

-продолжить работу по совершенствованию работы ученического самоуправления;

продолжить работу по выявлению способных и талантливых детей, активизировать учащихся к участию в школьных, муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях;

- продолжить совместную работу с семьями, классными и школьными родительскими комитетами и общественностью, Советом школы, направленную на выявление трудностей

социализации и обучения, коррекцию, реабилитацию учащихся, установлению тесных связей с семьями учащихся.

В 2021-2022 учебном году в МБОУ «Антипинская СОШ» реализуются программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Учебный план на 2021-2022 учебный год сохраняет преемственность в обучении (с учебным планом на 2020-2021 учебный год) и представлен для начального общего, основного общего и среднего общего образования. В учебном плане ОУ определен перечень предметов, количество часов на изучение учебных предметов федерального государственного стандарта начального общего образования, федерального государственного стандарта основного и среднего общего образования, указаны часы компонента образовательного учреждения, которые будут использованы для углубленного изучения учебных предметов.

Учебный план предусматривает:

4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования для **1-4 классов**. Продолжительность учебного года: 1 класс – 33 учебные недели, 2-4 классы – 34 учебных недели;

5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для **5-9 классов**. Продолжительность учебного года 5-8 классы – 35 учебных недель, 9 классы – 34 учебных недели (не включая период государственной итоговой аттестации);

2-летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования для **10-11 классов**. Продолжительность учебного года в 10 классе – 35 учебных недель (не включая проведение учебных сборов по основам военной службы), в 11 классе – 34 учебных недели (не включая период государственной итоговой аттестации).

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения, сбалансированность между предметными циклами и отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Школьный компонент был распределен на изучение предметов и на индивидуальные и групповые занятия с целью углубления и коррекции знаний учащихся, подготовки 9-11 классов к успешной сдаче ГИА.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы - обеспечение базового общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ученика на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей выполняется поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

Для решения главной задачи школы, заложенной в образовательной программе, «создание условий для реализации доступности, качества и эффективности образования, способствующих развитию и саморазвитию нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению», в школе были созданы следующие условия:

- составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий стандарту образования, дающий возможность для успешного продолжения образования выпускниками школы;
- в школе работают методические объединения;
- все МО имеют четкие планы работы, вытекающие из общешкольного плана;
- мониторинг в основе ВШК - одно из условий эффективности работы школы;
- работа по обеспечению сохранности здоровья учащихся и педагогов и здорового образа жизни;
- работа по улучшению материально - технической базы кабинетов.

В учреждении имеются основные нормативно-организационные документы: устав, локальные акты, регламентирующие отдельные стороны деятельности, годовой календарный учебный график, учебный план, штатное расписание. Ведется системная работа по локальным актам, регламентирующим уставную деятельность, деятельность педагогического коллектива, образовательно - воспитательный процесс.

Педагогический коллектив школы видит свою главную задачу в повышении качества

образовательного процесса по направлениям:

- качество образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных);
- качество реализации образовательного процесса;
- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

3.2. Пути достижения качества образования в 2021-2022 учебном году

Критерии качества образования	Задачи школы по реализации намеченных целей
Обеспечить качество образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) на уровне НОО, 5-9 классы ОО, 10-11 классы СОО.	<ul style="list-style-type: none">- формирование базовых компетентностей педагогов через реализацию новых государственных стандартов;- изучить методические рекомендации и ознакомиться с образцами лучшего опыта в вопросе оценки планируемых результатов обучения;- наполнять банк уровневых КИМов для выявления оценки усвоения предметных и метапредметных результатов по всем классам НОО и создание банка уровневых КИМов для второй ступени обучения;- совершенствовать систему мониторинга по оцениванию образовательных достижений на уровне НОО (работа с листами наблюдений) и ведение системы мониторинга на второй ступени обучения в 5-9 классах ;- обучать учащихся навыкам самооценки, фиксации собственных результатов, видению самопродвижения; - отработка инновационных форм работы с мотивированными детьми и другими категориями в целях индивидуализации обучения;
Обеспечить качество реализации образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none">- выявить особенности ФГОС ОО и выполнить анализ деятельности коллектива учителей 5-9 классов с точки зрения профессиональных дефицитов в связи с переходом на обновлённые ФГОС ОО;- реализация программы профессионального развития коллектива в части подготовки и реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ОО;- разработать нормативные документы, обеспечивающие реализацию обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ОО ;- внедрение системно-деятельностного подхода к организации обучения. Создание в этом вопросе коллектива единомышленников;- реализация модели внеурочной деятельности в 5-11 классах
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс	выполнить план повышения квалификации, аттестации педагогов;

	<p>обеспечить условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников, не имеющих специальной подготовки;</p> <p>- работать над повышением качества уроков и внеурочной деятельности;</p> <p>- эффективно использовать имеющуюся материально-техническую базу кабинетов</p>
--	---

3.3. Численность и социальный состав учащихся школы:

Численность обучающихся: на начало 2021/2022 учебного года- 188 учащихся

Всего классов- 11/11.

Количество классов по ступеням образования:

1 ступень -4

2 ступень -5

3 ступень -2.

Продолжительность учебного часа - 40 минут. Начало учебного дня в 8.30.

Продолжительность перемен 10-20 минут. Основная форма обучения - классно-урочная.

Расписание занятий составляется в соответствии с санитарными нормами.

Продолжительность учебного года в первых классах -33 недели, в 5-11 классах- 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для учащихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

Режим работы школы обеспечивает занятость учащихся по выбору во 2- ой половине дня в виде учебных курсов, индивидуальных занятий, консультаций, спортивных секций, физкультурно-оздоровительных занятий, занятий центра «Точке Роста», внеурочной деятельности учащихся, реализующих ФГОС по выбору учащихся – для 1-4, 5-11-х классов.

Режим работы образовательного учреждения

Продолжительность уроков (мин.)	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа
Продолжительность учебной недели (дней)	5 дней	5-9 кл.- 6 дней	6 дней
Продолжительность	40 минут	40	40
Продолжительность	В 1 классе-35 минут		

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности воспитательно-образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном перечне учебных изданий. Средняя учебная нагрузка на ученика (уроки, домашние задания) в неделю устанавливается с учетом возраста учащегося на основании учебного плана, санитарно-гигиенических норм.

3.4. Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами.

Цель: Создание условий для личного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами методической работы.

Методическая тема: Профессиональная компетентность педагога как условие реализации требований ФГОС к результатам освоения образовательной программы учащимися.

Задачи:

Создание условий для педагога, обеспечивающих ему профессиональный рост через коммуникацию в профессиональном сообществе и представление результатов своей деятельности (открытые мероприятия различного уровня, обобщение опыта, публикации, участие в конференциях, в том числе, дистанционных и т.д.)

Создание рефлексивного образовательного пространства через организацию регулярных методических семинаров, содействующих теоретическому и практическому осмыслению основных инновационных направлений деятельности школы.

Разработка и реализация системы дидактического, психолого-педагогического, научно- методического, диагностического сопровождения «качественно ориентированного» (А.В. Баранников) образования всех ступеней обучения в рамках внедрения ФГОС.

Освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся

Формы методической работы:

Тематические педсоветы. Методический совет. Предметные и творческие объединения учителей. Работа учителей по темам самообразования. Открытые уроки. Творческие отчеты.

«Портфолио» учителя. Методические семинары. Консультации по организации и проведению современного урока. Педагогический мониторинг. Предметные декады. Работа с одаренными детьми. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления методической службы школы:

повышение квалификации педагогов; учебно - методическая работа; инновационная работа; информационно- методическое обслуживание учителей; работа по выявлению и обобщению педагогического опыта; развитие педагогического творчества; диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

План методической работы школы на 2021/22 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Заседания школьных методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет учета в их тематическом планировании рабочей программы воспитания. Изучить федеральный перечень учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование». Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов	Руководители методических объединений
Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам составления планов воспитательной работы на учебный год. Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР, замдиректора по УВР, руководители методических объединений
СЕНТЯБРЬ				

Составление списка учителей, которые аттестуются в 2021/22 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2021/22 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Замдиректора по УВР
Взаимопосещение уроков	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Руководители методических объединений
Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Замдиректора по ВР, классные руководители 9–11-х классов
Участие в методических мероприятиях на уровне школы	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР
ОКТАБРЬ				
Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Руководители методических объединений
Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов	Руководители методических объединений
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков	Со 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в	Замдиректора по УВР, председатель

		развивающая	нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	методического совета, руководители методических объединений
Предметная неделя: русский язык и литература. «Праздник Белых журавлей»	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатель методического совета, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить новые концепции преподавания (по «Истории России», «Химии», «Физике», «Астрономии» и др.). Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методического объединения
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить, насколько успешно педагоги используют дистанционные образовательные технологии и электронные образовательные ресурсы	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР
НОЯБРЬ				
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Руководители методических объединений
Мастер-классы «Как повысить результаты на ВПР», «Формирующее оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей	Руководители методических объединений

			русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	
Консультация для педагогов по проблеме распространения результатов экспериментальной и/или инновационной деятельности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить творческий отчет, мастер-класс, школу профессионального мастерства, педагогическую студию, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам директора по УВР
ДЕКАБРЬ				
Предметная неделя в начальной школе	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения учителей начальной школы
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР
ЯНВАРЬ				
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Председатель методического совета
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области»	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в	Замдиректора по УВР

			том числе по единой методической теме	
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по ВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
ФЕВРАЛЬ				
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей математики, физики, информатики, замдиректора по УВР
Заседание методического совета школы «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопрос о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
МАРТ				
Мастер-классы «Формирующее оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей биологии, химии, географии, замдиректора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Умение учиться – стратегия успеха»	Председатель методического совета
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
АПРЕЛЬ				
Метапредметная декада «Все работы хороши»	2-3-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и	Руководители методических объединений

			подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
МАЙ				
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета
Заседание методического совета	3-я неделя	Коррекционная	Подвести предварительные итоги работы методических объединений. Выявить проблемы и наметить пути решения в следующем учебном году	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Заседания методических объединений	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания	Руководители методических объединений, замдиректора по ВР, председатель методического совета
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2021/22 учебном году»	Председатель методического совета, руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предмету за год. Проанализировать результаты работы за год, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы, которые следует решать в следующем учебном году. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций. Проанализировать успешность внедрения новых концепций преподавания	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения; расширение информационного поля педагогов; планирование задач на 2022/23 учебный год	Замдиректора по УВР

В школе работают четыре ШМО: гуманитарного цикла предметов, естественно-математического, начальных классов, секция классных руководителей. Их деятельность строится в соответствии с планами работы ШМО, отражая работу по реализации задач на учебный год.

Много внимания уделяется ведению документации педагогами: классные журналы, планы воспитательной работы, рабочие программы по предметам, дневники школьников. Данные вопросы выносятся на совещания при директоре, на заседания ШМО.

Но вместе с положительными моментами в методической работе школы есть проблемы, на которые в

2021 – 2022 учебном году обращается особое внимание. Необходимо внедрять элементы проектно-исследовательской деятельности в начальном и среднем звене, учителям участвовать в экспериментальной работе. Школа немислима, если сами педагоги не ориентируются на достижение высоких личных, профессиональных и иных достижений. Учитель, ориентированный на достижения, является примером для учеников и доказательством состоятельности методов его работы. Поэтому задачей школы является поддержание мотивационной среды, которая способствует укреплению позитивного настроения педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития образовательного учреждения изменения, совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность.

В течение 2021-2022 учебного года в соответствии с планом внутришкольного контроля проводится контроль по следующим направлениям:

3.5. Основные направления ВШК

План внутришкольного контроля на 2021 – 2022 учебный год

Сентябрь 2021г.

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид, форма контроля	Ответственный	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобщего	1.Подготовка кабинетов к проведению занятий. Состояние работы по ОТ и ТБ в школе. 2.Посещаемость школы всеми обучающимися. 3.Организация горячего питания.	1.Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте. Предупреждение школьного травматизма. 2. Выполнение Закона РФ «Об образовании». 3. Упорядочение режима питания.	1 -11 1-11 1 - 11	1.Персональный, проверка документации по ТБ. 2.Наблюдение, персональный, беседа. 3. Наблюдение классного руководителя.	Директор Соц. педагог, классные руководители Директор, зав. производством	1.Индивидуальные рекомендации. Приказ и заполнение журнала инструктажа. 2. Совещание при директоре. 3.Административное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	1.Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса. 2.Контроль за обеспеченностью учебниками.	1. Обеспечение учебной нагрузкой педагогов. 2.Определение состояния обеспеченности учебной литературой.	1 -11 1 – 11	1.Составление тарификации 2.Собеседование с библиотекарем, классными руководителями	Директор Библиотекарь	1.Административное совещание 2.Справка
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	1.Организация входного контроля	1.Определение стартового уровня знаний обучающихся на начало учебного года	2 - 11	Контрольные работы, тесты, диктанты	Зам. директора по УВР	Анализ входных контрольных работ.
Контроль за школьной документацией	1.Проверка тематического планирования по предметам. 2. Контроль за личными делами обучающихся. 3. Культура заполнения журналов.	1. Коррекция тематического планирования. 2. Соблюдение единых требований при заполнении 3.Своевременность заполнения. Наличие сведений об обучающихся и их родителей.	1 -11 1 – 11 1 - 11 21	1.Изучение документации, собеседование. 2. Просмотр 3. Проверка классных журналов	Зам. директора по УР, руководители МО Зам. директора по УР, классные руководители Директор, зам. директора поУВР	1.Справка 2. Справка 3. Справка

Октябрь 2021 г.

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	классы	Вид, форма контроля	ответственный	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобща	1.Работа со слабоуспевающими обучающимися	1.Проведение индивидуальных занятий, устранение пробелов	1 - 8	1.Персональный	Учителя – предметники, зам. директора по УВР	Справка
	2.Работа с детьми «группы риска»	2. Анализ работы учителей, классных руководителей по контролю посещаемости уроков.	1 - 11	2.Наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР, соц. педагог	Справка
	3. Проверка дневников у «трудных» обучающихся	3.Выставление отметок учителями, наличие д/з по предметам.		3. Изучение документации, беседы с учителями	Директор, зам. директора по УР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	1.Уровень преподавания аттестуемых учителей 2.Организация работы с одаренными детьми	1. Изучение методов работы учителя к аттестации 2.Формы работы учителя по развитию творческих способностей обучающихся		1.Посещение уроков, контрольные срезы. 2. Тематический	Зам. директора по УВР, руководители МО Зам. директора по ВР	Заседание МО Совещание при директоре
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	1.Формирование учебных умений и навыков 2. Качество усвоения программы по математике 3.Состояние тетрадей по математике	1. Проверка навыков устного счета в пределах 20 Проверка вычислительных навыков в пределах 100 Табличное умножение и деление, знание порядка действий 2.Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя 3.качество работы учителя с тетрадями учащихся, соблюдение ЕОР	2	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР	Справка, Заседание МО Справка Справка
			3	Тематический		
			4	Тематический		
Контроль за школьной документацией	1.Своевременность заполнения классными руководителями пропусков уроков 2.Соблюдение ЕОР в дневниках обучающихся	1. Своевременность учета пропусков уроков без уважительной причины 2.Правильность заполнения дневников	1 – 11	1.Просмотр	Директор	Справка
			5 - 11	2. Выборочная проверка дневников	Зам. директора по ВР	Справка

Ноябрь 2021 г.

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	классы	Вид, форма контроля	Ответственный	Подведение итогов
-------------	---------------------	---------------	--------	---------------------	---------------	-------------------

Контроль за выполнением всеобуча	1.Индивидуальная работа учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	1.Анализ работы учителей – предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 2. Индивидуальный подход к обучающимся. Подготовка к районным олимпиадам	2 - 9 2 - 11	1.Персональный 2.Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР	Педсовет по итогам I четверти Собеседование с учителями
	2.Работа с одаренными детьми					
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	1.Преподавание аттестуемых учителей	1. Изучение методов работы учителя к аттестации		1.Посещение уроков, персональный	Зам. директора по УВР, руководители МО Директор, зам. директора по УВР	1.Заседание МО 2.Совещание при директоре
	2.Преподавание учителей, имеющих неуспевающих по предмету за I четверть	2. Система контроля и учета знаний, анализ ЗУН за I четверть		2. Посещение уроков		
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	1.Качество знаний обучающихся по ключевым темам курса русского языка	1. Анализ качества знаний обучающихся по русскому языку	2 - 4	1.Административный срез знаний	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, заседание МО
	2. Качество усвоения программы по русскому языку	2.Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя	5 – 9	2. Посещение уроков русского языка	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
	3.Состояние тетрадей по русскому языку	3.Качество работы учителя с тетрадями обучающихся, соблюдение ЕОР	2 - 9	3.Выборочная проверка тетрадей	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией	1.Состояние классных журналов на конец I четверти	1. Контроль за выполнением учебных программ, практической части. Объективность выставления оценок	1 – 11	1.Просмотр журналов	Директор, зам. директора по УВР	Справка
	2.Корректировка тематического планирования	2.Своевременность прохождения программ	1 -11	2. Выборочная проверка	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка

Декабрь 2021г.

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	классы	Вид, форма контроля	ответственный	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобуча	1.Посещаемость занятий обучающимися	1.Своевременный учет и работа по ликвидации пропусков уроков без уважительной причины	1 - 11	1. Тематический	Соц. педагог	Педсовет по итогам I полугодия
	2.Индивидуальная работа учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2. Проверка обеспечения дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний по отдельным предметам	2 - 11	2.Персональный	Зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа с учителями

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	1.Использование инновационных технологий в деятельности учителей 2.Состояние тетрадей по биологии, химии, географии 3.Состояние техники чтения 4. Неделя интересных познавательных мероприятий в начальной школе	1. Результативность использования современных технологий в процессе обучения 2. Качество работы учителей с рабочими тетрадями по биологии и химии, контурными картами по географии 3.Выявить динамику, наметить пути коррекции 4. Повышение интереса к знаниям	2 – 11	1.Посещение уроков 2.Проверка тетрадей, контурных карт 3.Контрольное чтение Внеклассные мероприятия	Зам. директора по УВР, руководители МО Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Руководители МО	1.Заседание МО 2.Справка 3. Справка 4. Отчет
			5 – 11			
			2 – 4			
			1 - 4			
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	1.Обеспечение базового уровня образования обучающихся за I полугодие по основным предметам 2. Качество обученности по предмету 3.Внеурочная деятельность обучающихся	1. Обеспечение базового уровня образования обучающихся 2.Подготовка обучающихся к тестированию 3.Контроль за осуществлением дополнительного образования	2 - 11	1.Административные контрольные работы за I полугодие 2. Умение работать с тестами 3.Посещение кружков, секций	Директор Руководители МО Зам. директора по ВР	Справка Заседание МО Справка
			4 - 5			
			1 - 11			
Контроль за школьной документацией	1.Контроль за ведением дневников обучающихся 2.Состояние классных журналов	1. Работа классного руководителя с дневниками 2.Своевременность и правильность заполнения журналов в соответствии с расписанием занятий	5 - 9	1.Просмотр дневников 2. Проверка журналов	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР	Справка Справка
			1 - 11			

Январь 2022 г.

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид, форма контроля	Ответственный	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобща	1.Состояние работы с детьми «группы риска»	1.Анализ работы учителей, классных руководителей по вопросу контроля за успеваемостью и выявления причин пропусков 2. Обследование жилищно-бытовых условий проживания		1. Наблюдение, беседа, персональный	Соц. педагог, зам. директора по ВР	Совещание при директоре
	2.Состояние работы с опекаемыми детьми			2.Персональный	Соц. педагог	Справка, индивидуальная беседа с детьми
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	1.Анализ выполнения учебных программ за I полугодие 2.Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету 3.Реализация обязательного минимума	1. Обеспечение базового уровня образования 2.Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости 3.Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию	1 – 11	1.Отчеты учителей - предметников	Зам. директора по УВР	1.Педсовет
			2 – 11	2. Персональный	Зам. директора по УВР	2.Малый педсовет
			1 - 11	3. Изучение документации, отчеты, собеседования. Диагностика учебной деятельности	Директор	3.Информационно-аналитическая справка
			24			

	содержания образовательных программ	образования, учебному плану и графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению		обучающихся		
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	1. Качество усвоения программы по истории, обществознанию, английскому языку 2. Состояние рабочих тетрадей по истории, обществознанию, английскому языку 3. Проверка процесса обучения в 5 классе	1. Обобщение педагогического опыта 2. Качество работы учителей с рабочими тетрадями 3. Анализ качества знаний обучающихся	10 - 11 10 - 11 5	1. Посещение уроков 2. Проверка тетрадей 3. Посещение уроков, анкетирование, административный срез знаний	Зам. директора по УВР, руководители МО Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР	1. Заседание МО, протоколы 2. Справка 3. Анализ работ обучающихся, справка
Контроль за школьной документацией	1. Проверка журналов на конец I полугодия	1. Своевременность и правильность заполнения журналов, соблюдение ЕОР, выполнение программы по ОБЖ	1 - 11	1. Проверка журналов	Директор	Справка

Февраль 2022 г.

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид, форма контроля	Ответственный	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобуча	1. Работа с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании 2. Работа с отстающими обучающимися	1. Обучение по индивидуальным программам детей имеющих медицинские справки 2. Работа со слабоуспевающими обучающимися на уроке		1. Персональный 2. Персональный	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР	1. Малый педсовет Справка для совещания при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	1. Состояние ЗУН обучающихся по предметам 2. Анализ состояния преподавания предметов	1. Соответствие уровню стандартов образования 2. Организация повторения. Подготовка к итоговой аттестации	1 – 11 9, 11	1. Контрольные работы 2. Посещение занятий	Директор, зам. директора по УВР Зам. директора по УВР	1. Совещание, протокол 2. Справка
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	1. Качество усвоения программы по физике, химии, информатике 2. Состояние рабочих тетрадей по физике, химии, информатике	1. Обобщение педагогического опыта 2. Качество работы учителей с рабочими тетрадями	10 - 11 10 - 11	1. Посещение уроков 2. Проверка тетрадей	Зам. директора по УР, руководители МО Зам. директора по УВР	1. Заседание МО, протоколы 2. Справка

Контроль за школьной документацией	1.Состояние всех видов документации	1.Контроль за выполнением учебных программ, проверка объективности выставления оценок. Контакт классного руководителя и родителей через дневник обучающегося 2. Контроль за всеобучем, работа классного руководителя с прогульщиками.	1 – 11	1.Проверка журналов, выборочная проверка дневников, тематического планирования 2.Просмотр журналов	Директор Зам. директора по ВР	Справка 2. Справка
	2. Состояние посещаемости уроков выпускниками		9, 11			

Март 2022 г.

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид, форма контроля	Ответственный	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобуча	1.Организация обучения в условиях кабинетной системы	1.Состояние ТБ и соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в кабинетах 2. Контроль выполнения тематического планирования, его коррекция 3.Совершенствование работы классного руководителя с родителями данной категории обучающихся 4. Повышение интереса к предмету	1 - 11	1.Тематический 2.Проверка календарно-тематического планирования 3.Тематический 4. Проведение внеклассных мероприятий	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР, руководители МО	1.Административное совещание 2.Справка 3.Совещание классных руководителей Отчет
	2.Выполнение тематического планирования		1 – 11			
	3.Работа с отстающими обучающимися 4. Декада предметов гуманитарного цикла		5 - 11			
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	1.Качество преподавания в начальной школе	1.Определение степени подготовленности обучающихся 4 класса к обучению в основной школе 2.Оснащенность кабинетов и ее использование на уроках 3. Активизация внеклассной деятельности педагогов, использование эффективных форм работы	1 – 4	1.Посещение уроков, срезовые работы 2.Посещение уроков, смотр кабинетов 3.Посещение внеклассных мероприятий, анализ активности обучающихся в них	Зам. директора по УВР, руководитель МО Директор Зам. директора по ВР	1.Справка 2.Справка 3.Аналитическая справка
	2.Организация обучения в условиях кабинетной системы		1 - 11			
	3. Организация и качественное состояние внеклассной работы педагогов		1 - 11			
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	1.Проверка хода готовности к итоговой аттестации	1. Проверка своевременности выполнения запланированных мероприятий по подготовке к экзаменам 2.Навык списывания с печатного листа. Прочность усвоения словарных слов. Усвоение навыков грамматического	9, 11	1.Изучение документации, наблюдение, самоотчеты педагогов 2.Административный срез	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР, руководитель МО	1. Справка 2.Обсуждение на заседании МО начальных классов
	2.Степень сформированности общеучебных навыков		2			
			3			
			26 4			

		разбора				
Контроль за школьной документацией	1.Контроль за ведением дневников в выпускных классах 2. Состояние классных журналов на конец III четверти 3.Проверка тетрадей по основным предметам	1.Работа учителей с дневниками и контроль родителей 2.Систематичность, своевременность заполнения, накопляемость оценок 3. Объем и характер домашних заданий	9, 11	1.Тематический	Зам.директора по УВР, классные руководители	1.Справка
			1 – 11	2.Просмотр журналов	Зам.директора по УВР	2.Справка
			3, 4	3.Выборочный просмотр тетрадей	Зам.директора по УВР	3.Справка

Апрель 2022 г.

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид, форма контроля	Ответственный	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобща	1.Система работы по повторению учебного материала 2.Состояние рабочих тетрадей 3.Работа с детьми «группы риска»	1.Проверка системы повторения, работы со слабоуспевающими обучающимися 2. Выполнение ЕОР 3.Индивидуальная работа направленная на повышение уровня успеваемости	7 - 8	1.Тематический 2.Выборочная проверка тетрадей 3.Наблюдение, беседа	Зам.директора по УВР Директор Зам. директора по ВР	1.Справка 2.Справка 3.Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	1.Организация итоговой аттестации обучающихся 2. Посещаемость занятий детьми «группы риска»	1.Работа учителей – предметников, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации 2. Индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися и их родителями	9, 11 1 - 11	1.Персональный 2. Фронтальный	Директор Соц. педагог	1.Справка 2.Индивидуальная беседа
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	1.Формирование общеучебных навыков 2.Обученность обучающихся по биологии, географии, истории 3.Обученность обучающихся по химии, физике, информатике	1.Формирование навыков чтения 2.Определение уровня сформированности ЗУН 3.Контроль уровня обученности	1 - 4 5 – 8, 10 7, 8,10	1.Проверка техники чтения 2.Административный срез 3.Административный срез	Зам. директора по УВР Директор Директор	1.Справка 2.Справка 3. Справка
Контроль за школьной документацией	1.Контроль за ведением дневников обучающихся 2.Состояние журналов выпускных классов	1. Работа классного руководителя с дневниками 2.Аккуратность и своевременность заполнения. Готовность к итоговой аттестации	4,6, 8 9, 11	1.Тематический 2.Просмотр журналов	Зам. директора по ВР Директор	1.Справка 2.Справка

Май 2022г.

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид, форма контроля	Ответственный	Подведение итогов
-------------	---------------------	---------------	--------	---------------------	---------------	-------------------

Контроль за выполнением всеобща	1.Индивидуальные беседы со слабоуспевающими обучающимися и их родителями 2.Организация итогового повторения	1.Анализ работы МО по итогам обучения детей группы учебного риска и планированию условий успешности 2.Предупреждение неуспеваемости по итогам года	1 – 8, 10	1.Персональный 2.Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР Зам. директора по УВР	1.Заседание МО 2.Собеседование
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	1.Работа с отстающими и слабоуспевающими обучающимися	1.Предупреждение неуспеваемости по итогам года	1 - 11	1. Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	1.Индивидуальная беседа, педсовет по итогам года
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	1. Организация промежуточной аттестации	1.Контроль уровня обученности за год	1 -4, 5-8 ,10	1.Административные контрольные работы	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители МО	1.Педсовет по итогам года

Цели внутришкольного контроля :

- отслеживание уровня обученности и качества знаний учащихся ;
- изучение системы работы учителей по созданию условий для формирования на уроках психо - и здоровьесберегающей среды, активизации познавательной активности учащихся;
- соблюдение требований, предъявляемых к ведению школьной документации.

Для выявления уровня обученности и качества знаний учащихся, типичных ошибок, коррекции знаний проведятся контрольные срезы по предметам, итоговые годовые контрольные работы по математике и русскому языку, всероссийские проверочные работы в 4-х, 5- 9х, 11-х классах. Задания для проведения контрольных срезов и контрольных работ подбирают руководители МО, учителя - предметники. Учителя проводили и проверяли работы, делали количественный и качественный анализ.

Посещаются уроки , учебные курсы ,занятия по внеурочной деятельности учителей-предметников, молодых специалистов.

Посещенные уроки сопровождаются самоанализом, который показывает, что педагоги, в основном, на достаточном уровне владеют рефлексивными умениями.

Ежегодно осуществляется классно-обобщающий контроль в 1-ом, 4-ом, 5-ом, 9-ом, 11-ом классах.

Ежегодно на внутришкольном контроле находятся вопросы выполнения образовательных программ, выдачи часов, выполнение контрольных, практических, лабораторных работ, анализируется работа со слабоуспевающими учениками.

Технология ВШК отвечает следующей управленческой схеме: анализ состояния образовательного процесса — выявление проблем — определение целей контроля — определение объектов контроля — планирование контроля — организация и проведение ВШК — обработка результатов — выработка управленческого решения — оказание методической помощи в реализации рекомендаций.

3.6. Результаты учебной деятельности.

Качество обучения в первом полугодии 2021- 2022 учебного года составило 33,5%. В сравнении со вторым полугодием 2021-2022 учебного года качество повысилось на 6,3% . Успеваемость также повысилась на 6,4%.

Количество учащихся, обучающихся на «4» и «5» - 53, увеличилось по сравнению со вторым полугодием 2021-2022 учебного года (было-45) на 8 человек. Количество отличников увеличилось на 2. (было 12, стало 14).

Итоги успеваемости за два полугодия показаны в таблице.(первое полугодие 2021-2022 уч.г.; второе полугодия 2021-2228уч.г.)

	2021-2022(1-ое полугодие)	2021-2022(2-ое полугодие)
На «5»	12 (7,1%)	14 (8,3%)
На «4 и 5»	45 (26,4%)	53 (31,5%)
На «2»	23 (13,5%)	12 (7,1%)
Качество обучения	33,5%	39,8%
Процент успеваемости	86,4%	92,8%

Успеваемость и качество знаний по ступеням за три полугодия

Классы	2021-2022 (1-ое полугодие)		2021-2022 (2-ое полугодие)	
	успеваемость	качество	успеваемость	качество
1-4	84,5%	32,3%	90%	41,4
5-9	86,20%	31,1%	94,1%	32,5
10-11	100%	58,3%	100%	83,3

Классы – лидеры за первое полугодие 2021-2022 уч.г.:

3 класс (50%) – классный руководитель Чернова С.В..
 6 класс(68%) – классный руководитель Трофимова Т.В..
 10 класс (50%) классный руководитель Цыпленкова С.А.
 11 класс (100%)- классный руководитель Макарова А.В.

Классы – лидеры за второе полугодие 2021-2022 уч.г.:

3 класс (55,5%) – классный руководитель Чернова С.В..
 6 класс(63,11%) – классный руководитель Трофимова Т.В..
 10 класс- (80%) – классный руководитель Цыпленкова С.А.
 11 класс (100%) классный руководитель Макарова А.В.

Итоги экзаменов 2021-2022 учебного года

Итоговая аттестация по программе основного общего образования проведена в форме основного государственного экзамена (ОГЭ). 21 учащихся 9-ого класса сдавали 2 обязательных экзамена (по русскому языку и математике) и 2 экзамена по выбору. 2 учащихся (второгодника) сдавали математику и русский язык. Учащимися были выбраны физика, биология, география, обществознание, английский язык, литература

Предмет	Выполнение	Качество	Средний балл	Учитель
Русский язык 21 учащийся	95,2%	33,3%	3	Трофимова Т.В.
Математика 23 учащихся	78,2%	8,6%	3	Цыпленкова С.А.
Физика 1 учащийся	100%	100%	4	Цыпленкова С.А.
Английский язык 1 учащийся	100%	0%	3	Юрина Э.В..
Биология 13 учащихся	92,3%	7,6%	3	Вебер Е.В.
География 18 учащихся	94,4%	11,1%	3	Вебер Е.В.
Обществознание 5 учащихся	80%	0 %	3	Макарова А.В.
Литература 2 учащихся	100%	100%	4	Трофимова Т.В.

По итогам экзаменов из 23 учащихся аттестованы 18 учеников.

15 учащихся 9 класса прошли пересдачу в июле и осенью. Пересдавали такие предметы, как математика (11 чел.), русский язык 2 чел.), география (4 чел.), обществознание (2 чел.), английский язык (1 чел.), биология (1 чел.). По результатам пересдачи экзаменов оставлены на повторный год обучения следующие обучающиеся: Урсу Д. по математике, Караулов Д. по математике, Воробьев Ю. по математике, Митрайкин Д. по математике, русскому языку, географии, биологии.

Результаты ЕГЭ

Качество знаний и средний балл государственной (итоговой) аттестации выпускников за курс средней школы

Предмет	Выполнение	Качество	Средний балл	Учитель
Русский язык 2 учащихся	100%	100% Наивысший балл-64	64	Трофимова Т.В.
Математика(базовая) 1 учащийся	100%	100%	4	Ситникова Н.А.
Математика (профильная) 1 учащийся	100%	Наивысший балл- 68	68	Ситникова Н.А.

Физика 1 учащийся	100%	Наивысший балл-49	49	Цыпленкова С.А.
----------------------	------	----------------------	----	--------------------

Содержание подготовки обучающихся школы соответствует федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также федеральному компоненту государственного образовательного стандарта.

Но проблемой остается заметное снижение качества знаний учащихся на второй ступени обучения. Таким образом, необходимо усилить работу по предметной подготовке учащихся.

Выводы:

В целом, итоги сдачи ЕГЭ в школе удовлетворительные:

Средний балл в школе выше краевых показателей по физике, математике (профиль), химии, истории, обществознанию; выше районных показателей по русскому языку.

Ниже краевых результаты по математике (базовый), биологии, русскому языку; ниже районных – по математике базовый, .

Учащиеся выпускного класса 2022 года по окончанию года показали качество обучения 100%, успеваемость 100%; итоговая аттестация такой показатель в полном соответствии подтвердила.

По итогам государственной аттестации 2022 года из 23 выпускников сдали экзамены и получили аттестат о среднем общем образовании 18.

Одному учащемуся выдана справка.

Факторы, позволившие добиться определенных результатов:

-целенаправленная и поэтапная организация подготовки школы к проведению государственной итоговой аттестации;

-подготовка выпускников к ГИА по всем выбранным предметам осуществлялась в соответствии с планом подготовки к ГИА;

- было проведено тренировочное тестирование в двух полугодиях в формате ГИА по всем заявленным предметам;

-индивидуальная работа с учащимися;

-подробный анализ результатов ГИА и тренировочных работ на заседаниях ШМО, РМО;

-целенаправленная работа с родителями и учащимися;

-своевременное оформление документации для проведения итоговой аттестации.

Вместе с тем в процессе анализа было выявлено следующее:

- неосознанный выбор учащимися предметов при прохождении итоговой аттестации;

-ряд учащихся выбирали предмет для сдачи на итоговой аттестации, переоценивая свои возможности, без необходимой подготовки, изучая предмет только на базовом уровне

-выявлена недостаточная работа педагогов по оказанию выпускникам помощи в выборе дальнейшего направления обучения и соответственно адекватности в выборе предметов для сдачи ГИА.

3.8.Качественный и количественный состав педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год.

Педагогический стаж	До 5 лет – нет. От 5 до 10 лет –4 чел. От 10 до 20 лет –6 чел. Свыше 20 лет – 5 чел.
Квалификационная категория	Высшая категория – 3 учителя, 2 руководителя Первая категория – 6 учителей Соответствие занимаемой должности – 2 Без категории – 2 учителя
Образование	Высшее – 14 педагогов

	Среднее-специальное – 1 педагог
Поощрения и награждения педагогических кадров	- Почетный работник общего образования – 3 - Грамота Министерства образования и науки РФ – - Награждены Почетными грамотами управления Алтайского края по образованию и делам молодежи – 5 - Награждены Почетными грамотами Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогольского района – 12

Данные об образовании и квалификации педагогических работников

Ф.И.О.	Стаж	Образование	Кв.катег.	Дата присв. катег.	Данные о повыш. квалифик.	Нужд. в повышении квалиф.	Срок след. аттест.
Цыпленкова С.А.	27	Высшее	Высшая	2020	2022	Не нуж	2025
Семеренько О.В.	32	Высшее	Высшая	2021 2018	2022	Не нуж	2023
Вебер Е.В.	11	Высшее	Первая	2020	2022	Не нужд	2025
Держалова Н.В.	38	Высшее	Высшая	2020	2021	Не нужд	2025
Ворстер Е.В.	15	Высшее	Высшая	2017	2022	Не нуж	2022
Смирнова О.А.	14	Высшее	Высшая	2021	2022	Не нуж	2026
Трофимова Т.В.	9	Высшее	Первая	2017	2022	Не нуж	2022
Ворстер А.А.	15	Высшее	Первая	2019	2022	Не нужд.	2024
Вялых Н.Н.	34	Высшее	Первая	2018	2020	Нужд	2023
Макарова А.В.	12	Высшее	Первая	2019	2022	Не нужд	2024
Климова В.И.	5	Среднее профес.	Нет			Нужд.	2024
Ситникова Н.А.	22	Высшее	Первая	2019	2022	Не нужд.	2024
Матюшева О.А.	5	Среднее спец.	Нет		2022	Не нужд.	2023
Юрина Э.В.	7	Высшее	Соответствие занимаемой должности	2021	2022	Не нужд.	2024
Чернова С.В.	17	Высшее	Соответствие занимаемой должности	2021	2021	Не нужд.	2024

Образовательный уровень учителей-предметников:

С высшим образованием - 14 человек (93,3%);
со средним специальным образованием - 1 человек (6,7%);
93 % учителей – квалифицированные специалисты.
33% имеют высшую квалификационную категорию
40%- первую кв. категорию
13%- соответствие занимаемой должности 32
14% -не имеют категории

Все педагоги овладели основами компьютерной грамотности и пользователя сети Интернет.

Выводы: школа обеспечена кадрами. Для педагогов, ведущих предметы не по специальности, запланированы курсы переподготовки по преподаваемым дисциплинам.

По результатам аттестации педагогических работников в 2021/2022 учебном году присвоены квалификационные категории:

-высшая квалификационная категория

Смирновой О.А. , учителю начальных классов

-первая квалификационная категория

-соответствие занимаемой должности

Черновой С.В., учителю начальных классов

Юриной Э.В., учителю английского языка

За профессионализм по итогам года награждены Почетной грамотой Министерства образования и науки Алтайского края Вебер Е.В. , учитель географии, Ворстер А.А., учитель биологии. Почетной грамотой комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульско района награждены Юрина Э.В., Чернова С.В., Ворстер Е.В., Почётной грамотой администрации Тогульского района награждены Семеренько О.В., Цыпленкова С.А.

Выводы: Подводя итоги работы школы за 2021-2022 учебный год, приходим к выводу, что школа работает в режиме стабильного функционирования. Коллектив чутко реагирует на все изменения в области образования и способен решать поставленные задачи в новом году.

Выводы по разделу :

Проведя анализ деятельности школы, направленной на получение бесплатного основного и полного среднего образования можно сделать следующие выводы:

Деятельность педагогического коллектива обеспечивает получение учащимися основного общего и среднего общего образования и отвечает задачам, поставленным школам.

Требования, предъявленные к школьному образованию, выполняются. Знания даются не только в объеме Госстандарта, но по ряду предметов по программам повышенного уровня. Учащиеся успешно овладевают навыками проектной работы.

Работа по повышению качества образования, в целом эффективна.

Наметившиеся проблемы:

Большое количество учащихся, имеющих по одной «3» за четверть и учебный год.

Недостаточное использование эффективных технологий обучения, способствующих росту качества обученности учащихся.

Доминирование фронтальной работы на уроке не позволяет выявлению индивидуальных способностей и уровня обученности отдельного учащегося.

3 призёра районного этапа Всероссийской олимпиады школьников и отсутствие участников краевого тура.

Причины:

Нерегулярная связь классных руководителей и учителей – предметников.

Слабый контроль со стороны классного руководителя за качеством знаний каждого обучающегося.

Пути решения вышеназванных проблем:

Повышение ответственности педагогических работников школы за конечные результаты своей деятельности

Повышение профессиональной компетентности учителей в освоении и использовании современных образовательных и информационных технологий с целью повышения качества знаний учащихся

Усиление контроля работы педагогов с резервом учащихся по повышению качества знаний

Повышение учебно-познавательной мотивации учащихся старшего звена

Предъявление единых требований к оценке ЗУН учащихся.

Усиление роли классного руководителя в повышении качества знаний по классу.
При подготовке к государственной итоговой аттестации особое внимание уделять:

- индивидуальной работе с учащимися и их родителями;
- анализу результатов ГИА ;
- работа с Банком заданий.

Повышение эффективности профессионально-ориентационной подготовки учащихся, формирование готовности выпускников к выбору дальнейшей образовательной траектории и профессии.

Раздел 4. Организация воспитательного процесса за 2021-2022 учебный год.

В 2021 – 2022 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды.

Основная цель воспитания: развитие и воспитание компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Для достижения цели были поставлены задачи:

1. Освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством;

2. Вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотношении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства, помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;

3. Овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими им индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

4. Развитие общей культуры школьников через традиционные мероприятия школы, выявление и работа с одаренными детьми.

5. Содействие формированию сознательного отношения обучающихся к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей; создание условий для укрепления здоровья обучающихся, профилактики правонарушений.

6. Вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования и внеурочной деятельности с целью обеспечения самореализации личности.

7. Создание условий для участия семей обучающихся в воспитательном процессе, повышения активности родительского сообщества; привлечение родительской общественности к участию в управлении школой.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, определены приоритетные направления воспитательной деятельности школы:

Гражданско-патриотическое воспитание

Правовое воспитание

Духовно-нравственное направление,

Общеинтеллектуальное направление и проектная деятельность

Общекультурное направление

Спортивно-оздоровительное направление, основы безопасности жизнедеятельности

Социальное направление,

Экологическое и трудовое воспитание

Для решения поставленных задач в школе разработан план воспитательной работы, направленный на создание условий для реализации участия в воспитательном процессе всех членов педагогического коллектива, педагогов дополнительного образования, родителей.

Вся деятельность администрации при изучении работы педагогов и воспитателей была направлена на оказание им практической помощи в повышении качества учебно-воспитательного процесса. В целом, воспитательная работа в классах была многоплановая и разносторонняя. Работа классных руководителей велась в четкой координации деятельности классного коллектива с родителями учащихся, общественностью и сложившимися традициями школы, с опорой на законодательную базу РФ.

Гражданско - патриотическое воспитание.

Организация и проведение мероприятий, имеющих патриотическую направленность способствует формированию гражданской позиции, воспитывает чувство любви и уважения к своей стране, её истории и традициям. В течение всего учебного года в школе проводились различные мероприятия данного направления:

Конкурс чтецов «Этих дней не смолкнет слава...!», военно-спортивная игра «Зарничка», «Зарница», «Патриот», участие в митинге, посвященном 77-ой годовщине Великой Победы, линейка-митинг, посвященная 9 Мая, акция «Свеча памяти, «Бессмертный полк», была организована вахта памяти, возложение гирлянды и цветов к памятнику воинам; Поэтическая гостиная « Эта память жива..!; Была проведена Неделя Молодого избирателя, наши ребята в составе команды участвовали в районной Квест-игре «Молодой избиратель»; Литературно-музыкальная композиция посвященная памяти Неизвестного солдата. Линейка ко Дню Конституции, ко Дню Народного Единства, Акция « Мы против терроризма!»).

Все мероприятия были направлены на осознание учащимися как нравственной ценности своей причастности к судьбе России, её историческому прошлому, настоящему и будущему, сохранение национальной культуры, традиций и обычаев народа.

Правовое воспитание

Целью данной программы являлось предупреждение противоправного поведения учащихся школы, профилактика курения и пьянства, употребление токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма, аморального поведения, активизация воспитательной позиции родителей. В каждом классе классными родителями проводилась большая работа в данном направлении, но нужно признать, что все усилия педагогического коллектива напрасны без участия родителей. Формированию правового воспитания способствовали следующие мероприятия: инструктажи по правилам ДД, правила поведения в школе, основы безопасности жизнедеятельности; общешкольные родительские собрания с участием представителей комиссии по делам несовершеннолетних, индивидуальные беседы с учащимися представителя КДН ; классный час «Права и обязанности школьников»;

Нравственно-эстетическое воспитание.

Основной целью нравственного воспитания является формирование личности, устремленной к добру. Формирование нравственных убеждений, ценностей, определяющих стойкое позитивное отношение к добру и негативное отношение к злу ,развитие культурных потребностей, раскрытие творческих способностей детей, развитие эстетического потенциала. осуществлялось через классные часы и беседы, общешкольные мероприятия:

- Линейка посвященная открытию Года культурного наследия народов России ;
- конкурс-развлекательное мероприятие, посвященное 8 Марта;
- театрализованная линейка для младших школьников «День смеха»;
- линейка посвященная Дню Космонавтики, Дню Знаний
- поздравление ко Дню Учителя; концерт ко Дню Матери (совместно с ДК), Новогодние праздники;
- Акция «Неделя Добра», «Мы вместе»; «Сделано с заботой», «Подари улыбку»;

Трудовое и экологическое воспитание

Формированию экологической культуры способствовали мероприятия, направленные на воспитание любви и бережного отношения к природе, применение в повседневной жизни полученных необходимых знаний и навыков по охране окружающей среды.

- акция «Мой школьный двор самый чистый», «Все на борьбу со снегом!»;

Реализация программы проходила через уроки технологии, уборки кабинетов и территории, ухода за комнатными растениями, посадку и уборку овощей, летнюю трудовую четверть.

Спортивно-оздоровительное воспитание.

Работа по формированию у детей потребности здорового образа жизни проводилась через организацию учебного процесса, просветительско-воспитательную работу с обучающимися, занятия на уроках физической культуры и спортивных секциях, участия в школьных и районных мероприятиях, общешкольных мероприятиях «Зарница», «Зарничка», «Патриот».

Просмотр видеороликов по популяризации ЗОЖ и спорта; Весёлые старты в начальной школе; лыжные соревнования на приз Коваленко, линейка посвященная Всемирному дню Здоровья, Осенний кросс. Были проведены классные часы и беседы по ЗОЖ и здоровому питанию.

Самоуправление в школе и классе.

Самоуправление в школе осуществляется через деятельность Ученического Совета, в состав которого входят представители от каждого класса. В каждом классе выбран актив класса, который организует дежурство по классу и школе, помогает классному руководителю в проведении внеклассных мероприятий, организации школьных праздников. Хорошо налажено недельное дежурство каждого класса. Еженедельно дежурный класс предоставляет отчет о дежурстве на общешкольной линейке.

Проектирование содержания воспитательного процесса в первичном отделении РДШ осуществляется на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС ОО) и плана воспитательной работы МКОУ «Антипинская СОШ»

В течении года мы активно поддерживали и участвовали во всех акциях РДШ: «Команда РДШ», флешмоб ко дню рождения РДШ, в акциях, посвященных дню народного единства, блокаде Ленинграда, дню Победы, Дню Матери и др.

К 100-летию Пионерии, лидеры направлений РДШ приняли участие в межрайонном слете активистов в с.Кытманово и были награждены грамотами за свою работу: Филимонова Анна, Дунаева Оля, Маркина Эльвира, Семичева Оля.

На будущий учебный год мы поставили ряд задач:

1. Продолжать привлекать школьников к участию в проектах, акциях, конкурсах в рамках РДШ в школе.
2. Принимать активное участие в краевых, и всероссийских мероприятиях РДШ.
3. Организовывать экскурсии и встречи с интересными людьми, с целью вызвать интерес школьников к различным сферам деятельности.
4. Активно развивать волонтерское движение.

Формы организации внеурочной деятельности учащихся

К формам внеурочной деятельности учащихся относятся:

1. Предметные и тематические кружки.
2. Научная и проектно-исследовательская деятельность учащихся.
3. Спортивные секции.
4. Коллективные творческие дела.

Направленность дополнительного образования

Система дополнительного образования в нашей школе предоставляет возможность заниматься разным возрастным группам, начиная с первоклассника и до учащихся старших классов. Работа всех кружков способствует развитию творческих, познавательных, физических способностей детей, обеспечивает интерес и развитие трудолюбия.

В начале 2021 года, в школе работали 8 кружков и спортивных секций: - «Кукольный театр»-рук. Матюшева О.А., «Волейбол», «Баскетбол», «Лыжная секция», «Легкая атлетика»-рук. Любимова М.В., «Конфетти»-рук Пельц О.С. От районного Дома творчества работает кружок «Шахматы» руководитель –Воробьев А.Ю. и «Челночок» руководитель Фокина О.С. Во втором полугодии

ДО пополнилось следующими занятиями внеурочной деятельности: «Многоточие»-рук.Матюшева О.А., «Точка Роста»- рук. Цыпленкова С.А.(физика), Вебер Е.В.(биология), Ворстер А.А.(химия)

Занятость учащихся в кружках и секциях в школе с учетом «группы риска».

Школа всегда активно принимает участие в спортивных мероприятиях нашего района и края. Регулярно проходят дни здоровья. Ведется серьезная работа по формированию у детей потребности здорового образа жизни. Учащиеся школы принимали участие во всех районных спортивных соревнованиях проводимых среди школ района

Товарищеский матч по волейболу , по баскетболу Тогул-Антипино 2 и 3 место;

Лыжные районные соревнования на приз М. Коваленко, директора ОАО «Антипинское»-10 учащихся.-1, 2 и 3 место в личном зачете , 1 и 3 место командное.

Лыжные гонки на приз В.Кошкина : два вторых места в личном зачете.

Учащиеся 5-11 классов сдавали нормативы физкультурного комплекса ГТО (один ученик получил «золотой» значок, один«серебряный» и двое «бронзовый»).

Работа по профилактике правонарушений

Работа по профилактике правонарушений и преступлений ведется согласно плану.

Администрацией школы, педагогическим коллективом ежегодно проводятся педсоветы, совещания при директоре, затрагивающие проблемы воспитания. Так, на заседании методического объединения классных руководителей был рассмотрен вопрос

«Взаимодействие школы и семьи, во имя личностного развития школьника»:

При подведении итогов учебных четвертей заслушиваются отчеты классных руководителей по работе с трудными подростками, учету пропусков учащихся, по работе с неблагополучными семьями, т.к. основная нагрузка в работе с трудными подростками ложится на классных руководителей.

Сводные данные по соотношению количества учащихся «группы риска» и учащихся на учете в ПДН.

№ п/п	Наименование	2020	2021		
		2 полугодие	2 полугодие		
1	Количество учащихся	185	189		
2	«группа риска»	14	10		
3	на учете в КДН	1	5		

*данные на начало учебного года.

Учитывая значение занятости учащихся в профилактике безнадзорности и правонарушений, ведется активная работа по привлечению детей в кружки и секции. Под особый контроль администрации взята занятость учащихся «группы риска» во внеурочное время. Учащиеся «группы риска» принимали активное участие в спортивных соревнованиях и конкурсах как внутришкольных, так и муниципальных. В школе проводится кропотливая работа с подростками «группы риска», с учащимися, пропускающими занятия: индивидуальные беседы с детьми и их родителями классных руководителей, администрации, членов Совета профилактики; ведется совместная работа с КДН.

Формирование и профилактика здорового образа жизни является одним из основных направлений воспитательной работы МБОУ «Антипинская СОШ»

С целью повышения эффективности работы по данному направлению штабом воспитательной работы была разработана школьная комплексно-целевая программа по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения среди учащихся нашего учебного заведения «Мы выбираем жизнь!»

В формировании системы спортивно-оздоровительной работы в воспитательном процессе важное место принадлежит организации и проведению спортивных праздников – «День здоровья», «Неделя здоровья», «Папа, мама, я – спортивная семья», «Спортивный кросс» и т.д.

Разработан план мероприятий по профилактике наркомании, алкоголя и табакокурения несовершеннолетних, проводятся беседы с уч-ся 1-11 классов на тему: «Здоровый образ жизни». «Возраст, с которого наступает уголовная ответственность», «Профилактика правонарушений», «Профилактика ЗОЖ», беседы о вреде курения, алкоголя, наркотиков, «Азбука нравственности», тест-тренинг «Мое здоровье», «Мои вредные привычки», «Мое самочувствие».

С целью предупреждения правонарушений, бродяжничества, беспризорности, девиантного поведения учащихся, правового просвещения участников образовательного процесса, активизации совместной деятельности школы и служб, ведомств системы профилактики в работе по этому направлению в школе разработана следующая система мероприятий:

- Индивидуальное и групповое консультирование учащихся и родителей;
- Анкетирование, тесты, методики с учащимися «Группы риска»;
- Заседание Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
- Правовое просвещение учащихся и родителей;
- Коррекционные занятия, тренинги с учащимися.
- Патронаж на дому, составления актов ЖБУ семьи;
- Лекции, фильмы для профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения;
- Совместная работа с Комиссией по делам и защите прав несовершеннолетних при администрации Тогульского района, Центром социальной защиты населения, ЦРБ;
- Индивидуальное консультирование по проблемам адаптации, успеваемости, поведения, возрастных и психологических особенностей детей и с теми родителями, которые попались в трудные жизненные ситуации.

Сотрудничество с родителями

С целью повышения педагогической культуры родителей, укрепления взаимодействия школы и семьи, усиления её воспитательного потенциала используются массовые, групповые, индивидуальные формы и методы работы с родителями.

Педагогический коллектив постоянно изучает мнение родителей о процессе воспитания в школе. С этой целью проводятся анкетирования, опросы, беседы.

Родители выделяют классного руководителя как первого помощника в решении всех появляющихся вопросов и проблем.

Неоценима помощь родителей в организации и проведении многих воспитательных мероприятий класса и школы.

Исходя из вышесказанного, учитывая потребности обучающихся и их родителей и необходимость развития воспитательной системы школы, в 2019 учебном году помимо новых задач необходимо продолжить решать следующие воспитательные задачи:

- продолжить воспитание гордости за свой народ, свою страну, свою школу, уважения к нашей истории и культуре;
- продолжить формирование гуманистического мировоззрения, высокой нравственной, эстетической и физической культуры, культуры достоинства;
- продолжить формирование активной жизненной позиции.

Вывод:

Подводя итоги за 2021-2022 учебный год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи в основном реализованы и выполнены. Коллектив учителей и классных руководителей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива. При всех положительных моментах работы с детьми остаются некоторые проблемы:

- недостаточное использование в воспитательном процессе информационных технологий;
- недостаточное взаимодействие с родительской общественностью при организации учебного и воспитательного процесса;
- участие в различных мероприятиях одних и тех же обучающихся.

Все это послужит основной задачей воспитания на новый учебный год.

В целом воспитательную работу школы можно признать удовлетворительной - благодаря добросовестной работе классных руководителей и педагогов дополнительного образования, а также родителей обучающихся.

Задачи на новый учебный год:

1. Совершенствовать систему воспитательной работы школы, используя современные технологии в воспитании, рейтинговую систему оценки участия учащихся в общешкольной жизни.
2. Развивать школьное и классное самоуправление, определив приоритетным направление «Дисциплина и сознательность».
3. Привлекать обучающихся к военно-патриотической деятельности и к участию в мероприятиях патриотической направленности.
4. Прививать у учащихся сознательное отношение к труду и людям труда.
5. Формировать потребность в здоровом образе жизни.
6. Продолжать деятельность в развитии взаимодействия с родительской общественностью.
7. Систематически вести работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать детей группы “риска” к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций

Раздел 5. Условия образовательного процесса.

5.1. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Анализ финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Антипинская СОШ» за 2021-2022 учебный год

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБОУ «Антипинская СОШ» проводится в соответствии с требованиями к условиям реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Финансово-хозяйственная деятельность Школы направлена на реализацию её уставных целей и задач. Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, закрепленные за ней учредителем, используются ею в соответствии с уставом и изъятию не подлежат. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за учреждением;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц

Порядок поступления денежных средств (регулярных или единовременных) от Учредителя определяется сметой доходов и расходов школы, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемый Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

Расходование бюджетных средств школы производится исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – Тогульский район. Средства, выделяемые на содержание школы в рамках доведенного муниципального задания должны обеспечивать возмещение затрат на осуществление её основной деятельности, на выплату заработной платы, отчисления во внебюджетные фонды, расчеты с организациями, создание и укрепление материально-технической базы.

Норматив затрат – гарантированный минимально допустимый объем финансовых средств в год в расчете на одного обучающегося, необходимый для реализации образовательной программы включая:

- расходы на оплату труда работников, реализующих образовательную программу основного общего образования;
- расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения,

- наглядных пособий;
- прочие расходы (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых из местных бюджетов).

Формирование фонда оплаты труда работников МБОУ «Антипинская СОШ» осуществляется в пределах объема финансовых средств, выделенных образовательной организации на текущий финансовый год за счет субвенции из краевого бюджета в соответствии с количеством обучающихся и нормативами расходов по заработной плате на одного обучающегося с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по видам классов и формам обучения, поправочных коэффициентов для данной образовательной организации, установленных комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края, согласно п.18 Постановления № 22.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными нормативными актами МБОУ «Антипинская СОШ».

Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Деятельность школы финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Алтайского края, Тогульского района, согласно утвержденной смете.

Для организации образовательной деятельности имеется типовое двухэтажное здание 1972 года постройки, расположенное по адресу: 659450 Алтайский край, Тогульский район, с.Антипино, ул. Макарова, 29. Площадь здания составляет 2106 кв.м.

Общее количество учебных аудиторий - 15; Компьютерные классы -1(11 компьютеров)

Мастерская комбинированная для технического труда -1

Кабинет обслуживающего труда -1 (швейное дело, кулинария)

Спортзал-1

Библиотека с читальным залом -1

Столовая -1

Кабинет доступной среды-1

Музей – 1

Медицинский кабинет – 1 В школе имеются в наличии технические средства обучения:

мультимедийный проектор - 10, компьютер -29; интерактивные доски- 3, и т.д

Для осуществления трудового, экологического воспитания, исследовательской деятельности учащихся школа имеет земельный участок площадью 1,51 га (**Постановление о**

предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование: № 52 от

18.02.2016г), на котором расположены дендрарий, учебно-опытный участок. Школа окружена зелеными насаждениями, разбиты цветники.

С 2018 по 2021 годы в здании проводился капитальный ремонт, в результате которого была отремонтирована крыша, помещения спортзала, столовой, библиотеки, учительской, все учебные аудитории и технические помещения, фойе, лестницы, санузлы. Произведена замена оконных блоков. Построена детская площадка. Построена новая котельная. Выложена плиткой пришкольная территория.

В сентябре 2021 года в рамках федерального проекта «Современная школа» на базе МБОУ «Антипинская СОШ» был открыт Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

В Центре функционируют два кабинета: кабинет физики, кабинет химии и биологии. Кабинеты оснащены новой удобной мебелью, современным оборудованием и техническими новинками.

Для кабинета физики поступило следующее оборудование:

1. Оборудование для демонстрационных опытов. Его используют при изучении новых тем в курсе физики 7-9 классов. Это оборудование связано с разделами: электричество, магнитные явления, оптика, звуковые явления.
2. Цифровые ученические лаборатории.
3. Комплект посуды и оборудования для ученических опытов.
4. Оборудование для лабораторных и ученических опытов (на базе комплектов для ОГЭ)
5. Образовательные наборы по механике, мехатронике и робототехнике (предназначены для проведения учебных занятий по электронике и схемотехнике с целью изучения наиболее распространенной элементной базы, применяемой для инженерно-технического творчества учащихся и разработки учебных моделей).
6. Интерактивный комплекс: принтер, сканер, ноутбуки. В кабинетах точки роста появился доступ к сети интернет.

Для кабинета химии и биологии: оборудование для лабораторных работ (на базе комплектов для ОГЭ), которое включает реактивы, посуду, материалы и инструменты, новые микроскопы, цифровые лаборатории, ноутбуки, наглядные пособия по биологии (гербарии).

Поступило новое оборудование в спортивный зал (шведские стенки, турник, бревно, конь гимнастический, козел гимнастический, маты, зоны приземления, мячи волейбольные, баскетбольные и др.)

В течение 2021-2022 учебного года новым оборудованием была оснащена столовая: варочная плита, духовой шкаф, пароконвектомат, тестомес, овощерезка, картофелечистка, стеллажи для хранения посуды, кухонные столы. На средства добровольных пожертвований (плата родителей за МТБ) закупалась в столовую новая посуда: тарелки, кружки, эмалированные тазы, разделочные доски, ведра, специальная одежда для поваров.

В настоящее время в столовую требуется мармит для первых блюд.

Всего в течение учебного года от физических лиц на счет школы поступило 23 тысячи рублей.

Пожертвования поступали и от юридических лиц: в первую очередь это предприятие АО «Антипинское», которое безвозмездно предоставляло услуги при выполнении ремонтных работ здания школы, строительстве кочегарки, благоустройстве пришкольной территории, по откатке канализации, вспашке огорода, вывозе мусора, ремонту отопительной системы, канализации, установке оборудования в спортивном зале. В 2021 году на средства предприятия оснащены мебелью кабинеты физики, химии и биологии. В 2022 году на деньги предприятия закуплена краска для стен и потолков, новый поливочный шланг, жалюзи в кабинет информатики. В ближайшее время планируется запуск в эксплуатацию новой котельной, установка площадки под мусорные контейнеры.

5.2. Информационные ресурсы

Основными компонентами информационно-образовательной среды МБОУ «Антипинская СОШ» являются:

- учебники по всем учебным предметам на государственном языке Российской Федерации (языке реализации основной образовательной программы основного общего образования), из расчета не менее одного учебника по учебному предмету обязательной части учебного плана на одного обучающегося (4232)
- фонд дополнительной литературы (художественная и научно-популярная литература, справочно-библиографические и периодические издания) (2069)
- учебно-наглядные пособия (средства натурального фонда, модели, печатные, экранно-звуковые средства, мультимедийные средства);
- информационно-образовательные ресурсы Интернета;
- информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
- технические средства, обеспечивающие функционирование информационно-образовательной среды;
- программные инструменты, обеспечивающие функционирование информационно-образовательной среды

Деятельность школы освещается на официальном сайте .

В 2022 году Мин. Просвещения России заключил договор с Ростелекомом на предоставление

интернет-услуг школам за счет бюджетных средств. В нашей школе, к сожалению, не во всех кабинетах есть доступ к интернету, в связи с тем, что компьютерное оборудование устарело и требует замены.

Школе нужны новые поступления в фонд дополнительной литературы.

Основные проблемы ОУ.

Серьёзная проблема школы - отсутствие медицинского работника.

Кроме того, ввиду отсутствия средств, школа не имеет возможности списать вышедшее из строя электрооборудование, приборы, компьютеры, оргтехнику.

1. РАЗДЕЛ ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ:

1. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии.
2. Формирование творческой личности, способной реализовать свой потенциал в динамичных социально-экономических условиях, в интересах, как собственных жизненных устремлений, так и прогресса общества, продолжение традиций, развития науки, культуры, техники, укрепление исторической преемственности поколений.
3. Развитие нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.
4. Создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно – воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей; включение каждого ученика в работу на учебных занятиях в качестве активных участников и организаторов образовательного процесса.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ:

1. Развивающее личностное образование.
2. Сохранение здоровья детей через внедрение в практику здоровьесберегающих технологий во время учебно-воспитательного процесса.
3. Содержание образования, обеспечивающее качественный его уровень.
4. Гуманизация и гуманитаризация образования и воспитания.
5. Вариативность программ, учебников, учебных курсов и профилей образования.
6. Индивидуализация работы с учителями, учащимися, родителями.
7. Продолжение работы по внедрению ИКТ в образовательный процесс, дистанционного и электронного обучения.
8. Обеспечение преемственности в системе дошкольного и школьного образования, повышение уровня школьной готовности, профилактика школьной дезадаптации детей.
9. Развитие системы воспитания и дополнительного образования.
10. Формирование и развитие органов ученического самоуправления.

ЗАДАЧИ ШКОЛЫ:

1. Обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с законом РФ «Об образовании».

2. Организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.
3. Содействие формированию сознательного отношения участников учебно – воспитательного процесса к своей жизни, здоровью, а также воспитание толерантности.
4. Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности.
5. Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.
6. Формирование духовно-нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.
7. Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.
8. Развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и во внеклассной деятельности.
9. Создание условий для активного участия родителей в соуправлении школой.
10. Способствование повышению ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышению профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в свете внедрения новых ФГОСов.
11. Формирование у учащихся устойчивых познавательных интересов
12. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии.
13. Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и среднего образования.
14. Использование индивидуальных образовательных программ для обучения одаренных детей и детей, имеющих низкий уровень обученности и обучаемости.
15. Использование новых технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы.
16. Использование информационных технологий в обучении.
17. Дифференциация обучения:
 - работа со слабоуспевающими обучающимися;
 - работа с мотивированными обучающимися
18. Разработка системы диагностики личностных, метапредметных и предметных результатов (1-10 классы), знаний, умений, навыков (11 класс).
19. Разработка системы текущего, промежуточного и итогового контроля.
20. Организация внеучебной и внеурочной учебной деятельности: кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные

недели и др.

Раздел 3

«Система внутришкольного контроля»

План внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, зам директора по АХР, члены Управляющего совета	Информация на заседании Управляющего совета школы
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Зам директора по УВР, зам директора по АХР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Зам директора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Приказ
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Тематический	Зам директора по УВР, заведующий библиотекой, классные	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам

				руководители	контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий для учеников с ОВЗ	Тематический	Зам директора по УВР, зам директора по АХР	Информация
	Распределение выпускников 9-хи 11-х классов предыдущего года обучения	Сбор информации о продолжении обучения выпускников 9-хи 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Зам директора по УВР, классные руководители	Информация
Школьная документация	Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, зам директора по УВР	Приказ
	Соответствие структуры АООП требованиям ФГОС ОВЗ, УО	Проанализировать АООП, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС ОВЗ, УО	Тематический	Директор Зам директора по УВР	Приказ
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование, в	Тематический	Директор Зам директора по УВР	Приказ

	том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы			
Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания	Тематический	Зам.директора по ВР	Приказ
Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включи ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания	Тематический	Зам директора по УВР	Приказ
Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации осуществления	Тематический	Зам директора по ВР	Приказ

		образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.			
	Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Директор, зам. директора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Зам. директора по УВР	Информация
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Зам директора по УВР	Информация
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), классных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Зам директора по УВР	Информация на оперативном совещании
	Оформление профориентационной работы	Проконтролировать включение профориентационной работы в рабочую программу воспитания	Тематический	Зам директора по ВР	Модуль «Профориентация» включен в рабочую программу воспитания для уровней ООО и СОО
	Состояние школьного	Проанализировать состояние	Тематический	Директор,	Информация на

	сайта	сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ		ответственный за сайт	оперативном совещании
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики учеников 1-х, 5-хи 10-х классов	Выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Зам директора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики на оперативном совещании
	Организация входной диагностики учеников 2–11-х классов	Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учеников 2–11-х классов	Тематический	Педагоги-предметники, зам директора по УВР	Анализ результатов учеников, которых оставили на повторное обучение
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников по модели PISA	Тематический	Руководители ШМО, зам директора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Организация образовательной деятельности	Урочная деятельность вновь прибывших педагогов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам директора по УВР	Информация
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Зам директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой

					работы
Воспитательная работа	Контроль посещаемости	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Зам директора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Зам директора по ВР,	Рекомендации педагогам и руководителям органов самоуправления по мотивации учеников
	Контроль антитеррористической деятельности	Проверить, проводят ли классные руководители просветительские родительские собрания и классные часы по противодействию терроризму	Тематический	Зам директора по ВР, Социальный педагог	Приказ
Методическая работа	Организация работы методических объединений	Проверить планы работы методических объединений на год	Фронтальный	Зам директора по УВР	Рекомендации руководителям ШМО
	Индивидуальные консультации для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование	Комплексный	Зам директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, Социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.

	родительских комитетов и др.			Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Зам директора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Зам директора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребностей школьников в услугах дополнительного образования
Организация работы с родителями учеников с ОВЗ	Организация сопровождения и консультирования родителей учеников с ОВЗ с помощью психолого-педагогического консилиума	Комплексный	Зам директора по УВР, члены ППк	Работа с родителями учеников с ОВЗ отражена в протоколах заседаний психолого-педагогического консилиума

ОКТАБРЬ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Зам директора по ВР	Рекомендации
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Зам директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Зам директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический	Зам директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Адаптация учеников 1-х, 5-х	Мониторинг адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, зам директора по	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х классов отражен:

			УВР, зам директора по ВР	<ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;
Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Зам директора по УВР	Информация на оперативном совещании
Реализация АООП для учеников с ОВЗ в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения АООП для учеников с ОВЗ в 1-й четверти	Комплексный	Зам директора по УВР	Информация на оперативном совещании
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Зам директора по ВР	Информация на оперативном совещании
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Зам директора по ВР	Информация на оперативном совещании
Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками,	Тематический	Зам директора по УВР	Рекомендации педагогам

	группы риска	учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях			
Образовательные результаты школьников	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (10 класс)	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: Выбор направления, предметной области и темы проекта; Выбор руководителя проекта. Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Тематический	Директор Классный руководитель, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Рекомендации
	Реализация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (11 класс)	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе: Состояние проекта перед защитой			
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-ом классе, чтобы проверить, как педагог готовит учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Зам директора по УВР	Рекомендации для учителя
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Провести тренировочное тестирование	Тематический	Зам директора по УВР	Рекомендации педагогам по работе с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов

	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Зам директора по УВР	Информация на оперативном совещании
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Зам директора по УВР	Информация на оперативном совещании
Воспитательная работа	Посещаемость уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, зам директора по УВР, зам директора по ВР	Собеседование с классными руководителями
	Работа с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, зам директора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения	Тематический	Зам директора по ВР	Рекомендации классным руководителям 9-хи 11-х классов по вопросам профориентации

		учеников 9-хи 11-х классов по результатам анкетирования			
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Зам директора по УВР, председатель МСШ	Рекомендации по коррекции взаимодействия классных руководителей и учителей-предметников
	Взаимопосещения уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Анализы уроков
	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ по организации профориентационной работы	Тематический	Зам директора по ВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

	Организация работы с родителями учеников с ОВЗ	Организация сопровождения и консультирования родителей учеников с ОВЗ с помощью психолого-педагогического консилиума	Комплексный	Зам директора по УВР, члены ППк	Работа с родителями учеников с ОВЗ отражена в протоколах заседаний психолого-педагогического консилиума
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам директора по УВР	Информация на оперативном совещании
Организация образовательной деятельности	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам директора по УВР	Собеседование с учителями-предметниками
Образовательные результаты школьников	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Информация на оперативном совещании
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-ого класса при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам директора по УВР	Информация на оперативном совещании
	Подготовка учеников	Посетить уроки русского языка	Тематический	Зам директора по	Рекомендации педагогу

	11-ого класса к итоговому сочинению	в 11-ом классе, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям		УВР	
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Рекомендации учителям-предметникам
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам директора по УВР	Приказ
Воспитательная работа	Посещаемость уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, зам директора по УВР, зам директора по ВР	Информация на оперативном совещании
	Организация профориентационной	Проконтролировать работу педагогов по организации	Тематический	Зам директора по ВР	Рекомендации классным руководителям и учителям-

	работы	профориентации на разных уровнях образования.			предметникам
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией
	Индивидуальные консультации для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещения уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в журнале взаимопосещения уроков
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование	Комплексный	Зам директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с

		родительских комитетов			планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Организация работы с родителями учеников с ОВЗ	Организация сопровождения и консультирования родителей учеников с ОВЗ с помощью психолого-педагогического консилиума	Комплексный	Зам директора по УВР, члены ППк	Работа с родителями учеников с ОВЗ отражена в протоколах заседаний психолого-педагогического консилиума

ДЕКАБРЬ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам директора по УВР	Информация на оперативном совещании
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам директора по УВР	Рекомендации классным руководителям
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Зам директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной	Тематический	Зам директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной

	программ внеурочной деятельности за I полугодие	деятельности за I полугодие			деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Тематический	Зам директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за I полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Зам директора по УВР	Собеседования с учителями-предметниками
	Организация дополнительного образования, занятий внеурочной деятельности, организация работы центра «Точка роста»	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования, центра «Точка роста», занятий внеурочной деятельности	Тематический	Директор. Зам. д-ра по УВР Зам. директора по ВР	Справка
	Реализация АООП для учеников с ОВЗ в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения АООП для учеников с ОВЗ в I полугодии	Комплексный	Зам директора по УВР	Информация
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Тематический	Зам директора по ВР	Информация на оперативном совещании
Образовательные результаты					
	Развитие навыков	Посетить уроки, чтобы	Тематический	Руководители	Рекомендации педагогам

школьников	читательской грамотности по модели PISA	проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	(персональный)	ШМО, зам директора по УВР	
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Зам директора по УВР	Информация на оперативном совещании
	Подготовка учеников 9-ого класса к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-ого класса при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам директора по УВР	Рекомендации учителю
	Работа с банком заданий по развитию ФГ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий по формированию ФГ и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Директор Зам директора по УВР, руководители ШМО	Информация на оперативном совещании, рекомендации учителям-предметникам
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по	Тематический	Зам директора по УВР	Собеседования с учителями-предметниками

		учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			
	Работа с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Зам директора по УВР	Собеседования с учителями-предметниками
	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Тематический	Зам директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за I полугодие
Воспитательная работа	Посещаемость уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, зам директора по УВР, зам директора по ВР	Информация на оперативном совещании
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Зам директора по ВР	Информация на оперативном совещании
	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Зам директора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и

					правонарушений и справке по итогам посещения классного часа
Методическая работа	План повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Зам директора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Индивидуальные консультации для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Динамика роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям
	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Информация на оперативном совещании
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование,	Комплексный	Зам директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.

		функционирование родительских комитетов			
	Организация работы с родителями учеников с ОВЗ	Организация сопровождения и консультирования родителей учеников с ОВЗ с помощью психолого-педагогического консилиума	Комплексный	Зам директора по УВР, члены ППк	Работа с родителями учеников с ОВЗ отражена в Протоколах заседаний психолого-педагогического консилиума
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), классных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам директора по УВР	Информация на оперативном совещании
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Тематический	Зам директора по УВР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с Сан Пин	Фронтальный	Директор, завхоз	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала
	Проверка организации психолого- педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Зам директора по ВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации

					психолого-педагогического сопровождения
	Объем домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Зам директора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Зам директора по УВР	Собеседования с учителями-предметниками
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Зам директора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Тематический	Руководители ШМО, зам директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
	Готовность учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам директора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников

					4-8, 11-х классов перед ВПР
Аттестация обучающихся	Работа по новым КИМ ГИА	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Собеседования с учителями-предметниками
	Подготовка учеников 9-ого класса к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-ого класса при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-ого класса к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам директора по УВР	Информация на оперативном совещании
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Анализ работы по подготовке учеников к ГИА на оперативном совещании
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы	Тематический	Зам директора по ВР	Рекомендации классным руководителям 9-и 11-х классов по вопросам профориентации

		классных руководителей.			
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления	Тематический	Зам директора по ВР	Коррекция работы органов самоуправления, рекомендации педагогам и руководителям органов самоуправления по мотивации учеников
Методическая работа	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Зам директора по УВР, председатель МСШ	Рекомендации по коррекции взаимодействия классных руководителей и учителей-предметников
	Индивидуальные консультации для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на II полугодие	Тематический	Зам директора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на II полугодие отражена в анализе анкет родителей
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на II полугодие	Тематический	Зам директора по ВР, руководители ШМО	Аналитическая справка
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование,	Комплексный	Зам директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы родительских собраний

		функционирование родительских комитетов			
	Организация работы с родителями учеников с ОВЗ	Организация сопровождения и консультирования родителей учеников с ОВЗ с помощью психолого-педагогического консилиума	Комплексный	Зам директора по УВР, члены ППк	Протоколы заседаний ППк
ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), классных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам директора по УВР	Информация на оперативном совещании
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам директора по УВР	Справка
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам директора по УВР	Справка
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам директора по УВР	Справка
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР	Тематический (персональны й)	Зам директора по УВР	Рекомендации учителям- предметникам

	проводятся ВПР	в работе и включи ли сложные задания в уроки			
	Организация работы с высокомотивированным и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы	Тематический (персональный)	Зам директора по УВР	Рекомендации педагогам
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СП, Сан Пин и ФГОС	Тематический (персональный)	Зам директора по ВР	Справка
Образовательные результаты школьников	Готовность учащихся 9-го класса к ГИА	Провести КОК в 9 классе	Тематический	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам директора по УВР	Рекомендации педагогам
Аттестация обучающихся	Итоговое собеседование	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Зам директора по УВР	Информация на совещании
	Работа по новым КИМ ГИА	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Рекомендации педагогам
	Организация	Проконтролировать, как	Тематический	Зам директора по	Рекомендации педагогам

	консультаций по учебным предметам	педагоги проводят консультации согласно графику консультаций		УВР	
Воспитательная работа	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования:	Тематический	Зам директора по ВР	Рекомендации классным руководителям
	Посещаемость уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, зам директора по УВР, зам директора по ВР	Информация на оперативном совещании
Методическая работа	Индивидуальные консультации для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Собеседования
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам директора по УВР	Согласно перспективному плану
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование,	Комплексный	Зам директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы родительских тсобраний

		функционирование родительских комитетов			
	Организация работы с родителями учеников с ОВЗ	Организация сопровождения и консультирования родителей учеников с ОВЗ с помощью психолого-педагогического консилиума	Комплексный	Зам директора по УВР, члены ППк	Протоколы заседаний ППк

МАРТ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), классных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам директора по УВР	Информация на оперативном совещании
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3- ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих, программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Зам директора по УВР	Собеседования с учителями- предметниками
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Тематический	Зам директора по ВР	Собеседования с учителями- предметниками
	Соответствие записей в журналах дополнительного	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования	Тематический	Зам директора по ВР	Собеседования с руководителями кружков

	образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть			
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Зам директора по УВР	Информация на оперативном совещании
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Зам директора по ВР	Информация на оперативном совещании
	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне ОО	Проверить, как на уровне ОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе	Тематический	Классные руководители, зам директора по УВР, руководители проектов	Информация на оперативном совещании Рекомендации педагогам
Образовательные результаты школьников	Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам директора по УВР	Рекомендации педагогам
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Информация на оперативном совещании, Рекомендации педагогам

	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам директора по УВР	Рекомендации педагогам
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, и индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам директора по ВР	Собеседования с классными руководителями
	Работа с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, зам директора по ВР	Справка
	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Зам директора по ВР, руководители ШМО	Отчёт классных руководителей по ВР
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, зам директора по УВР	Справка
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование,	Комплексный	Зам директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный	Протоколы родительских собраний

		консультирование, функционирование родительских комитетов		педагог	
	Организация работы с родителями учеников с ОВЗ	Организация сопровождения и консультирования родителей учеников с ОВЗ с помощью психолого-педагогического консилиума	Комплексный	Зам директора по ВР, члены ППк	Протоколы заседаний ППк

АПРЕЛЬ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), классных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам директора по УВР	Информация на оперативном совещании
	Организация работы с высокомотивированным и и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы	Тематический (персональный)	Зам директора по УВР	Рекомендации
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам директора по УВР	Информация по накопляемости и объективности отметок в журналах
	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной	Тематический	Директор Зам директора по УВР, руководители ШМО,	Справка

		среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ»		технический специалист	
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, зам директора по УВР	Информационная справка
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам директора по УВР	Информация на совещании
	Готовность учащихся 4-го класса к переходу на новую ступень обучения	КОК в 4 классе	Тематический	Директор Зам директора по УВР, зам директора по ВР	Справка
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Рекомендации учителям-предметникам
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: посещаемость консультаций	Тематический	Зам директора по УВР	Рекомендации учителям-предметникам
Воспитательная работа					
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Зам директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Рекомендации по коррекции деятельности классных руководителей, социального педагога и педагога-психолога, если выявлены недочеты

Методическая работа	Индивидуальные консультации для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Консультации
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Анкеты родителей
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Зам директора по ВР, руководители ШМО	Анализ анкетирования
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы родительских собраний
	Организация работы с родителями учеников с ОВЗ	Организация сопровождения и консультирования родителей учеников с ОВЗ с помощью психолого-педагогического консилиума	Комплексный	Зам директора по УВР, члены ППк	Протоколы заседаний ППк
МАЙ					
Школьная	Оформление журналов	Проверить, как педагоги	Тематический	Зам директора по	Информация на оперативном

документация	(внеурочной деятельности, дополнительного образования), классных журналов	заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации		УВР	совещании
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам директора по УВР	Информация
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам директора по ВР	Информация
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Зам директора по ВР	Информация
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам директора по УВР	Справка
	Реализация АООП для учеников с ОВЗ за	Проконтролировать объем выполнения АООП для	Комплексный	Зам директора по УВР	Справка

	учебный год	учеников с ОВЗ за учебный год			
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам директора по ВР	Справка
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Зам директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Справка
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Зам директора по ВР	Справка
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, зам директора по УВР	Справка
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам директора по УВР	Справка
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных	Тематический	Зам директора по УВР	Справка

		результатов			
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Рекомендации педагогам
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать посещаемость обучающимися консультаций по предметам	Тематический	Зам директора по УВР	Рекомендации педагогам
	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Зам директора по ВР, руководители ШМО	Отчёты классных руководителей
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Председатель МСШ, руководители ШМО, зам директора по УВР	Информация на оперативном совещании
	Динамика роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ	Анализ методической работы школы
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование,	Комплексный	Зам директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный	Протоколы родительских собраний

		консультирование		педагог	
	Организация работы с родителями учеников с ОВЗ	Организация сопровождения и консультирования родителей учеников с ОВЗ с помощью психолого-педагогического консилиума	Комплексный	Зам директора по УВР, члены ППк	Протоколы ППк
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-ого, 11-ого классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Зам директора по УВР	Справка
	Работа школы за год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК ит. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Зам директора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО	Анализ работы школы за учебный год
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА,	Тематический	Зам директора по УВР, руководители	Анализ результатов ГИА

		проанализировать результаты ГИА		ШМО	
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Зам директора по ВР	Справка

Раздел 4 «Методическая работа школы»

План методической работы школы на 2022-2023 учебный год

Методическая тема:

«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, дистанционных технологий и электронного обучения, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Организация методического сопровождения обновленных ФГОС НОО, ООО (1, 5 классы), ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
- Развитие навыков владения ИКТ в рамках дистанционного и электронного обучения.
- Развитие навыков работы в системе «Электронный журнал»
- Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий в рамках инклюзивного образования.
- Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
 - Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
- Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
- Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО.
- Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.
- Осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающим учащимся.
- Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока в условиях реализации обновленных ФГОС ООО, НОО, ФГОС СОО.

«Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация»

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
---	------------------------------	---------------	--------------------	---------------------------	---------------------------

АВГУСТ

1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации, корректировка базы педагогических работников, заявки на курсы на 2023 год	Персональный	зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	зам.директора по УВР	Методическое совещание
ОКТАБРЬ					
1	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	зам.директора по УВР	Собеседования
2	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих установить квалификационную категорию	Тематический	зам.директора по УВР	Собеседования
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Собеседования	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Собеседования	Протоколы ШМО
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	зам.директора по УВР	Совещание при директоре
ЯНВАРЬ					

1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	зам.директора по УВР	Заседание ШМО
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Заседание ШМО
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	зам.директора по УВР	Совещание при директоре

2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по сам образованию на практике	Тематический	Руководители ШМО зам.директора по УВР	Заседание ШМО
МАЙ					
1	Создание банка и формационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Совещание при директоре

2. Раздел «Методическая работа школы»

1. Тематические педагогические советы.
2. Заседания методических объединений учителей.
3. Повышение квалификации учителей, их самообразование
4. Работа по повышению педагогического мастерства
5. Предметные олимпиады, конкурсы

План работы педагогического совета

Дата	Тематика	Ответственные
------	----------	---------------

Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах ГИА в 9, ЕГЭ в 11 классах в 2021-2022 учебном году. 2. Об итогах летнего оздоровления 3. Об утверждении плана работы школы на 2022-2023 учебный год. 4. Об утверждении плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год, рассмотрении воспитательных программ. 5. Об организации аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году, обучении по ДПП повышения квалификации. Утверждение графиков. 6. О рассмотрении ООП НОО, ООО по ФГОС третьего поколения. <p>Об учебном плане НОО, ООО на 2022-2023 учебный год в соответствии с ФГОС третьего поколения.</p> <p>О плане внеурочной деятельности НОО, ООО, на 2022-2023 учебный год в соответствии с ФГОС третьего поколения.</p> <p>О рабочих программах по предметам обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений для 1 и 5 классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с ФГОС третьего поколения.</p> <p>О рабочих программах курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год в соответствии с ФГОС третьего поколения.</p> <p>О выборе языка обучения, изучения родных языков.</p>	Заместители директора по УВР, ВР
	<p>О порядке проведения промежуточной аттестации(1, 5 классы)</p> <p>О календарном учебном графике на 2022-2023 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. О системе оценивания обучающихся. Об утверждении ФГОС (1,5 классы) 8. Об обеспеченности учебниками на 2022-2023 учебный год. 9. Разное 	

Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах внутришкольного контроля. Об итогах проверки классных журналов 1-11 классов. 2. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10 класса. 3. О снятии с внутришкольного контроля и постановке внутришкольного контроля учащихся школы. 4. Об итогах I этапа Всероссийской Олимпиады школьников 5. Анализ успеваемости и выполнения рабочих учебных программ по итогам первой четверти. 6. «Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности и компетентности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности». 	Заместитель директора по УВР
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тема: 2. В порядке контроля: выполнение ранее принятых решений. 3. Итоги внутришкольного контроля. 4. Результативность обучения по итогам 2 четверти (1 полугодия). 5. Итоги выполнения объема учебных программ по предметам учебного плана. 	Заместители директора по УВР, ВР
	<ol style="list-style-type: none"> 6. Об итогах II этапа Всероссийской олимпиады школьников 7. О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе, профилактика травматизма. 8. Анализ воспитательной работы по профилактике правонарушений за 1 полугодие. 9. О снятии с внутришкольного контроля и постановке внутришкольного контроля учащихся школы. 	

Март	<p>Тема: «Совершенствование работы учителя в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других»</p> <p>В порядке контроля: выполнение ранее принятых решений. Об итогах ведения школьной документации. Об итогах результативности обучения по итогам третьей четверти.</p> <p>Состояние работы по профилактике правонарушений.</p> <p>О состоянии охраны труда, пожарной безопасности и безопасной жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Об итогах контроля организации внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС второго и третьего поколения.</p> <p>8. Совершенствование работы учителя в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других»</p>	Заместитель директора по УВР
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. В порядке контроля: выполнение ранее принятых решений. 2. О допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. 3. О снятии с внутришкольного контроля и постановке внутришкольного контроля. 4. Об итогах аттестации педагогических работников, повышения квалификации. 	Заместители директора по УВР, ВР
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. В порядке контроля: выполнение ранее принятых решений. 2. Об итогах написания ВПР. 3. Об итогах мониторинга выполнения рабочих программ в 2022-2023 учебном году. 4. О результативности обучения по итогам 2022-2023 учебного года. 5. Об итогах проверки классных журналов. 6. О переводе обучающихся 1-3, 5-8 классов 7. Об освоении обучающимися 4-ых классов основной образовательной программы начального общего образования и переводе для обучения на уровне основного общего образования 8. О реализации обновленных ФГОС НОО, ООО (1, 5 классы). 9. Об итогах мониторинга формирования УУД, метапредметных результатов. 10. Анализ воспитательной работы за год. Итоги участия в конкурсах разного уровня. 	Заместители директора по УВР, ВР

Июнь	1. В порядке контроля: выполнение ранее принятых решений. 2. О переводе обучающихся 10 класса. 3. О выпуске обучающихся 9,11 классов. 4. О награждении учащихся за особые успехи в изучении предметов.	Заместитель директора по УВР
------	---	------------------------------

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий, курсов внеурочной деятельности	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководитель и МО
2	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, элементов дистанционного и современных средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители МО
3	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5	О проведении работы по подготовке учащихся к написанию ВПР	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
7	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
8	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
9	Ознакомление с новинкам методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

10	Работа со слабоуспевающими и мотивированными обучающимися	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
----	---	----------------	-----------------------	--------------------------

Работа руководителей МО				
1	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах	август	Руководители МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение планов работы МО и организация его выполнения	сентябрь	Руководители МО	план
3	Разработка предложений по проведению школьных методических мероприятий	В течение года	Руководители МО	план
4	Составление графиков проведения открытых уроков, мероприятий, творческих отчётов	сентябрь	Руководители МО	график
5	Уточнение списка на повышение квалификации и аттестацию с целью установления квалификационной категории	сентябрь	Руководители МО	График
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководители МО	План
7	Организация работы по повышению квалификации и аттестации с целью установления квалификационной категории	В течение года	Руководители МО	Корректировка базы
8	Создание банка тренировочных работ по математике, русскому языку, истории, географии, биологии по подготовке к написанию ВПР	В течение года	Руководители МО	Банк тренировочных работ
9	Проведение заседаний МО	В течение года	Руководители МО	протоколы
Работа внутри МО				
1	Внедрение в пед. процесс современных образовательных технологий и средств	В течение года	Руководители МО, педагоги	отчёт

	обуче- ния			
2	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ	Май, сентябрь	Рук. МО, педагоги	Протокол
3	Отчёты по теме самообразования	В течение года	Рук. МО, педагоги	Протокол
4	Обсуждение результатов работы методического объединения	март	Рук. МО, педагоги	Протокол
5	Формирование методической копилки педагогами МО	В течение года	Рук. МО, педагоги	Личные страницы педагогов на сайте ОО
6	Планирование разнообразных форм деятельности	сентябрь	Рук. МО, педагоги	План
7	Посещение уроков коллег с последующим обсуждением на заседаниях МО	В течение года	Рук. МО, педагоги	Протокол заседаний МО
8	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания на промежуточной или итоговой аттестации	По итогам четверти	Зам.директора по УВР, рук. МО	Протоколы
9	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели	По плану	Рук. МО, педагоги	Отчёт
	Неделя начальных классов	Декабрь 2022	Руководитель МО	Отчёт
	Неделя математики, физики, информатики	Ноябрь 2022	ЗД по УВР Руководитель МО	Отчёт
	Неделя русского языка и литературы.	Март 2023	ЗД по УВР Руководитель МО	Отчёт
	Неделя химии, биологии	Ноябрь 2023	ЗД по УВР Руководитель МО	Отчет
	Неделя технологии, музыки, ИЗО	Апрель 2023	ЗД по УВР Руководители МО	Отчёт
	Неделя физической культуры и ОБЖ	Апрель 2023	ЗД по УВР Руководители МО	Отчёт
	Неделя истории и обществознания.	Март 2023	ЗД по УВР Руководители МО	Отчёт

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы

2	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО
5	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО
Повышение квалификации, аттестация				
1	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
2	Формирование пакета документов по организации аттестации.	Сентябрь октябрь	Зам. директора по УВР	
3	Ознакомление сотрудников ОО с перспективным планом-графиком прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВ	Перспективный план прохождения аттестации
4	Подготовка документов на аттестацию учителей и работа экспертной группы, аттестационной комиссии	Октябрь 2022 – апрель 2023	Зам. директора по УВР	Аналитический материал, заседания аттестационной комиссии
5	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
6	Составление заявок по прохождению курсов	Сентябрь 2022	директор	Заявка в УО

7	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС	В течение года	Директор зам. директор а по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
	Составление представлений на педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Оказание помощи в составление заявлений учителей, желающих пройти аттестацию на установление квалификационной категории	По плану аттестации	Зам. директора по УВР	Представления на педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности

Работа по повышению педагогического мастерства

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов, осмысление педагогами собственной деятельности по реализации методов, обеспечивающих создание на уроке личностно-ориентированной ситуации.

1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы	сентябрь	Зам. директора по УВР	Протокол заседания МС
2	Посещение методических семинаров, уроков учителей района	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждения на МО
3	Взаимопосещение уроков, кружков, внеклассных мероприятий по предметам	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протоколы посещений
4	Участие в школьных педсоветах, методических семинарах и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
5	Участие в семинарах.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
7	Круглый стол "Первые впечатления" для учителей, работающих в 1-х,5-х классах.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	

8	Информационно-обучающий семинар «Формирование функциональной грамотности в условиях реализации обновленных ФГОС»	сентябрь	Директор	План проведения семинара
9	Методический семинар-практикум «Нетрадиционные формы организации учебно-воспитательной деятельности»	Декабрь	Руководители МО	План проведения семинара
	«Современные требования к уроку в условиях реализации обновленных ФГОС» «Системно-деятельностный подход как основная составляющая ФГОС»	Март		
10	Круглый стол «Изучение критериев и норм оценок за ОГЭ и ЕГЭ (работас нормативными документами)»	Январь	Зам. директора по УВР, руководители МО	План проведения круглого стола

Предметные олимпиады, конкурсы

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1	Организация школьных предметных олимпиад	Октябрь 2021	Зам. директора по УВР, руководители МО	Школьный этап олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель	По графику	Руководители МО	Программы проведения, подведение итогов (справки, приказы)
3	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь 2022	Зам. директора по УВР, руководители МО	Школьный этап олимпиады
4	Анализ результатов олимпиадпервого (школьного) этапа Всероссийской олимпиадышкольников	Октябрь-декабрь 2022	Зам. директора по УВР	Справка
5	Второй (городской) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь2022	Зам. директора по УВР, руководители МО	Муниципальный этап олимпиады

6	Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь 2022	Зам. директора по УВР	Справка.
7	Участие в интернет – олимпиадах и конкурсах	В течение года	Руководители ШМО	Мониторинг

ПЛАН РАБОТЫ С ВНОВЬ ПРИБЫВШИМИ ПЕДАГОГАМИ

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам и малоопытным педагогам в во-просах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

- Продолжить формирование у молодых специалистов, малоопытных педагогов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
- Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Раздел 5. План воспитательной работы.

Цель: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию духовно-нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению, формирования человека с высоким самосознанием, обладающего активной нравственностью, способной ценить себя и уважать других.

Задачи:

1. Формировать гражданскую и правовую направленность личности, активную жизненную позицию, воспитывать гордость за своё Отечество и ответственность за судьбу своей страны.
2. Создавать условия для проявления учащимися нравственных знаний, умений и совершения нравственно оправданных поступков.
3. Создавать условия для становления, развития и совершенствования интеллектуальных возможностей, учащихся средствами воспитательной работы.
4. Способствовать развитию ученического самоуправления. Формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина РФ.
5. Формировать у учащихся всех возрастов понимания значимости здоровья для собственного самоутверждения.
6. Создавать условия для позитивного общения учащихся в школе и за её пределами, для проявления инициативы и самостоятельности, ответственности, искренности и открытости в реальных жизненных ситуациях, интереса к внеклассной деятельности на всех возрастных этапах.
7. Совершенствовать систему методической работы с классными руководителями.
8. Создавать систему целенаправленной воспитательной работы с родителями для активного и полезного взаимодействия школы и семьи.
9. Создавать условия для учащихся для активного взаимодействия с социумом.
10. Реализация системы оценки качества воспитательного процесса в образовательном учреждении.
11. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения.

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности учащихся в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого формулируется общая цель воспитания в общеобразовательной организации — личностное развитие обучающихся, основанная на базовых для нашего общества ценностях: семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура,

здоровье, человек:

усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей(т. е. в усвоении ими социально значимых знаний);

развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (т. е. в развитии их социально- значимых отношений);

приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел). Данная цель ориентирует на обеспечение позитивной динамики развития его личности.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1.«Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до

2025 года».2.Конституция Российской Федерации.

3.Конвенция ООН о правах ребенка.

4.Федеральный Закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

5.Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.«Концепция государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025года».

7.«Концепция развития дополнительного образования детей».

8.Программа развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях (По санию Президента Российской Федерации Федеральному собранию РФ от 22.12.2012 г. № Пр-3410)

9.Программа воспитания и социализации обучающихся (п. 18.2.3. Приказа Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования").

10. Указ главы Республики Крым «Об утверждении Концепции патриотического и духовно- нравственного воспитания населения в Республике Крым».

Основными принципами функционирования воспитательной системы в школе являются:

- уважение личности ребенка, ее уникальности и самоценности;
- создание комфортно-эмоционального поля взаимоотношений на уровнях «учитель-ученик», «ученик-ученик»,
- «учитель-учитель», «ученик-родитель», «учитель-родитель»;
- нормативно-правовое и методическое сопровождение УВП во всестороннем развитии личности ребенка

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

- организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;
- обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;
- организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;
- развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся и взрослых;
- развитие ученического самоуправления;
- развитие коллективно-творческой деятельности;
- организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;
- организация работы с одаренными учащимися;
- приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ:

- сохранение и отработка всех удачных, эффективных моментов;
- учет и анализ неудачного опыта, внесение корректив;
- поиск нового и варьирование знакомого, хорошо известного.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

	Задачи работы по данному направлению
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. 3. Формировать у учащихся такие качества, как: долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 4. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
«Организация предметно-эстетической среды»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение учащимися природы и истории родного края. 2. Формировать правильное отношение к окружающей среде.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3. Пропаганда здорового образа жизни.
	1. Создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.
	Создание условий для развития познавательного интереса.
Модуль «Работа с родителями»	Родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

Внутренние и внешкольные связи в воспитательной системе школы



формирование и развитие у учащихся чувства принадлежности к обществу, в котором они живут, умения заявлять и отстаивать свою точку зрения; воспитание уважительного отношения к культуре своего народа, творческой активности.

«Организация предметно-эстетической среды»

Цель: воспитание у подрастающего поколения экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности; сохранение и укрепление здоровья учащихся, формирование потребности в здоровом образе жизни.

Цель: создание условий для сохранения здоровья, физического развития, воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

Цель: создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.

Цель: создание условий для развития познавательного интереса.

«Работа с родителями»

Цель: провести родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

2022 ГОД – ГОД КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ НАРОДОВ РОССИИ

2023 ГОД — ГОД ПЕДАГОГА И НАСТАВНИКА

Направления деятельности:

- 1) информационно-аналитическое (сбор, систематизация и обработка информации, мониторинг качества образования);
- 2) контрольно-инспекционное (оценка качества педагогической деятельности и УВП, проведение тематических проверок и т.д.);
- 3) координационно-регулятивное (регулирование УВП, взаимодействия с другими учреждениями);
- 4) методическое (консультирование, педагогический рост, разработка и подборка методических рекомендаций, корректировка программ и планов работы классных руководителей, педагогов, проведение МО с целью совершенствования педагогического мастерства классных руководителей, педагогов, обобщение передового опыта работы);
- 5) пропаганда воспитания гармонично развитой личности (выступления, участие в конкурсах, выставках и т.д.).

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим».

Потребность выполнять правила для обучающихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать по-рядок и дисциплину в школе и общественных местах. Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спор- том.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками:

- умение говорить и слушать;
- способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1 Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои

действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2 Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3 Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4 Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5 Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Образ выпускника средней школы:

1. Нравственный потенциал: правовая культура, адекватная самооценка, честность, принципиальность, умение отстаивать свои взгляды и убеждения, профессиональное самоопределение, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, способность к самообразованию, целостное видение проблем, свободное ориентирование в знаниях на межпредметном уровне, самообразования.

3. Коммуникативный потенциал: коммуникативность, культура общения, признание ценности гармоничных отношений между людьми.

4. Художественно-эстетический потенциал: высокая креативность, способность к самореализации, осознанные познавательные интересы и стремление их реализовать.

5. Физический потенциал: здоровый образ жизни, умение оказывать первую медицинскую помощь, способность действовать в чрезвычайных ситуациях.

Планируемые результаты:

- Сформированность у обучающихся представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Активное включение обучающихся в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы должна стать более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся должно быть включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
- Повышение профессионального мастерства классных руководителей, их мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличится эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволит своевременно выявлять и анализировать изменения, происходящие в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- Повышение педагогической культуры родителей должно способствовать раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности обучающихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

**ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МБОУ «Антипинская СОШ»
на 1 четверть 2022-2023 уч.год
СЕНТЯБРЬ**

	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
	1. Торжественная линейка «День знаний». 2. Классный час День солидарности и борьбы с терроризмом. 3. Классный час. Разговоры о важном. «День знаний. Зачем человеку знания?» 4. Классный час. Разговоры о важном. «Что мы Родиной зовем?» 5. Классный час. Разговоры о важном. «Мечтаю летать». 6. Классный час. Разговоры о важном. «Я хочу увидеть музыку».	01.09 02.09 05.09 12.09 19.09 26.09	Вожатая школы Шишкина О.С., классные руководители
«Организация предметно-эстетической среды»	1. Акция «Чистая территория школы». 2. Конкурс поделок из природного материала.	Сентябрь-октябрь 21.09	Вожатая школы Шишкина О.С, учитель биологии
	1. Всероссийский День бега «Кросс нации» 2. Неделя безопасности.	17.09 02.09 – 29.09	Учитель физической культуры
	1. День Знаний. 2. Месячник безопасности пешеходов.	01.09 В течение	Вожатая школы

	3. Месячник гражданской обороны.	месяца	Шишкина О.С.
	1. 205 лет со дня рождения Алексея Константиновича Толстого, русского писателя, поэта, драматурга (1817-1875). 2. 210 лет со дня Бородинского сражения (1812 г.).	05.09 07.09	Библиотекарь школы, учитель истории, учитель литературы

ОКТАБРЬ

	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
	1. Урок нравственности «Всемирный день пожилых людей». 2. Международный день школьных библиотек. 3. Классный час. Разговоры о важном. «О наших бабушках и дедушках». 6. Классный час. Разговоры о важном. «Мой первый учитель». 7. Классный час. Разговоры о важном. День отца. 8. Классный час. Разговоры о важном. «Я и моя семья».	03.10 05.10 03.10 10.10 7.10 24.10	Вожатая школы Шишкина О.С., библиотекарь, учитель истории
«Организация предметно-эстетической среды»	1. День Учителя (праздничная программа). 2. Школьный праздник «Осенний бал».	04.10 21- 28.10	Учитель музыки, вожатая школы, зам. дир. по ВР, классные руководители
	1. День здоровья. «Норма ГТО – норма жизни». 2. День гражданской обороны.	14.10 04.10	Учитель физической культуры, учитель ОБЖ
	1. Рейд «Живи, книга».	В течение месяца	Вожатая школы Шишкина О.С., библиотекарь,
	1. 130 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой, поэта (1892-1941). 2. 120 лет со дня рождения Евгения Андреевича Пермяка, детского писателя (1902- 1982). 3. Школьные олимпиады.	08.10 31.10 В течение месяца	Вожатая школы Шишкина О.С., библиотекарь, учителя - предметники

**ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МБОУ «Антипинская СОШ»
на 2 четверть 2022-2023 уч.год
НОЯБРЬ**

	Название мероприятия	Дата проведения	Класс	Ответственный
	1. День народного единства (конкурс рисунков) 2. Классный час. Разговоры о важном. День народного единства. 3. Классный час. Разговоры о важном. «Память времен». 4. Классный час «Разговоры о маме» 5. Классный час. Разговоры о важном. «Что такое герб?»	04.11 07.11 14.11 21.11 28.11	1-11	Вожатая школы, классные руководители, библиотекарь школы, учитель истории
	1.Выборы Президента школы 2.Вечер«Посвящение в старшеклассники 3. «Посвящение в пятиклассники»	25.11 18.11 17.11	5-11 5	Вожатая школы, Актив РДШ, зам.дир.по ВР, Кл.рук., вожатая
	1.День здоровья. «Здорово жить!».	17.11	1-4	Учитель физкультуры.
«Организация предметно-эстетической среды»	1. Рейд «Сохрани учебник»	11.11	5-11	Актив РДШ, ст.вожатая
	1. Выставка творческих и кулинарных изделий от мам «Моя мама- мастерица!» (мастер-класс) 2.Праздничный концерт ко Дню Матери «Тепло сердец для милых мам». 3. Выставка рисунков «Портрет мамы». 4. Мини-сочинение «Письмо маме» 5. Фото-конкурс ««Тепло сердец для милых мам».	21-23.11 24.11 21-21	1-11 1-4 1-4 1-4 1-11	Вожатая школы, классные руководители, зам.дир.по ВР

i	1. 135 лет со дня рождения Самуила Яковлевича Маршача , поэта, переводчика (1887-1964).	10.11	1-3	Вожатая школы, библиотекарь,
	2. 170 лет со дня рождения Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912).	17.11	4-5	

ДЕКАБРЬ

i	Название мероприятия	Дата проведения	класс	Ответственный
i	1.Кл.час « День Неизвестного солдата»	2.12	1-11	кл.руководители Библиотекарь Кл.руководители
	2.Беседа «День Героев Отечества».	9.12		
	3.Классный час. Разговоры о важном. Волонтеры.	5.12		
	4. Классный час. Разговоры о важном. День Конституции.	12.12		
	5 Классный час. Разговоры о важном. «Права человека».	19.12		
i	1. Смотр классных уголков	1-3.12	1-11	Зам.дир.по ВР, вожатая, актив РДШ
		26.12		
i «Организация предметно-эстетической среды»	1. Конкурс кормушек «Помоги пернатому другу».	1-17.12	1-6	Вожатая школы, учитель биологии
		01.12	5-11	
i	1.Мастерская Деда Мороза. (конкурс поделок) 2.Новогодний праздник «Новогодняя сказка».	20.12-30.12	1-11	Вожатая школы, зам.дир.по ВР,классные руководители
i	1. Выставка: 205 лет со дня рождения Александра Ивановича Одоевского, поэта (1802 – 1839). 2. 85 лет со дня рождения писателя Эдуарда Николаевича Успенского	08.12		Вожатая школы, библиотекарь школы
		22.12		

--	--	--	--	--

**ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МБОУ «Антипинская СОШ»
на 3 четверть 2022-2023 уч.год**

ЯНВАРЬ

	Название мероприятия	Дата проведения		Ответственный
	1. День воинской славы России - День снятия блокады. города Ленинграда (1944г.) (Просмотр видеоролика). 2. Классный час. Разговоры о важном. Рождество. 3. Классный час. Разговоры о важном. День снятия блокады Ленинграда. 4. Классный час. Разговоры о важном. День российского кино.	30.01 16.01 23.01 30.01		Вожатая школы, классные руководители, учитель истории
«Организация предметно-эстетической среды»	1. День заповедников и национальных парков. 2. Акция «Кормушка».	11.02 В течение месяца		Вожатая школы, учитель биологии, библиотекарь
	1. «Олимпийцы среди нас» (зимние эстафеты).	20.01		Учитель физкультуры
	1. Алексея Николаевича Толстого, писателя, драматурга (1883- 1945). 2. 85 лет со дня рождения Владимира Семеновича Высоцкого, поэта, актера (1938-1974).	10.01 25.11		Вожатая школы, Библиотекарь школы,

ФЕВРАЛЬ

	Название мероприятия	Дата проведения	класс	Ответственный
--	-----------------------------	------------------------	--------------	----------------------

	1. Библиотечный урок. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год). 2. День памяти юного героя-антифашиста. Классный час «В память о юных героях».	03.02 08.02	1-11	Вожатая школы, Библиотекарь, учитель истории классные руководители,
	1. .Спортивно-игровая программа к 23 февраля: «Курс молодого бойца» «Веселые старты»		5-11 1-4	Кл,руководители Учитель физкультуры, зам.дир.поВР, вожатая
	1.Лыжный фестиваль «Антипинская лыжня 2023»	февраль	5-11	Вожатая школы Шишкина О.С., учитель физкультуры, классные руководители
	1. Классный час. Разговоры о важном. «Россия и мир». 2. Классный час. Разговоры о важном. День защитника Отечества. 3. Классный час. Разговоры о важном. «Герои Отечества». 4. Классный час. Разговоры о важном. «Патриотизм»	18.02- 22.02 15.02 13.02 20.02		Классные руководители
	1. 150 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина, писателя (1873-1954). 2. 240 лет со дня рождения Василия Андреевича Жуковского, поэта, переводчика (1783- 1852).	04.02 09.02		Вожатая школы Шишкина О.С., библиотекарь школы

МАРТ

	Название мероприятия	Дата проведения		Ответственный
--	----------------------	-----------------	--	---------------

	1. Всемирный день гражданской обороны. 2. Конкурс юных мастеров-умельцев. 3. Классный час. Разговоры о важном. Международный женский день. 4. Классный час. Разговоры о важном. День воссоединения Крыма с Россией. 5. Классный час. Разговоры о важном. 6. Классный час. Разговоры о важном. Всемирный день театра.	01.03 В течение месяца 06.03 13.03 20.03		Вожатая школы, классные руководители
«Организация предметно-эстетической среды»	1. День действий в защиту рек, воды и жизни. 2. Выставка. День воссоединения Крыма и России.	10.03 17.03		Вожатая школы, учитель биологии, библиотекарь
	1. «Новые рекорды ГТО»	17.03		Учитель физкультуры,
	1. Праздничная программа посвященная 8 Марта.	07.03		Вожатая школы, классные руководители, зам.дир.по ВР
	1. Неделя детской и юношеской книги. 2. 220 лет со дня рождения Николая Михайловича Языкова, поэта (1803 – 1847); 120 лет со дня рождения Тамары Григорьевны Габбе, переводчицы, драматурга (1903 – 1960). 3. Международный день театра.	20.03- 24.03 16.03 27.03		Вожатая школы, классные руководители, библиотекарь школы

**ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МБОУ «Антипинская СОШ»
на 4 четверть 2022-2023 уч.год
АПРЕЛЬ**

	Название мероприятия	Дата проведения	класс	Ответственный
--	----------------------	-----------------	-------	---------------

	<p>1. Всемирный день авиации и космонавтики.</p> <p>2. День пожарной охраны.</p> <p>3. Классный час. Разговоры о важном. День космонавтики.</p> <p>4. Классный час. Разговоры о важном. «Геноцид».</p> <p>5. Классный час. Разговоры о важном. День Земли.</p>	<p>12.04</p> <p>28.04</p> <p>10.04</p> <p>17.04</p> <p>24.04</p>	<p>1-11</p>	<p>Вожатая школы Шишкина О.С., классные руководители, учитель ОБЖ, учитель истории</p>
«Организация предметно-эстетической среды»	<p>1. Выставка рисунков «Береги свою планету, ведь другой похожей нету».</p> <p>2. Конкурс чтецов «Живое слово о войне...»</p>	<p>03.04</p> <p>19-20.04</p>	<p>1-7</p> <p>1-11</p>	<p>Библиотекарь</p> <p>Кл.руководители, зам.дир.по ВР, вожатая</p>
	<p>1. Всемирный день здоровья.</p> <p>2. Весенний кросс.</p>	<p>07.04</p> <p>27.04</p>	<p>1-11</p>	<p>Учитель физкультуры</p>
	<p>Беседа «Моя будущая профессия»</p>	<p>06.04</p>		<p>Психолог Юрина Э.В. Вожатая школы Шишкина О.С.,</p>
	<p>1. Всемирный день авиации и космонавтики; 200 лет со дня рождения Александра Николаевича Островского, драматурга (1823 – 1886).</p> <p>2. Международный день памятников и исторических мест.</p>	<p>12.04</p> <p>18.04</p>		<p>Вожатая школы Шишкина О.С., учитель истории, библиотекарь</p>

МАЙ

	Название мероприятия	Дата проведения		Ответственный
--	----------------------	-----------------	--	---------------

	<p>1. Неделя Памяти, посвященная 76-летию Великой Победы</p> <p>2. Участие в митинге, посвященном Дню Победы.</p> <p>3. Подготовка к празднованию Дня защиты детей.</p> <p>4. Всероссийский день библиотек.</p> <p>5. Классный час. Разговоры о важном. День Победы.</p> <p>6. Классный час. Разговоры о важном. День Труда.</p> <p>7. Классный час. Разговоры о важном. День детских общественных организаций.</p> <p>8. Классный час. Разговоры о важном. «Россия – страна возможностей».</p>	<p>26.04-10.05</p> <p>08.05</p> <p>В течение месяца</p> <p>26.05</p> <p>08.05</p> <p>15.05</p> <p>22.05</p> <p>29.05</p>		<p>Вожатая школы, классные руководители, библиотекарь школы</p>
«Организация предметно-эстетической среды»	<p>1. Озеленение школьной территории.</p> <p>2. Праздник последнего звонка «Пришло время проститься».</p>	<p>В течение месяца</p> <p>26.05</p>		<p>Вожатая школы, Кл.руководители, зам.дир.по ВР</p>
	<p>1. Летний фестиваль ГТО.</p>	<p>19.05</p>		<p>Учитель физкультуры,</p>
	<p>1. Трудовые десанты, по уборке и озеленению территории школы.</p>	<p>В течение месяца</p>		<p>Вожатая школы, классные руководители</p>
	<p>1. День пионери.</p>	<p>19.05</p>	<p>5-11</p>	<p>Вожатая школы, классные руководители, библиотекарь школы</p>

Календарь знаменательных и памятных дат на 2022-2023 учебный год

2022 год посвящен культурному наследию народов России (Указ Президента РФ №745 от 30.12.2021 г.).

2023 год - год педагога и наставника в России.

Земле нужен мир!

3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября (дата для 2022 года) - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

3 декабря - День Неизвестного Солдата - в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

21 сентября - Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

8 февраля - День памяти юного героя-антифашиста отмечается в мире с 1964 года, который утвержден был очередной Ассамблеей ООН, в честь погибших участников анти- фашистских демонстраций - французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамала (1963).

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

23 февраля - День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года - «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г - «День защитников Отечества», с 2006 - «День защитника Отечества».

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских концлагерей. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

Исторические даты

8 сентября	210 лет со дня Бородинского сражения (День воинской славы России)
13 сентября	85 лет со дня образования Ростовской области. <i>В этот день в 1937 году ЦИК СССР принял постановление о разделении Азово-Черноморского края на Крас-нодарский край и Ростовскую область.</i>
4 октября	65 лет со дня запуска первого искусственного спутника Земли (1957 г.)
6 октября	65 лет со дня зажжения Вечного огня (1957 г.)
30 декабря	100 лет со дня образования СССР <i>29 декабря 1922 года на конференции делегаций от съездов Советов РСФСР, УССР, БССР и ЗСФСР был подписан Договор об образовании СССР. Этот документ был утверждён 30 декабря 1922 года I-м Всесоюзным съездом Советов и подписан главами делегаций. Эта дата и считается датой образования СССР,</i>
2 февраля	80 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943)
14 февраля	80 лет со дня освобождения Ростова-на-Дону от фашистов. (1943)

3 сентября	95 лет со дня рождения белорусского писателя Алеся (Александра) Михайловича Адамовича (1927-1994)
10 сентября	150 лет со дня рождения русского писателя, путешественника и этнографа Владимира Клавдиевича Арсеньева (1872-1930) «Встречи в тайге», «Дерсу-Узала», «По Уссурийскому краю».
11 сентября	160 лет со дня рождения О. Генри (Уильяма Сидни Портера), американского писателя (1862-1988)
11 сентября	140 лет со дня рождения Б. Житкова, детского писателя (1882-1938)
8 октября	130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941)
14(26) октября	180 лет со дня рождения Василия Верещагина, русского живописца (1842-1904)
31 октября	120 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (н.ф. Виссов) (1902-1982). 100 лет со дня рождения актера Анатолия Дмитриевича Папанова (1922-1987)
6 ноября	170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912)
20 ноября	85 лет Виктории Токаревой, писателя (1937 г.р.)
27 ноября	75 лет писателю Г. Остеру (1947 г.р.)
29 ноября	220 лет со дня рождения немецкого писателя, сказочника Вильгельма Гауфа (1802-1827).
11 декабря	100 лет со дня рождения Николая Николаевича Озерова, теннисиста, журналиста, актёра (1922-1997)
15(27) декабря	190 лет со дня рождения Павла Михайловича Третьякова, предпринимателя, мецената, основателя Третьяковской галереи (1832-1898)
22 декабря	85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского (1937 - 2018)
27 декабря	200 лет со дня рождения Луи Пастера, французского микробиолога, химика (1822-1895)
4 января	380 лет со дня рождения Исаака Ньютона, английского математика, астронома (1643-1727)
10 января	140 лет со дня рождения А.Н. Толстого, писателя (1885-1945)
17 января	160 лет со дня рождения К.С. Станиславского (Алексеева), актёра, режиссёра (1863-1938)
25 января	85 лет со дня рождения русского поэта, актёра Владимира Семёновича Высоцкого (1938-1980)
30 января	100 лет со дня рождения Л. Гайдая, режиссёра, сценариста (1923-1993)
4 февраля	150 лет со дня рождения М. Пришвина, писателя (1873-1954)
8 февраля	195 лет со дня рождения Ж. Верна, французского писателя (1828-1905)
9 февраля	85 лет со дня рождения Юрия Иосифовича Ковалёва (1938-1995)
13 февраля	120 лет со дня рождения французского писателя, мастера детективного жанра Жоржа Сименона (1903-1989)
19 февраля	550 лет со дня рождения Николая Коперника, польского астронома (1473-1543)
19 февраля	200 лет со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (1823-1870)
12 марта	100 лет со дня рождения русского писателя Святослава Владимировича Сахарнова (1923- 2010)

12 марта	110 лет со дня рождения С. Михалкова, поэта, драматурга (1913-2009)
16 марта	100 лет со дня рождения В. В. Медведева, русского писателя (1923-1998)
20 марта	90 лет со дня рождения русского писателя Г.Я. Снегирёва (1933-2004)
28 марта	280 лет со дня рождения Екатерины Романовны Дашковой, Президента Российской академии наук (1743-1810)
30 марта	180 лет со дня рождения К.М. Станюковича, писателя (1843-1903)
12 апреля	200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823-1886)
6 мая	100 лет со дня рождения актёра Владимира Абрамовича Этуша (1923-2019)
7 мая	120 лет со дня рождения русского советского поэта и переводчика Николая Алексеевича Заболоцкого (1903-1958)
12 мая	90 лет со дня рождения русского поэта Андрея Вознесенского (1933- 2010)
28 мая	150 лет со дня рождения русской писательницы, выдающегося мастера исторического романа Ольги Дмитриевны Форш (1873 - 1961).

Юбилеи
Книги-юбилеры

2022 год	Ш 100 лет - «Алые паруса» (1922) А. Грин Ш 100 лет - «Одиссея капитана Блада» (1922) Р. Сабатини Ш 100 лет - «Мойдодыр» (1922); «Тараканище» (1922) К.И. Чуковский Ш 50 лет - «Домовёнок Кузька» (1972) Т.И. Александрова
2023 год	Ш 190 лет - «Евгений Онегин» А.С. Пушкин (20-21 марта 1833 года вышло в свет первое полное издание романа) Ш 160 лет - «толковый словарь живого великорусского языка» (1863) В. И. Даль Ш 150 лет - «Снегурочка» (1873) А.Н. Островский Ш 100 лет - «Дерсу Узала» (1923) В.К. Арсеньев Ш 100 лет - «Красные дьяволята» (1923) П.А. Бляхин Ш 100 лет - «Чапаев» (1923) Д.А. Фурманов Ш 100 лет - «Аэлита» (1923) А.Н. Толстой

Раздел 6.

План мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работников и учащихся на 2022-2023 учебный год.

Мероприятия по охране жизни, здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	2	3	4

Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

1	Издать приказ о назначении ответственного за работу по безопасности дорожного движения	До 01.09	Директор
2	Организовать с классными руководителями 1-4 классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с обучающимися по Правилам дорожного движения	До 01.09	Зам директора по ВР
3	Организовать изучение Правил дорожного движения с обучающимися	До 01.09	Классные руководители.
4	Проводить с обучающимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	Постоянно	Классные руководители.

5	Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения	1 раз в полугодие	Зам директора по ВР, классные руководители
6	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Постоянно	Классные руководители
7	Оформить уголок по безопасности дорожного движения	До 01.09	Зам директора по ВР
8	Провести совещание при директоре с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в полугодие	Зам.директора по ВР

Противопожарные мероприятия

1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о проведении обучения среди сотрудников, о создании добровольной пожарной дружины среди сотрудников и дружины юных пожарных	До 01.09	Директор
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся	До 01.09	
3	Оформить противопожарный уголок	До 01.09	
4	Оборудовать эвакуационные выходы из здания легко открываемыми запорами и обозначить их надписями и указательными знаками	До 01.09	

Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

1	Заслушать на совещании при директоре отчеты классных руководителей «О работе с обучающимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	1 раз в четверть	Директор, кл. рук, руководители МО
---	--	------------------	------------------------------------

2	Провести совещание при директоре сповесткой «О работе учителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся»	Март	Директор
3	Лекции: 1. Понятие несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. 2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные.	1 раз в полугодие	Классные руководители
4	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	Постоянно	Классные руководители
5	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год	Июнь	

Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны трудасотрудников

1	Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда	Октябрь	Директор
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Сентябрь	Директор
3	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных(доверенных)лиц по охране труда	Сентябрь	Директор
4	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	Сентябрь	Директор
5	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	1 раз в квартал	Директор
6	Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда	1 раз в 5 лет	Директор
7	Провести общий технический осмотр здания школы	Август	
8	Заклучить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзнымкомитетом прогимназии	Сентябрь	Директор Председатель ПК

Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Откорректировать «Паспорт безопасности»	Сентябрь	Ответственный за безопасность
2	Совершенствовать базу методических материалов с тематикой противодействия терроризму и экстремизму	В течение года	Учитель ОБЖ
3	Организовать проверку: - исправности ограждений и средств наружного освещения; - состояния и содержание основных и запасных входов-выходов зданий; - работоспособности технических средств охраны и защиты (запирающих устройств, системы экстренного вызова полиции («тревожная кнопка»));	Октябрь, май	
4	Информационное обеспечение педагогов и учащихся по вопросам антитеррористической деятельности в регионе, ОУ.	постоянно	Ответственный за безопасность
7	Проведение инструктажей по вопросам безопасности, антитеррористической защищенности с педагогами и обучающимися при проведении культурно-массовых мероприятий, при посещении театров, музеев и т.д.	Сентябрь, январь	Ответственный за безопасность
8	Проведение инструктажей о поведении и действиях в случаях наступления ситуации террористического характера	Сентябрь, январь	Ответственный за безопасность
9	Организовать тренировки по эвакуации учащихся и персонала школы в случаях возникновения ЧС (при поступлении информации об угрозе теракта, пожара, техногенных катастроф и т.д.)	1 раз в четверть	Ответственный за безопасность
10	Организовать постоянное взаимодействие с ОВД, ФСБ, ГОЧС	В течение года	Ответственный за безопасность
11	На родительских собраниях периодически обсуждать вопросы по предупреждению терроризма и экстремизма	По планам	Кл. руководители

**План
неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной ин-фекции (COVTD-19) на 2022-2023 учебный год**

№ п/ п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом	Завхоз
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Работники школы
1.3	Обеспечить при возможности более свободную рас-садку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Директор школы
1.4.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденные перерыв. В столовых кратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование	Директор школы
1.5.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Завхоз
1.6	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Завхоз

План работы школьного психолого- педагогического консилиума (ППк) на 2022-2023 учебный год

Цель:

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- выявление резервных возможностей развития обучающихся;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания; взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся;
- осуществление информационной поддержки обучающихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Состав ППк		Обязанности членов ППк
Председатель консилиума	Семеренько О.В., зам. директора по УВР	организация заседаний; связь с членами ППк; доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.
Члены консилиума	Юрина Э.В. - педагог – психолог; Ворстер Е.В. – педагог-психолог; Фокина О.С. - учитель-	

	логопед; Вебер Е.В. – социальный педагог; Пельц О.С. – старший воспитатель д/С «Ромашка» Специалисты ОУ, по приглашению председателя консилиума	участие в заседании по приглашению председателя ПШк; контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.
Секретарь	Ворстер Е.В. – педагог-психолог	ведение документации

Направления работы школьного ПШк:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи по запросу педагогического коллектива.	В течение года	Члены ПШк
<i>Обучающиеся</i>			
2.	Особенности адаптации учащихся 1 класса к школьным условиям	Октябрь	Члены ПШк
3.	Адаптация пятиклассников	Сентябрь-октябрь	
4.	Готовность к обучению в среднем звене учащихся 4 класса	Апрель	Члены ПШк
5.	Результативность работы службы сопровождения по реализации АООП	Март	Члены ПШк
6.	Психологическая готовность к школьному обучению детей ДОУ	Май	Члены ПШк
7.	Наблюдение и обследование обучающихся с целью выявления проблем в развитии и поведении.	По необходимости в течение года	Члены ПШк
8.	Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся, выявление резервных возможностей развития	По необходимости в течение года	Члены ПШк
КОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
<i>Родители (законные представители)</i>			
1.	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностического обследования	По итогам диагностики	Члены ПШк

2.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, имеющих особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
3.	Индивидуальные консультации для родителей (для родителей будущих первоклассников о психологической готовности к школьному обучению; для родителей выпускников 4 классов; для родителей обучающихся, испытывающих затруднения в учебной деятельности и др.)	В течение года	Члены ППк
4.	Консультации для родителей по проведению обследования ПМПк	В течение года	Члены ППк
5.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ППк
<i>Педагоги</i>			
6.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования	В течение года	Члены ППк

График заседаний школьного консилиума на 2022-2023 учебный год

ЗАСЕДАНИЕ 1		Сроки
	Утверждение состава и плана ППк на 2022-2023	август
	Инструктаж по выполнению функциональных	
	Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.	
ЗАСЕДАНИЕ 2		
	Анализ индивидуальных особенностей, психофизического развития, поведения и успеваемости обучающихся, стоящих на учете школьного ППк	декабрь
заседание 3		
	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися,	апрель
	Оценка эффективности и анализ результатов ПП сопровождения учащихся. Составление плана на	

1.	Изменение формы и программы обучения.	По необходимости
2.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	По необходимости
3.	Определение дальнейшего маршрута обучения для обучающихся с неусваивающих основную образовательную программу	По необходимости
4	При зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях	По необходимости

7	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
8	Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с детьми, имеющих особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
9	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ППк
Обучающиеся			
10	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками	В течение года	Члены ППк
11	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору	В течение года	Члены ППк
12	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ППк
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
1	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума	В течение года	Педагоги, члены ППк
2	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ	В течение года	Педагоги, педагог-психолог
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
Родители (законные представители)			
1	Цикл лекций для родителей: – особенности обучения обучающихся, имеющие особые образовательные потребности; – причины и последствия детской агрессии; – влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; – наказание и поощрение в семье; – психологическая готовность к школьному обучению будущих первоклассников	В течение года	Члены ППк
2.	Проблема адаптации первоклассников в школе	По графику	Члены ППк
3.	Эмоциональная поддержка родителями выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	По графику	Педагог-психолог
Педагоги			
4.	Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ	По графику	Члены ППк
Обучающиеся			
5.	Психологическая подготовка к прохождению государственной итоговой аттестации	По графику	Педагог-психолог
ЭКСПЕРТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений	В течение года	Члены ППк
2.	Анализ результатов успеваемости обучающихся по адаптированной программе по итогам учебных четвертей	В течение года	Члены ППк
3.	Комплексное обследование детей, направляемых на ПМПК	В течение года	Члены ППк
4.	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития	В течение года	Члены ППк
5.	Составление характеристик на обучающихся	В течение года	Члены ППк

6.	Анализ работы ППк за истекший учебный год	В течение года	Члены ППк
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МП РФ, управления образования	В течение года	Члены ППк
2.	Формирование базы данных об учащихсся с ОВЗ, детей-инвалидов, на текущий учебный год	Август-сентябрь	Председатель ППк
3.	Заполнение статистической отчётности на начало учебного года	Август-сентябрь	Председатель ППк
4.	Разработка коррекционно-развивающих программ	В течение года	Члены ППк
5.	Диагностика учащихся имеющих затруднения в усвоении школьной программы и детей имеющих нарушения в поведении (по запросу)	В течение года	Педагог - психолог
6.	Разработка рекомендаций по работе с детьми, имеющими особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
7.	Написание протоколов ППк	В течение года	Секретарь ППк
8.	Оформление характеристик на обучающихся и карт развития ребёнка	В течение года	Члены ППк
9.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам	В течение года	Члены ППк
10.	Составление отчетной документации за прошедший год	В течение года	Члены ППк

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

