

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Антипинская СОШ»

Смирнова О.А.

« » 2022 г

**АНАЛИЗ**

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ «АНТИПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »

ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

**СТРУКТУРА АНАЛИЗА**

**Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

1.1 Общие сведения об образовательном учреждении

1.2. Руководящие работники школы

1.3 Деятельность образовательного учреждения

1.4. Сведения об основных нормативных документах

**Раздел 2**. Структура и система управления

2.1. Органы государственно-общественного управления и Самоуправления

2.2. Структура управления образовательного учреждения. Коллегиальные органы управления.

2.3. Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе.

2.4. Информирование общественности о деятельности образовательного

учреждения

Раздел 3. Реализация образовательной программы, оценка качества образования.

3.1. Учебная деятельность школы

3.2.Пути достижения качества образования в 2021-2022 учебном году.

3.3. Численность и социальный состав учащихся школы

3.4. Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами.

3.5. Основные направления ВШК

3.6. Результаты учебной деятельности

3.7. Итоги экзаменов 2021-2022 учебного года

3.8. Качественный и количественный состав педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год.

Раздел 4. Организация воспитательного процесса.

4.1. Основные положения

4.2. Анализ воспитательной работы в начальных классах по итогам 2021-2022 учебного года

4.3. РДШ

4.4. Формы организации внеурочной деятельности учащихся

4.5. Работа по профилактике правонарушений.

4.6. Социально - психолого - педагогическое сопровождение.

4.7. Работа методического объединения классных руководителей.

4.8. Сотрудничество с родителями

Раздел 5. Условия образовательного процесса. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

5.1. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

5.2. Информационные ресурсы

Приложения.

****

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

1.1 Общие сведения об образовательном учреждении

|  |  |
| --- | --- |
| **Название ОУ** | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района  Алтайского края |
| **Год основания** | 1932 год |
| **Тип** | Общеобразовательное учреждение |
| **Вид** | Средняя общеобразовательная школа |
| **Правовой статус** | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края |
| **Учредитель** | Муниципальное образование Тогульский район Алтайского края в лице Администрации Тогульского района Алтайского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края |
| **Структурное подразделение** | Детский сад «Ромашка»  структурное подразделение  МБОУ «Антипинская СОШ» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2. Руководящие работники школы** | | | |
| № | должность | Ф.И.О. | Образование |
| 1 | Директор | Смирнова Ольга Анатольевна | Высшее.  Бийский  государственный педагогический университет им. В.М. Шукшина,  учитель начальных классов |
| 2. | Заместитель  директора по  учебно-  воспитательной  работе | Семеренько Оксана  Васильевна | Высшее.  Бийский  государственный педагогический институт,  учитель русского языка и литературы |
| 3. | Руководитель  детского сада  «Ромашка»  структурного подразделения  МБОУ «Антипинская СОШ» | Нехорошева Евгения Леонидовна | Высшее.  Бийский  государственный педагогический институт,  учитель истории и права |
| 4. | И.О. заместителя директора по воспитательной работе | Вебер Елена Васильевна | Высшее.  Бийский государственный педагогический институт,  учитель биологии и географии |

**1.3 Деятельность образовательного учреждения**

Основными целями общеобразовательного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

В своей деятельности Школа руководствуется Законом РФ “Об образовании в РФ”, законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов управления образования, Уставом школы

Миссия школы:

Наша школа - это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса

Смысл нашей работы - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

Основные направления развития образовательного учреждения в соответствии с выбранной миссией:

-обеспечение качества и доступности образования.

-обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

* повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;
* улучшение качества проведения занятий, внеклассной работы и дополнительного образования;
* развитие социально значимых качеств учащихся;
* обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;

-совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;

* организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ГИА.
* В состав МБОУ «Антипинская СОШ» входит структурное подразделение дошкольного образования: Детский сад «Ромашка»
* Место нахождения структурного подразделения (юридический, фактический адрес):
* 659458 Алтайский край Тогульский район, с. Антипино, ул.Октябрьская,10.

Основными целями образовательной деятельности являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, формирование предпосылок учебной деятельности.

Основными задачами Учреждения являются:

* + формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
* разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
* оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), в том числе обеспечивающим получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
* воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* формирование здорового образа жизни.

Стратегической целью учреждения является обеспечение эффективного взаимодействия всех участников педагогического процесса - педагогов, родителей, детей в едином образовательном пространстве во имя всестороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его здоровья. Воспитатели групп и специалисты Учреждения стремятся создать вокруг каждого ребёнка положительную эмоциональную атмосферу, учат детей общению со сверстниками и взрослыми, заботятся о сохранении и укреплении здоровья детей. Большое значение уделяется познавательно-речевому развитию детей, а также использованию иновационных, игровых и здоровьесберегающих технологий.

Выполнение плана работы школы на 2017-2018 учебный год осуществляется всеми структурными подразделениями образовательного учреждения.

* 1. 1.4.Сведения об основных нормативных документах

1. **Устав учреждения:** дата регистрации в Межрайонной ИФНС России №15 по Алтайскому краю- 12 января 2016 года. Утверждён Постановлением Главы Администрации Тогульского района Алтайского края\_02.12.2015 года № 350
2. **Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц**\_ дата регистрации - 12.01.2016года ОГРН 1022202915547

Юридическое лицо находится в процессе реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица (Лист записи ЕГРЮЛ от 15 июня 2017 года о внесении записи о начале процедуры реорганизации)

1. **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:**

серия 22 № 003957116 дата регистрации \_01.01.2013 г. ИНН \_2278001995

1. **Постановление о предоставлении земельного участка в постоянное(бессрочное) пользование: №52 от 18.02.2016г**
2. **Акт о приемке собственности в оперативное управление:**

название документа: Свидетельство о государственной регистрации права\_- серия 22АБ №414019;

1. **Лицензия на осуществление образовательной деятельности:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| серия \_22Л01 № \_0002691 | регистрационный № \_102 | |
| дата выдачи 17\_ апреля 2020 г | | срок действия \_бессрочная |
| **7 Свидетельство о государственной аккредитации:** | | |
| серия 22А01 № \_0002089 | регистрационный № 033 | |
| дата выдачи 08 июня 2020 г | | срок действия до 29 мая 2027 г |

1. **Образовательная программа общеобразовательного учреждения:**

**Образовательная программа начального общего образования на 2020-2025 учебный год утверждена приказом директора №65 от 31.08.2020г.**

**Образовательная программа основного общего образования на 2020- 2025 учебный год утверждена приказом директора №65 от 31.08.2020г**

**Основная образовательная программа среднего общего образования на 2020-2025 уч год утверждена приказом директора №65 от 31.08.2020г.** \_

**Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития на 2021-2023 уч.г., утверждена приказом директора №47 от 31.08.2021**

**Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития на 2021-2023 уч.г. , утверждена приказом директора №47 от 31.08.2021**

**Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования обучающихся для детей с ограниченными возможностями здоровья (слабослышащие), утверждена приказом директора №77/1 от 20.10.2022г**.

**Образовательная программа дошкольного образования:**

**принята педагогическим советом протокол № 1 от 30. 08. 2016 г.**

**утверждена приказом заведующего от 30.08.2016 №16/5**

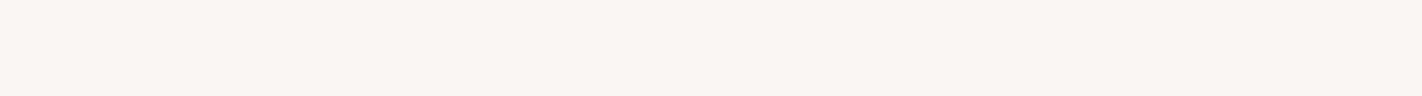
* 1. Сведения о платных дополнительных образовательных услугах: МБОУ «Антипинская
  2. СОШ» платных услуг не оказывает*.*

**Вывод по разделу**: Нормативно-правовые документы школы соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

Раздел 2. Структура и система управления

**2.1. Органы государственно-общественного управления и**

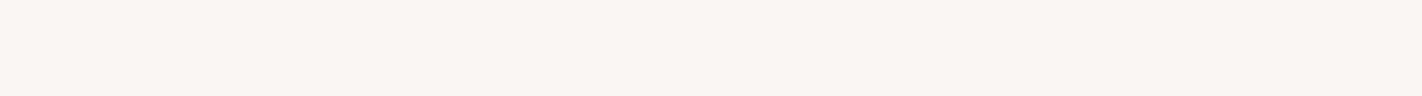
**самоуправления**

Управление общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Школьный коллектив, объединяющий учащихся и работников школы, осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями) и широкой общественностью. Формами самоуправления школы являются: Педагогический совет, Управляющий совет, Общее собрание работников, Собрание обучающихся, Собрание родителей (законных представителей), ученическое самоуправление.

Из числа родителей, педагогов и учащихся избирается Управляющий совет школы. В Уставе школы, в положениях «Положение об Управляющем Совете школы», «Положение о педагогическом совете школы» четко определены прерогативы, полномочия различных органов самоуправления школой, а также разграничены полномочия между различными формами самоуправления школой и администрацией школы.

Администрация представлена руководителем школы - директором, осуществляющим непосредственное руководство учреждением. Данная структура управления школой в полной мере отвечает принципам самоуправления и единоначалия и соблюдения, основных прав всех участников образовательного процесса.

Администрация учреждения в лице директора и заместителей прошла соответствующую аттестацию по должности руководителей учреждения образования, курсовую подготовку и имеет необходимые удостоверения по безопасности организации труда.

Учебно-воспитательный процесс в школе, в части организации учебных занятий, рассматривался через экспертизу учебного плана школы, образовательных программ, реализуемых школой, расписания учебных занятий, классных журналов и нормативной документации педагогических работников школы.****

**2.2.Структура управления образовательного учреждения**

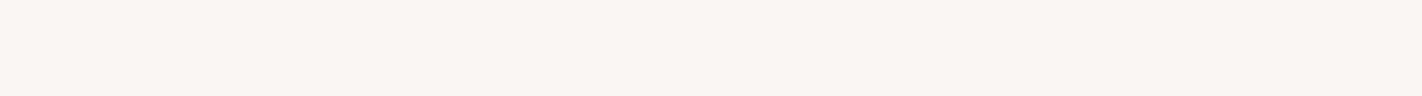
Коллегиальные органы управления

1. **Педагогический совет -** высший орган самоуправления школы, решает

вопросы, касающиеся качества знаний, умений и навыков учащихся, повышение квалификации учителей, их научно – педагогического и методического уровня. Проводиться не реже 4-х раз в год. Рассматривает и принимает решения по предложениям методического совета, касающихся развития образования в школе.

1. **Управляющий Совет школы** действует на основании Положения о нём и созывается не реже 2 раз в год. Совет призван содействовать Школе в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единых требований к обучающимся и воспитанникам, организации досуга, летнего отдыха и труда обучающихся. Из числа Совета избирается председатель.
2. **Общее собрание работников –** регулирует трудовые, социально- экономические и профессиональные отношения между руководителем и работниками.
3. **Совет учащихся –** осуществляет деятельность по всем направлениям воспитательной работы в школе, помогает в проведении всех внеклассных и общественных мероприятий, осуществляет шефство над начальной школой, способствует организации учебно-воспитательного процесса.
4. **Родительский Комитет –** оказывает помощь школе в учебно- воспитательной работе, пропаганде педагогических знаний среди родителей, осуществляет связь и взаимодействие между учителями и родителями, школой и семьей.

Управленческая система ОУ представлена следующим образом:



СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

**Общее собрание   
работников школы**

Общешкольное родительское собрание

**Директор**

**Педагогический совет**

**Управляющий совет**

**Зам. дир.**

**по УВР**

**ИО. зам. директора по ВР, вожатая**

**МО естественно научного цикла**

**МО учителей начальных классов**

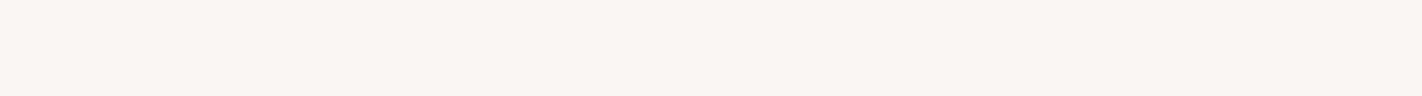
**МО учителей русского языка и литературы**

**МО учителей математики, физики, иформатики**

**МО классных руководителей**

Педагог-психолог, библиотекарь

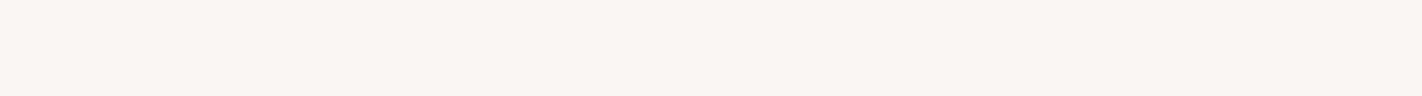
2.3.Распределение административных обязанностей в педагогическом

 **коллективе.**

Директор осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности школы в соответствии с ее Уставом и законодательством РФ. Определяет структуру управления школой, должностные обязанности работников. Координирует деятельность всех подчиненных структур и их руководителей: Зам. директоров, социальную защиту учащихся и охрану детства, преподаватель-организатор ОБЖ.

Директор школы обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество всех внутренних структур с органами местного самоуправления и вышестоящими органами.

Формы координации деятельности аппарата управления ОУ:

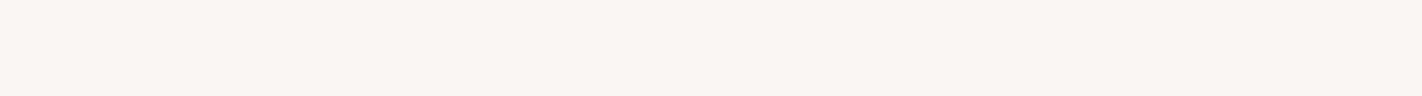
* + - Педагогический совет (анализ работы, диагностика, корректировка результатов, решение, выполнение решений)
    - Совещание при директоре Планы работы (годовой, на четверть, на неделю всех подструктур, ВШК)
    -  Приказы и распоряжения ОУ.

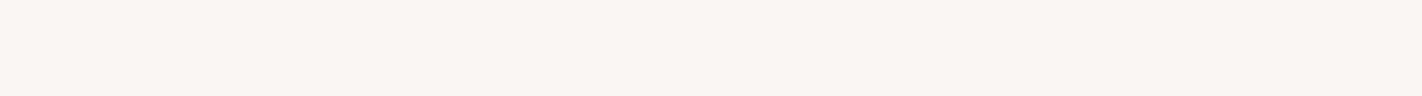
Организационная структура управления

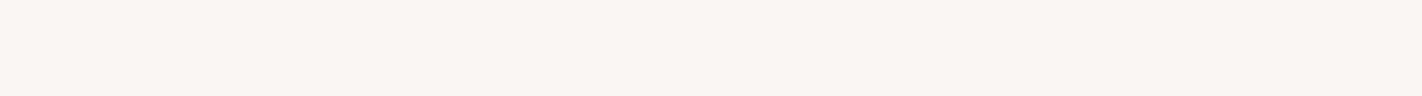
Организация управленческой деятельности в школе осуществляется на основе демократизации процессов управления, сочетания управления и самоуправления, исходя из задач, поставленных перед администрацией и коллективом школы. Организационная структура управляющей системы школы состоит из четырех уровней управления.

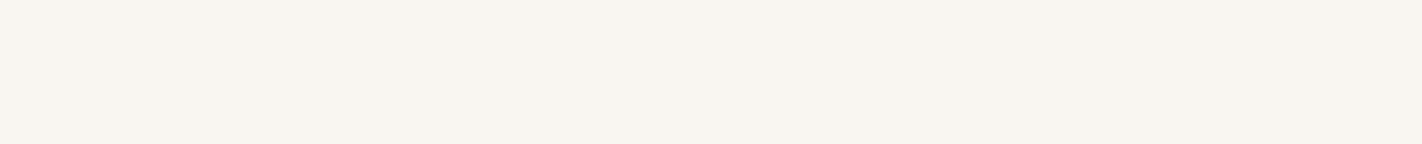
Первый уровень:

Директор как главное административное лицо, осуществляющее непосредственное руководство школой и несущее персональную ответственность за все, что делается в школе всеми субъектами управления. На этом же уровне находятся коллегиальные и общественные органы управления:

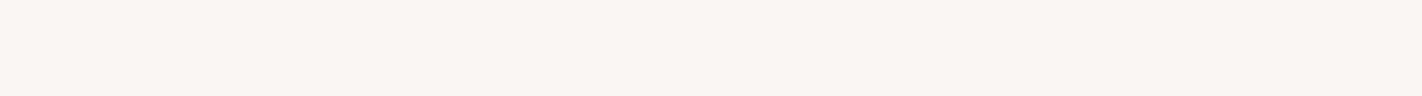
 - коллегиальный орган управления. Занимается определением основных направлений развития общеобразовательного учреждения. Содействует в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса. Совет способствует созданию оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса.

Педагогический совет – высший орган педагогического самоуправления, членами которого являются все учителя и воспитатели школы, а председателем – директор. На своих заседаниях педсовет рассматривает сложные педагогические и методические вопросы , проблемы организации учебно-воспитательного процесса, определяет порядок промежуточной и итоговой аттестации учащихся и другие вопросы.

Общее собрание работников – высший орган трудового коллектива, на котором обсуждается и принимается Устав школы, обсуждаются и принимаются «Правила внутреннего распорядка», принимается решение о необходимости заключения коллективного договора его последующее утверждение и т.п.

**Второй уровень** – заместители директора школы по УВР, воспитательной работе, АХР, организатор ОБЖ и органы, входящие в сферу влияния каждого из членов организации: методический совет, совет по профилактике правонарушений.

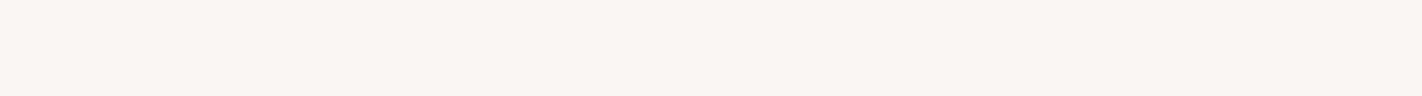
Через этих членов школьной администрации директор осуществляет опосредованное руководство школьной системой.

**Третий уровень** – классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, руководители школьных методических объединений и творческих групп, которые, с одной стороны, выполняют организационно-управленческие функции, взаимодействие с органами общественного управления и самоуправления, а также с родителями, а с другой стороны, осуществляют контроль и самоконтроль изменений в учебно- воспитательном процессе и формируют, и развивают деловые качества учащихся.

Руководство на этом уровне часто совпадает с лидерством, влияние которого шире по значению и богаче по содержанию, чем обычное управленческое влияние.

**Четвертый уровень** – учащиеся, органы ученического самоуправления в классах, члены кружков. Участие учащихся в управляющей системе школы и класса обеспечивает формирование и развитие организаторских способностей и деловых качеств личности

Функциональные обязанности каждого члена администрации четко определены, что помогает им проявлять самостоятельность при принятии управленческих решений, повышает ответственность за свою деятельность.

Есть все основания утверждать, что в школе сложилась управленческая команда с довольно высоким уровнем профессионализма, владеющая вариативными технологиями управленческой деятельности, довольно эффективно сотрудничающая с учащимися, родителями, работниками школы и общественностью, которые привлекаются к управлению школой в рамках различных структур, обеспечивающих режим функционирования и развития школы.

С целью осуществления связей в структуре управляющей системы: педагогический совет (первый уровень) рассматривает наиболее актуальные проблемы, методический совет (второй уровень) рассматривает реализацию и выбор средств для решения выявленных проблем, а методические объединения (третий уровень) – конкретизируют решение этих проблем в преподавании учебных предметов.

В основе принятия управленческих решений лежат результаты внутришкольного контроля, в системе которого выделяются два направления:

1. Учебно-воспитательный процесс:

контроль за выполнением программы всеобуча контроль за состояние преподавания учебных дисциплин, выполнением учебных программ и достижения государственного стандарта образования;

контроль за реализацией права учащихся на получение образования;

контроль за состоянием трудового воспитания и профориентации учащихся;

контроль за качество знаний, умений и навыков учащихся; контроль за внеклассной работой по предметам;

контроль за обеспечением условий сохранения и развития здоровья учащихся в образовательном процессе.

2. Педагогические кадры:

контроль за выполнением решений и нормативных документов вышестоящих органов;

контроль за работой методических объединений;

контроль за выполнением решений педагогических и методических объединений;

контроль за самообразованием учителей;

контроль за состоянием методической работы;

контроль за повышением квалификации учителей.

Руководители коллегиальных органов:

 **Председатель Управляющего совета:Коваленко Вера Леонидовна**,

**Председатель Педагогического Совета школы:** Смирнова Ольга Анатольевна,



директор школы, учитель начальных классов

**Секретарь Педагогического Совета школы:** Макарова АлёнаВладимировна, учитель истории

 **Президент школы:** Филимонова Анна, ученица 11 класса

**Председатель профсоюзного комитета:** Трофимова Татьяна Владимировна, учитель русского языка и литературы

**Руководитель Методического совета школы:** Семеренько Оксана Васильевна, заместитель директора по УВР

**Руководитель ШМО учителей математики, информатики и физики:** Ситникова Наталья Анатольевна, учитель математики первой квалификационной категории

**Руководитель ШМО учителей русского языка, литературы и истории**: Трофимова Татьяна Владимировна, учитель русского языка и литературы первой квалификационной категории

 **Руководитель ШМО учителей начальных классов**: Держалова Нина Васильевна, учитель начальных классов, высшей квалификационной категории

 **Руководитель ШМО классных руководителей:** Вебер Елена Васильевна, и.о. заместителя директора по ВР.

 ОУ имеет в своей структуре структурное подразделение: Детский сад «Ромашка» структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Антипинская средняя общеобразовательная школа».

Структурное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании Устава школы, положения о структурном подразделении.

Деятельность всех органов самоуправления школой регламентируется локальными актами и зафиксирована в Уставе школы.

Внутриучрежденческий контроль охватывает все сферы деятельности ОУ и достаточно эффективен. Система контроля понятна всем участникам образовательных отношений. ОУ взаимодействует с организациями- партнёрами (имеются договоры) для обеспечения образовательной деятельности. Школа применяет инновационные методы и технологии управления, использует современные ИКТ – технологии.

Взаимодействие семьи и школы осуществляется по различным направлениям деятельности школы, организации учебно-воспитательного процесса. Нормативные документы, локальные акты доступны для родителей, размещены на сайте школы.

**2.4. Информирование общественности о деятельности образовательного**

учреждения

В целях демократизации открытости и прозрачности деятельности образовательного учреждения, способствующих укреплению связи с родителями, общественностью, выпускниками школы , систематически информируем население села о деятельности школы, перспективах еѐ развития и возникающих проблемах через различные виды информации:

1. Публичный доклад образовательного учреждения.
2. Размещение всех информационных материалов на сайте школы http://tglasosh.edu22.info/
3. Публикаций в районной газете «Сельские огни».
4. Систематические выступления директора на общешкольных родительских собраниях.
5. Классные родительские собрания.
6. Традиционные встречи с выпускниками школы.

Сотрудничество с образовательными учреждениями района.

МБОУ «Антипинская СОШ» активно сотрудничает с общеобразовательными учреждениями района.

В течение учебного года функционировали предметные методические объединения педагогов (школьные и районные). Руководителем МО учителей математики района является Цыпленкова С.А.

**Выводы по разделу:** Существующая система управления ОУ в основном способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций ОУ, закреплѐнных в ст.26 и ст.28 ФЗ-273 от 27.12.2012 г.

«Об образовании в РФ». Однако ОУ не имеет финансовой возможности открыть профильные классы по запросу родителей**,** хотя работа в этом направлении ведётся.

Раздел 3. Реализация образовательной программы, оценка качества образования

3.1. Учебная деятельность школы

Согласно плану учебно-воспитательной работы в 2021-2022 учебном году коллектив МБОУ «Антипинская СОШ» продолжает работать над темой «Интеграция различных сфер деятельности учащихся как ресурс повышения качества образования и социализации личности» в рамках единой методической темы района «Реализация мероприятий национальной инициативы «Наша новая школа» и проблемы года «Развитие профессиональной компетенции и творческого потенциала педагога в процессе обучения и воспитания школьников в рамках реализации ФГОС второго поколения».

Цель плана:

1.Совершенствование работы по созданию единого образовательного и информационно-развивающего пространства для реализации качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС.

2.Совершенствование системы применения инновационных педагогических технологий в учебной и воспитательной деятельности.

3.Создание условий для развития педагогического мастерства, повышение уровня профессионального саморазвития учителей в условиях развития школы, оптимизация кадрового ресурса школы.

4.Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

Школа ставит перед собой следующие задачи на 2021-2022 учебный год:

В образовательной области**:**

**-**обеспечить учебно-методическую поддержку перехода на ФГОС ООО в 2021-2022 учебном году,

- продолжить разработку основной образовательной программы ;

-продолжить работу по формированию УУД у младших школьников, учащихся 5-ых, классов;

-активизировать работу с одаренными детьми для их участия в муниципальных и региональных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах;

-совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми;

-активно использовать деятельностный подход, здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования;

-улучшить качество образования через:

а) повышение квалификации учителей в связи с внедрением ФГОС второго поколения;

б) совершенствование внутришкольной системы мониторинга качества знаний.

доработать системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;

в) разработка новых подходов к организации образовательной среды в рамках

использования ФГОС НОО и внедрения ООО на основе системно-деятельностного подхода в обучении с целью достижения оптимального уровня качественного образования обучающихся;

г) продолжить работу в системе инклюзивной практики и здоровьесбережения.

В методической области:

-обеспечить интегрирование основного и дополнительного образования;

-активизировать учителей к участию в профессиональных конкурсах;

-продолжить работу по повышению методического уровня молодых учителей и учителей, испытывающих трудности методического плана.

-совершенствование содержания и технологий образования при получении

основного общего и среднего общего образования за счет внедрения активных технологий организации деятельности обучающихся и здоровьесберегающих технологий, развития информационно-коммуникационных средств сопровождения учебной деятельности (автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование») с целью успешной социализации выпускников школы.

-содействие повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов, ФГОС нового поколения через усиление работы в методических объединениях, творческих группах и стимулирование профессиональной активности.

В воспитательной области:

-совершенствовать систему работы классных руководителей, повышения их методического мастерства через изучение методической литературы, проведение конференций, круглых столов, изучение и обобщение опыта, взаимопосещение уроков, прохождение курсов повышения квалификации.

-продолжить работу по совершенствованию работы ученического самоуправления;

продолжить работу по выявлению способных и талантливых детей, активизировать учащихся к участию в школьных, муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях;

- продолжить совместную работу с семьями, классными и школьными родительскими комитетами и общественностью, Советом школы, направленную на выявление трудностей социализации и обучения, коррекцию, реабилитацию учащихся, установлению тесных связей с семьями учащихся.

В 2021-2022 учебном году в МБОУ «Антипинская СОШ» реализуются программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Учебный план на 2021-2022 учебный год сохраняет преемственность в обучении (с учебным планом на 2020-2021 учебный год) и представлен для начального общего, основного общего и среднего общего образования. В учебном плане ОУ определен перечень предметов, количество часов на изучение учебных предметов федерального государственного стандарта начального общего образования, федерального государственного стандарта основного и среднего общего образования, указаны часы компонента образовательного учреждения, которые будут использованы для углубленного изучения учебных предметов.

Учебный план предусматривает:

4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования для **1-4 классов**. Продолжительность учебного года: 1 класс – 33 учебные недели, 2-4 классы – 34 учебных недели;

5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для **5-9 классов**. Продолжительность учебного года 5-8 классы – 35 учебных недель, 9 классы – 34 учебных недели (не включая период государственной итоговой аттестации);

2-летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования для **10-11 классов**. Продолжительность учебного года в 10 классе – 35 учебных недель (не включая проведение учебных сборов по основам военной службы), в 11 классе – 34 учебных недели (не включая период государственной итоговой аттестации).

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения, сбалансированность между предметными циклами и отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Школьный компонент был распределен на изучение предметов и на индивидуальные и групповые занятия с целью углубления и коррекции знаний учащихся, подготовки 9-11 классов к успешной сдаче ГИА.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы - обеспечение базового общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ученика на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей выполняется поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

Для решения главной задачи школы, заложенной в образовательной программе, «создание условий для реализации доступности, качества и эффективности образования, способствующих развитию и саморазвитию нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению», в школе были созданы следующие условия:

- составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий стандарту образования, дающий возможность для успешного продолжения образования выпускниками школы;

- в школе работают методические объединения;

- все МО имеют четкие планы работы, вытекающие из общешкольного плана;

- мониторинг в основе ВШК - одно из условий эффективности работы школы;

- работа по обеспечению сохранности здоровья учащихся и педагогов и здорового образа жизни;

- работа по улучшению материально - технической базы кабинетов.

В учреждении имеются основные нормативно-организационные документы: устав, локальные акты, регламентирующие отдельные стороны деятельности, годовой календарный учебный график, учебный план, штатное расписание. Ведется системная работа по локальным актам, регламентирующим уставную деятельность, деятельность педагогического коллектива, образовательно - воспитательный процесс.

Педагогический коллектив школы видит свою главную задачу в повышении качества образовательного процесса по направлениям:

- качество образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных);

- качество реализации образовательного процесса;

- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

3.2.Пути достижения качества образования в 2021-2022 учебном году

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии качества образования | Задачи школы по реализации намеченных целей |
| Обеспечить качество образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) на уровне НОО, 5-9 классы ООО, 10-11 классы СОО. | - формирование базовых компетентностей педагогов через реализацию новых государственных стандартов;  - изучить методические рекомендации и ознакомиться с образцами лучшего опыта в вопросе оценки планируемых результатов обучения;  - наполнять банк уровневых КИМов для выявления оценки усвоения предметных и метапредметных результатов по всем классам НОО и создание банка уровневых КИМов для второй ступени обучения;  - совершенствовать систему мониторинга по оцениванию образовательных достижений на уровне НОО (работа с листами наблюдений) и ведение системы мониторинга на второй ступени обучения в 5-9 классах ;  - обучать учащихся навыкам самооценки, фиксации собственных результатов, видению самопродвижения; - отработка инновационных форм работы с мотивированными детьми и другими категориями в целях индивидуализации обучения; |
| Обеспечить качество реализации образовательного процесса | - выявить особенности ФГОС ООО и выполнить анализ деятельности коллектива учителей 5-9 классов с точки зрения профессиональных дефицитов в связи с переходом на обновлённые ФГОС ООО;  - реализация программы профессионального развития коллектива в части подготовки и реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО;  - разработать нормативные документы, обеспечивающие реализацию обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО ;  - внедрение системно-деятельностного подхода к организации обучения. Создание в этом вопросе коллектива единомышленников;  - реализация модели внеурочной деятельности в 5-11 классах |
| Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс | выполнить план повышения квалификации, аттестации педагогов;  обеспечить условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников, не имеющих специальной подготовки;  - работать над повышением качества уроков и внеурочной деятельности;  - эффективно использовать имеющуюся материально-техническую базу кабинетов |

3.3. Численность и социальный состав учащихся школы:

Численность обучающихся: на начало 2021/2022 учебного года- 188 учащихся

Всего классов- 11/11.

Количество классов по ступеням образования:

1 ступень -4

2 ступень -5

3 ступень -2.

Продолжительность учебного часа - 40 минут. Начало учебного дня в 8.30.

Продолжительность перемен 10-20 минут. Основная форма обучения - классно-урочная.

Расписание занятий составляется в соответствии с санитарными нормами. Продолжительность учебного года в первых классах -33 недели, в 5-11 классах- 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для учащихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

Режим работы школы обеспечивает занятость учащихся по выбору во 2- ой половине дня в виде учебных курсов, индивидуальных занятий, консультаций, спортивных секций, физкультурно-оздоровительных занятий, занятий центра « Точке Роста», внеурочной деятельности учащихся, реализующих ФГОС по выбору учащихся – для 1-4, 5-11-х классов.

Режим работы образовательного учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Продолжительность уроков  (мин.) | Начальная  школа | Основная школа | Средняя школа |
| Продолжительность учебной  недели (дней) | 5 дней | 5-9 кл.- 6 дней | 6 дней |
| Продолжительность | 40 минут | 40 | 40 |
| Продолжительность | В 1 классе-35  минут |  |  |

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности воспитательно-образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном перечне учебных изданий. Средняя учебная нагрузка на ученика (уроки, домашние задания) в неделю устанавливается с учётом возраста учащегося на основании учебного плана, санитарно- гигиенических норм.

3.4. Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами.

**Цель:** Создание условий для личного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами методической работы.

**Методическая тема:** Профессиональная компетентность педагога как условие реализации требований ФГОС к результатам освоения образовательной программы учащимися.

Задачи:

Создание условий для педагога, обеспечивающих ему профессиональный рост через коммуникацию в профессиональном сообществе и представление результатов своей деятельности (открытые мероприятия различного уровня, обобщение опыта, публикации, участие в конференциях, в том числе, дистанционных и т.д.)

Создание рефлексивного образовательного пространства через организацию регулярных методических семинаров, содействующих теоретическому и практическому осмыслению основных инновационных направлений деятельности школы.

Разработка и реализация системы дидактического, психолого-педагогического, научно- методического, диагностического сопровождения «качественно ориентированного» (А.В. Баранников) образования всех ступеней обучения в рамках внедрения ФГОС.

Освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся

Формы методической работы:

Тематические педсоветы. Методический совет. Предметные и творческие объединения учителей. Работа учителей по темам самообразования. Открытые уроки. Творческие отчеты.

«Портфолио» учителя. Методические семинары. Консультации по организации и проведению современного урока. Педагогический мониторинг. Предметные декады. Работа с одаренными детьми. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления методической службы школы:

повышение квалификации педагогов; учебно - методическая работа; инновационная работа; информационно- методическое обслуживание учителей; работа по выявлению и обобщению педагогического опыта; развитие педагогического творчества; диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

**План методической работы школы на 2021/22 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Направление деятельности** | **Содержание** | **Ответственные** |
| **АВГУСТ** | | | | |
| Заседания школьных методических объединений | 4-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет учета в их тематическом планировании рабочей программы воспитания. Изучить федеральный перечень учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование». Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов | Руководители методических объединений |
| Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания | 4-я неделя | Развивающая | Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам составления планов воспитательной работы на учебный год. Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания | Замдиректора по ВР, руководители методических объединений |
| Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации | 4-я неделя | Развивающая | Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания | Замдиректора по ВР, замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
| Составление списка учителей, которые аттестуются в 2021/22 учебном году | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР |
| Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2021/22 учебном году | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов | Замдиректора по УВР |
| Моделирование системы работы с одаренными обучающимися | 1-я неделя | Организационная, коррекционная | Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении | Замдиректора по УВР |
| Взаимопосещение уроков | С 3-й недели | Коррекционная, развивающая | Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная | Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов | Руководители методических объединений |
| Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации | 4-я неделя | Диагностическая | Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего | Замдиректора по ВР, классные руководители 9–11-х классов |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР,  замдиректора по ВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по УВР, технический специалист |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора по УВР |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| Выявление уровня успешности педагогов | 1-я неделя | Диагностическая | Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя» | Руководители методических объединений |
| Заседания методических объединений | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов | Руководители методических объединений |
| Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися | Председатель методического совета, руководители методических объединений |
| Методический марафон: взаимопосещение уроков | Со 2-й недели | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений |
| Предметная неделя: русский язык и литература. «Праздник Белых журавлей» | 3-я неделя | Развивающая | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | Председатель методического совета, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Обсудить новые концепции преподавания (по «Истории России», «Химии», «Физике», «Астрономии» и др.). Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства | Руководители методического объединения |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся.  Обсудить, насколько успешно педагоги используют дистанционные образовательные технологии и электронные образовательные ресурсы | Председатель методического совета |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений, педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по УВР, технический специалист |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора по УВР |
| **НОЯБРЬ** | | | | |
| Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам | 2-я неделя | Диагностическая | Диагностика работы учителей.  Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий.  Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла | Руководители методических объединений |
| Мастер-классы «Как повысить результаты на ВПР», «Формирующее оценивание» | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР, председатель методического совета |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Коррекционная | Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах | Руководители методических объединений |
| Консультация для педагогов по проблеме распространения результатов экспериментальной и/или инновационной деятельности | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Рассказать, как готовить творческий отчет, мастер-класс, школу профессионального мастерства, педагогическую студию, публикацию, открытый урок и т. д. | Замдиректора по УВР, председатель методического совета |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по УВР, технический специалист |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Зам директора по УВР |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | |
| Предметная неделя в начальной школе | 2-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководитель методического объединения учителей начальной школы |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА | Руководители методических объединений |
| Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА» | 4-я неделя | Коррекционная | Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА | Председатель методического совета |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора по УВР |
| **ЯНВАРЬ** | | | | |
| Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся | Председатель методического совета |
| Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области» | 3-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели | Руководители методических объединений |
| Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников | 3-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания | Замдиректора по ВР |
| Мониторинг  деятельности педагогов | 4-я неделя | Диагностическая | Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме | Замдиректора по УВР |
| Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей | В течение месяца | Диагностическая | Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие | Замдиректора по ВР |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
| Предметная неделя: математика, физика, информатика | 1-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководители методических объединений учителей математики, физики, информатики, замдиректора по УВР |
| Заседание методического совета школы «Готовность к ВПР» | 1-я неделя | Диагностическая | Обсудить готовность обучающихся к ВПР | Замдиректора по УВР, председатель методического совета |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Коррекционная | Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопрос о подготовке материалов к промежуточной аттестации | Руководители методических объединений |
| Заседание методического совета «Подготовка к ГИА» | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | Замдиректора по УВР, председатель методического совета |
| **МАРТ** | | | | |
| Мастер-классы «Формирующее оценивание» | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР, председатель методического совета |
| Предметная неделя: биология, химия, география | 3-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководители методических объединений учителей биологии, химии, географии, замдиректора по УВР |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Коррекционная | Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Умение учиться – стратегия успеха» | Председатель методического совета |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| **АПРЕЛЬ** | | | | |
| Метапредметная декада «Все работы хороши» | 2–3-я недели | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций | Руководители методических объединений |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| **МАЙ** | | | | |
| Школьный фестиваль педагогических инноваций | 3-я неделя | Развивающая | Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. | Замдиректора по УВР,  замдиректора по ВР, председатель методического совета |
| Заседание методического совета | 3-я неделя | Коррекционная | Подвести предварительные итоги работы методических объединений. Выявить проблемы и наметить пути решения в следующем учебном году | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.  Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания | Руководители методических объединений,  замдиректора по ВР, председатель методического совета |
| Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году | С 4-й недели | Диагностическая | Диагностика работы педагогов по итогам года.  Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2021/22 учебном году» | Председатель методического совета, руководители методических объединений, замдиректора по УВР |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предмету за год. Проанализировать результаты работы за год, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы, которые следует решать в следующем учебном году. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций. Проанализировать успешность внедрения новых концепций преподавания | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| Итоговый анализ методической работы за учебный год | 4-я неделя | Коррекционная | Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения; расширение информационного поля педагогов; планирование задач на 2022/23 учебный год | Замдиректора по УВР |

В школе работают четыре ШМО: гуманитарного цикла предметов, естественно-математического, начальных классов, секция классных руководителей. Их деятельность строится в соответствии с планами работы ШМО, отражая работу по реализации задач на учебный год.

Много внимания уделяется ведению документации педагогами: классные журналы, планы воспитательной работы, рабочие программы по предметам, дневники школьников. Данные вопросы выносятся на совещания при директоре, на заседания ШМО.

Но вместе с положительными моментами в методической работе школы есть проблемы, на которые в 2021 – 2022 учебном году обращается особое внимание. Необходимо внедрять элементы проектно-исследовательской деятельности в начальном и среднем звене, учителям участвовать в экспериментальной работе. Школа  немыслима, если сами педагоги не ориентируются на достижение высоких личных, профессиональных и иных достижений. Учитель, ориентированный на достижения, является примером для учеников и доказательством состоятельности методов его работы. Поэтому задачей школы является поддержание мотивационной среды, которая способствует укреплению позитивного настроя педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития образовательного учреждения изменения, совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность.

В течение 2021-2022 учебного года в соответствии с планом внутришкольного контроля проводится контроль по следующим направлениям:

3.5. Основные направления ВШК

**План внутришкольного контроля на 2021 – 2022 учебный год**

**Сентябрь 2021г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Классы** | **Вид, форма контроля** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | **1.Подготовка кабинетов к проведению занятий. Состояние работы по ОТ и ТБ в школе.**  **2.Посещаемость школы всеми обучающимися.**  **3.Организация горячего питания.** | **1.Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте. Предупреждение школьного травматизма.**  **2. Выполнение Закона РФ «Об образовании».**  **3. Упорядочение режима питания.** | **1 -11**  **1-11**  **1 - 11** | **1.Персональный, проверка документации по ТБ.**  **2.Наблюдение, персональный, беседа.**  **3. Наблюдение классного руководителя.** | **Директор**  **Соц. педагог, классные руководители**  **Директор, зав. производством** | **1.Индивидуальные рекомендации. Приказ и заполнение журнала инструктажа.**  **2. Совещание при директоре.**  **3.Административное совещание** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | **1.Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса.**  **2.Контроль за обеспеченностью учебниками.** | **1. Обеспечение учебной нагрузкой педагогов.**  **2.Определение состояния обеспеченности учебной литературой.** | **1 -11**  **1 – 11** | **1.Составление тарификации**  **2.Собеседование с библиотекарем, классными руководителями** | **Директор**  **Библиотекарь** | **1.Административное совещание**  **2.Справка** |
| **Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся** | **1.Организация входного контроля** | **1.Определение стартового уровня знаний обучающихся на начало учебного года** | **2 - 11** | **Контрольные работы, тесты, диктанты** | **Зам. директора по УВР** | **Анализ входных контрольных работ.** |
| **Контроль за школьной документацией** | **1.Проверка тематического планирования по предметам.**  **2. Контроль за личными делами обучающихся.**  **3. Культура заполнения журналов.** | **1. Коррекция тематического планирования.**  **2. Соблюдение единых требований при заполнении**  **3.Своевременность заполнения. Наличие сведений об обучающихся и их родителях.** | **1 -11**  **1 – 11**  **1 - 11** | **1.Изучение документации, собеседование.**  **2. Просмотр**  **3. Проверка классных журналов** | **Зам. директора по УР, руководители МО**  **Зам. директора по УР, классные руководители**  **Директор, зам. директора поУВР** | **1.Справка**  **2. Справка**  **3. Справка** |

**Октябрь 2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **классы** | **Вид, форма контроля** | **ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | **1.Работа со слабоуспевающими обучающимися**  **2.Работа с детьми «группы риска»**  **3. Проверка дневников у «трудных» обучающихся** | **1.Проведение индивидуальных занятий, устранение пробелов**  **2. Анализ работы учителей, классных руководителей по контролю посещаемости уроков.**  **3.Выставление отметок учителями, наличие д/з по предметам.** | **1 - 8**  **1 - 11** | **1.Персональный**  **2.Наблюдение, беседа**  **3. Изучение документации, беседы с учителями** | **Учителя – предметники, зам. директора по УВР**  **Зам. директора по ВР,**  **соц. педагог**  **Директор, зам. директора по УР** | **Справка**  **Справка**  **Справка** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | **1.Уровень преподавания аттестуемых учителей**  **2.Организация работы с одаренными детьми** | **1. Изучение методов работы учителя к аттестации**  **2.Формы работы учителя по развитию творческих способностей обучающихся** |  | **1.Посещение уроков, контрольные срезы.**  **2. Тематический** | **Зам. директора по УВР, руководители МО**  **Зам. директора по ВР** | **Заседание МО**  **Совещание при директоре** |
| **Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся** | **1.Формирование учебных умений и навыков**  **2. Качество усвоения программы по математике**  **3.Состояние тетрадей по математике** | **1. Проверка навыков устного счета в пределах 20**  **Проверка вычислительных навыков в пределах 100**  **Табличное умножение и деление, знание порядка действий**  **2.Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя**  **3.качество работы учителя с тетрадями учащихся, соблюдение ЕОР** | **2**  **3**  **4**  **5 – 9**  **2 - 9** | **Тематический**  **Тематический**  **Тематический**  **2. Посещение уроков**  **3. Проверка тетрадей** | **Зам. директора по УВР**  **Зам. директора по УВР**  **Зам. директора по УВР** | **Справка,**  **Заседание МО**  **Справка**  **Справка** |
| **Контроль за школьной документацией** | **1.Своевременность заполнения классными руководителями пропусков уроков**  **2.Соблюдение ЕОР в дневниках обучающихся** | **1. Своевременность учета пропусков уроков без уважительной причины**  **2.Правильность заполнения дневников** | **1 – 11**  **5 - 11** | **1.Просмотр**  **2. Выборочная проверка дневников** | **Директор**  **Зам. директора по ВР** | **Справка**  **Справка** |

**Ноябрь 2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **классы** | **Вид, форма контроля** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | **1.Индивидуальная работа учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся**  **2.Работа с одаренными детьми** | **1.Анализ работы учителей – предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся**  **2. Индивидуальный подход к**  **обучающимся. Подготовка к районным олимпиадам** | **2 - 9**  **2 - 11** | **1.Персональный**  **2.Тематический** | **Зам. директора по УВР**  **Зам. директора по УВР** | **Педсовет по итогам I четверти**  **Собеседование с учителями** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | **1.Преподавание аттестуемых учителей**  **2.Преподавание учителей, имеющих неуспевающих по предмету за I четверть** | **1. Изучение методов работы учителя к аттестации**  **2. Система контроля и учета знаний, анализ ЗУН за I четверть** |  | **1.Посещение уроков, персональный**  **2. Посещение уроков** | **Зам. директора по УВР, руководители МО**  **Директор, зам. директора по УВР** | **1.Заседание МО**  **2.Совещание при директоре** |
| **Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся** | **1.Качество знаний обучающихся по ключевым темам**  **курса русского языка**  **2. Качество усвоения программы по русскому языку**  **3.Состояние тетрадей по русскому языку** | **1. Анализ качества знаний обучащихся по русскому языку**  **2.Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя**  **3.Качество работы учителя с тетрадями обучающихся, соблюдение ЕОР** | **2 - 4**  **5 – 9**  **2 - 9** | **1.Административный срез знаний**  **2. Посещение уроков русского языка**  **3.Выборочная проверка тетрадей** | **Зам. директора по УВР, руководители МО**  **Зам. директора по УВР, руководители МО**  **Зам. директора по УВР** | **Справка,**  **заседание МО**  **Справка**  **Справка** |
| **Контроль за школьной документацией** | **1.Состояние классных журналов на конец**  **I четверти**  **2.Корректировка тематического планирования** | **1. Контроль за выполнением учебных программ, практической части. Объективность выставления оценок**  **2.Своевременность прохождения программ** | **1 – 11**  **1 -11** | **1.Просмотр журналов**  **2. Выборочная проверка** | **Директор, зам. директора по УВР**  **Зам. директора по УВР, учителя-предметники** | **Справка**  **Справка** |

**Декабрь 2021г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **классы** | **Вид, форма контроля** | **ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | **1.Посещаемость занятий обучющимися**  **2.Индивидуальная работа учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся** | **1.Своевременный учет и работа по ликвидации пропусков уроков без уважительной причины**  **2. Проверка обеспечения дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний по отдельным предметам** | **1 - 11**  **2 - 11** | **1. Тематический**  **2.Персональный** | **Соц. педагог**  **Зам. директора по УВР** | **Педсовет по итогам I полугодия**  **Индивидуальная беседа с учителями** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | **1.Использование инновационных технологий в деятельности учителей**  **2.Состояние тетрадей по биологии, химии, географии**  **3.Состояние техники чтения**  **4. Неделя интересных познавательных мероприятий в начальной школе** | **1. Результативность использования современных технологий в процессе обучения**  **2. Качество работы учителей с рабочими тетрадями по биологии и химии, контурными картами по географии**  **3.Выявить динамику, наметить пути коррекции**  **4. Повышение интереса к знаниям** | **2 – 11**  **5 – 11**  **2 – 4**  **1 - 4** | **1.Посещение уроков**  **2.Проверка тетрадей, контурных карт**  **3.Контрольное чтение**  **Внеклассные мероприятия** | **Зам. директора по УВР, руководители МО**  **Зам. директора по УВР**  **Зам. директора по УВР**  **Зам. директора по ВР**  **Руководители МО** | **1.Заседание МО**  **2.Справка**  **3. Справка**  **4. Отчет** |
| **Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся** | **1.Обеспечение базового уровня образования обучающихся за I полугодие по основным предметам**  **2. Качество обученности по предмету**  **3.Внеурочная деятельность обучающихся** | **1. Обеспечение базового уровня образования обучающихся**  **2.Подготовка обучающихся к тестированию**  **3.Контроль за осуществлением дополнительного образования** | **2 - 11**  **4 -5**  **1 - 11** | **1.Административные контрольные работы за I полугодие**  **2. Умение работать с тестами**  **3.Посещение кружков, секций** | **Директор**  **Руководители МО**  **Зам. директора по ВР** | **Справка**  **Заседание МО**  **Справка** |
| **Контроль за школьной документацией** | **1.Контроль за ведением дневников обучающихся**  **2.Состояние классных журналов** | **1. Работа классного руководителя с дневниками**  **2.Своевременность и правильность заполнения журналов в соответствии с расписанием занятий** | **5 - 9**  **1 - 11** | **1.Просмотр дневников**  **2. Проверка журналов** | **Зам. директора по ВР**  **Зам. директора по УВР** | **Справка**  **Справка** |

**Январь 2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Классы** | **Вид, форма контроля** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | **1.Состояние работы с детьми «группы риска»**  **2.Состояние работы с опекаемыми детьми** | **1.Анализ работы учителей, классных руководителей по вопросу контроля за успеваемостью и выявления причин пропусков**  **2. Обследование жилищно-бытовых условий проживания** |  | **1. Наблюдение, беседа, персональный**  **2.Персональный** | **Соц. педагог, зам. директора по ВР**  **Соц. педагог** | **Совещание при директоре**  **Справка, индивидуальная беседа с детьми** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | **1.Анализ выполнения учебных программ за I полугодие**  **2.Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету**  **3.Реализация обязательного минимума содержания образовательных программ** | **1. Обеспечение базового уровня образования**  **2.Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости**  **3.Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану и графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению** | **1 – 11**  **2 – 11**  **1 - 11** | **1.Отчеты учителей - предметников**  **2. Персональный**  **3. Изучение документации, отчеты, собеседования. Диагностика учебной деятельности обучающихся** | **Зам. директора по УВР**  **Зам. директора по УВР**  **Директор** | **1.Педсовет**  **2.Малый педсовет**  **3.Информационно-аналитическая справка** |
| **Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся** | **1.Качество усвоения программы по истории, обществознанию, английскому языку**  **2.Состояние рабочих тетрадей по истории, обществознанию, английскому языку**  **3.Проверка процесса обучения в 5 классе** | **1. Обобщение педагогического опыта**  **2.Качество работы учителей с рабочими тетрадями**  **3. Анализ качества знаний обучающихся** | **10 - 11**  **10 - 11**  **5** | **1.Посещение уроков**  **2. Проверка тетрадей**  **3.Посещение уроков, анкетирование, административный срез знаний** | **Зам. директора по УВР, руководители МО**  **Зам. директора по УВР**  **Зам. директора по УВР** | **1. Заседание МО, протоколы**  **2. Справка**  **3. Анализ работ обучающихся, справка** |
| **Контроль за школьной документацией** | **1.Проверка журналов на конец I полугодия** | **1.Своевременность и правильность заполнения журналов, соблюдение ЕОР, выполнение программы по ОБЖ** | **1 - 11** | **1. Проверка журналов** | **Директор** | **Справка** |

**Февраль 2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Классы** | **Вид, форма контроля** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | **1. Работа с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании**  **2. Работа с отстающими обучающимися** | **1.Обучение по индивидуальным программам детей имеющих медицинские справки**  **2.Работа со слабоуспевающими обучающимися на уроке** |  | **1. Персональный**  **2.Персональный** | **Зам. директора по УВР**  **Зам. директора по УВР** | **1.Малый педсовет**  **Справка для совещания при директоре** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | **1.Состояние ЗУН обучающихся по предметам**  **2.Анализ состояния преподавания предметов** | **1. Соответствие уровню стандартов образования**  **2.Организация повторения. Подготовка к итоговой аттестации** | **1 – 11**  **9, 11** | **1.Контрольные работы**  **2. Посещение занятий** | **Директор, зам. директора по УВР**  **Зам. директора по УВР** | **1. Совещание, протокол**  **2.Справка** |
| **Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся** | **1.Качество усвоения программы по физике, химии, информатике**  **2.Состояние рабочих тетрадей по физике, химии, информатике** | **1. Обобщение педагогического опыта**  **2.Качество работы учителей с рабочими тетрадями** | **10 - 11**  **10 - 11** | **1.Посещение уроков**  **2. Проверка тетрадей** | **Зам. директора по УР, руководители МО**  **Зам. директора по УВР** | **1. Заседание МО, протоколы**  **2. Справка** |
| **Контроль за школьной документацией** | **1.Состояние всех видов документации**  **2. Состояние посещаемости уроков выпускниками** | **1.Контроль за выполнением учебных программ, проверка объективности выставления оценок. Контакт классного руководителя и родителей через дневник обучающегося**  **2. Контроль за всеобучем, работа классного руководителя с прогульщиками.** | **1 – 11**  **9, 11** | **1.Проверка журналов, выборочная проверка дневников, тематического планирования**  **2.Просмотр журналов** | **Директор**  **Зам. директора по ВР** | **Справка**  **2. Справка** |

**Март 2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Классы** | **Вид, форма контроля** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | **1.Организация обучения в условиях кабинетной системы**  **2.Выполнение тематического планирования**  **3.Работа с отстающими обучающими**  **4. Декада предметов гуманитарного цикла** | **1.Состояние ТБ и соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в кабинетах**  **2. Контроль выполнения тематического планирования, его коррекция**  **3.Совершенствование работы классного руководителя с родителями данной категории обучающихся**  **4. Повышение интереса к предмету** | **1 - 11**  **1 – 11**  **5 - 11** | **1.Тематический**  **2.Проверка календарно-тематического планирования**  **3.Тематический**  **4. Проведение внеклассных мероприятий** | **Директор**  **Зам. директора по УВР**  **Зам. директора по ВР**  **Зам. директора по ВР, руководители МО** | **1.Административное совещание**  **2.Справка**  **3.Совещание классных руководителей**  **Отчет** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | **1.Качество преподавания в начальной школе**  **2.Организация обучения в условиях кабинетной системы**  **3. Организация и качественное состояние внеклассной работы педагогов** | **1.Определение степени подготовленности обучающихся 4 класса к обучению в основной школе**  **2.Оснащенность кабинетов и ее использование на уроках**  **3. Активизация внеклассной деятельности педагогов, использование эффективных форм работы** | **1 –**  **4**  **1 -11**  **1 - 11** | **1.Посещение уроков, срезовые работы**  **2.Посещение уроков, смотр кабинетов**  **3.Посещение внеклассных мероприятий, анализ активности обучающихся в них** | **Зам. директора по УВР, руководитель МО**  **Директор**  **Зам. директора по ВР** | **1.Справка**  **2.Справка**  **3.Аналитическая справка** |
| **Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся** | **1.Проверка хода готовности к итоговой аттестации**  **2.Степень сформированности общеучебных навыков** | **1. Проверка своевременности выполнения запланированных мероприятий по подготовке к экзаменам**  **2.Навык списывания с печатного листа.**  **Прочность усвоения словарных слов.**  **Усвоение навыков грамматического разбора** | **9, 11**  **2**  **3**  **4** | **1.Изучение документации, наблюдение, самоотчеты педагогов**  **2.Административный срез** | **Зам.директора по УВР**  **Зам.директора по УВР, руководитель МО** | **1. Справка**  **2.Обсуждение на заседании МО начальных классов** |
| **Контроль за школьной документацией** | **1.Контроль за ведением дневников в выпускных классах**  **2. Состояние классных журналов на конец III четверти**  **3.Проверка тетрадей по основным предметам** | **1.Работа учителей с дневниками и контроль родителей**  **2.Систематичность, своевременность заполнения, накопляемость оценок**  **3. Объем и характер домашних заданий** | **9, 11**  **1 – 11**  **3, 4** | **1.Тематический**  **2.Просмотр журналов**  **3.Выборочный просмотр тетрадей** | **Зам.директора по УВР, классные руководители**  **Зам.директора по УВР**  **Зам.директора по УВР** | **1.Справка**  **2.Справка**  **3.Справка** |

**Апрель 2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Классы** | **Вид, форма контроля** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | **1.Система работы по повторению учебного материала**  **2.Состояние рабочих тетрадей**  **3.Работа с детьми «группы риска»** | **1.Проверка системы повторения, работы со слабоуспевающими обучающимися**  **2. Выполнение ЕОР**  **3.Индивидуальная работа направленная на повышение уровня успеваемости** | **7 - 8** | **1.Тематический**  **2.Выборочная проверка тетрадей**  **3.Наблюдение, беседа** | **Зам.директора по УВР**  **Директор**  **Зам. директора по ВР** | **1.Справка**  **2.Справка**  **3.Справка** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | **1.Организация итоговой аттестации обучающихся**  **2. Посещаемость занятий детьми «группы риска»** | **1.Работа учителей – предметников, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации**  **2. Индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися и их родителями** | **9, 11**  **1 - 11** | **1.Персональный**  **2. Фронтаьный** | **Директор**  **Соц. педагог** | **1.Справка**  **2.Индивидуальная беседа** |
| **Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся** | **1.Формирование общеучебных навыков**  **2.Обученность обучающихся по биологии, географии, истории**  **3.Обученность обучающихся по химии, физике, информатике** | **1.Формирование навыков чтения**  **2.Определение уровня сформированности ЗУН**  **3.Контроль уровня обученности** | **1 - 4**  **5 – 8, 10**  **7, 8,10** | **1.Проверка техники чтения**  **2.Административный срез**  **3.Административный срез** | **Зам. директора по УВР**  **Директор**  **Директор** | **1.Справка**  **2.Справка**  **3. Справка** |
| **Контроль за школьной документацией** | **1.Контроль за ведением дневников обучающихся**  **2.Состояние журналов выпускных классов** | **1. Работа классного руководителя с дневниками**  **2.Аккуратность и своевременность заполнения. Готовность к итоговой аттестации** | **4,6, 8**  **9, 11** | **1.Тематический**  **2.Просмотр журналов** | **Зам. директора по ВР**  **Директор** | **1.Справка**  **2.Справка** |

**Май 2022г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Классы** | **Вид, форма контроля** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | **1.Индивидуальные беседы со слабоуспевающими обучающимися и их родителями**  **2.Организация итогового повторения** | **1.Анализ работы МО по итогам обучения детей группы учебного риска и планированию условий успешности**  **2.Предупреждение неуспеваемости по итогам года** | **1 – 8, 10** | **1.Персональный**  **2.Наблюдение, беседа** | **Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР**  **Зам. директора по УВР** | **1.Заседание МО**  **2.Собеседование** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | **1.Работа с отстающими и слабоуспевающими обучающимися** | **1.Предупреждение неуспеваемости по итогам года** | **1 - 11** | **1. Тематический** | **Зам. директора по УВР, учителя-предметники** | **1.Индивидуальная беседа, педсовет по итогам года** |
| **Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся** | **1. Организация промежуточной аттестации** | **1.Контроль уровня обученности за год** | **1 -4, 5-8**  **,10** | **1.Административные контрольные работы** | **Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители МО** | **1.Педсовет по итогам года** |

Цели внутришкольного контроля :

-отслеживание уровня обученности и качества знаний учащихся ;

-изучение системы работы учителей по созданию условий для формирования на уроках психо - и здоровьесберегающей среды, активизации познавательной активности учащихся;

-соблюдение требований, предъявляемых к ведению школьной документации.

Для выявления уровня обученности и качества знаний учащихся, типичных ошибок, коррекции знаний проведятся контрольные срезы по предметам, итоговые годовые контрольные работы по математике и русскому языку, всероссийские проверочные работы в 4-х, 5- 9х, 11-х классах.

Задания для проведения контрольных срезов и контрольных работ подбирают руководители МО, учителя - предметники. Учителя проводили и проверяли работы, делали количественный и качественный анализ.

Посещаются уроки , учебные курсы ,занятия по внеурочной деятельности учителей-предметников, молодых специалистов.

Посещенные уроки сопровождаются самоанализом, который показывает, что педагоги, в основном, на достаточном уровне владеют рефлексивными умениями.

Ежегодно осуществляется классно-обобщающий контроль в 1-ом, 4-ом, 5-ом, 9-ом, 11-ом классах.

Ежегодно на внутришкольном контроле находятся вопросы выполнения образовательных программ, выдачи часов, выполнение контрольных,

практических, лабораторных работ, анализируется работа со слабоуспевающими учениками.

Технология ВШК отвечает следующей управленческой схеме: анализ состояния образовательного процесса — выявление проблем — определение целей контроля — определение объектов контроля — планирование контроля — организация и проведение ВШК — обработка результатов — выработка управленческого решения — оказание методической помощи в реализации рекомендаций.

3.6. Результаты учебной деятельности.

Качество обучения в первом полугодии 2021- 2022 учебного года составило 33,5%. В сравнении со вторым полугодием 2021-2022 учебного года качество повысилось на 6,3% . Успеваемость также повысилась на 6,4%.

Количество учащихся, обучающихся на «4» и «5» - 53, увеличилось по сравнению со вторым полугодием 2021-2022 учебного года (было-45) на 8 человек. Количество отличников увеличилось на 2. ( было 12, стало 14).

Итоги успеваемости за два полугодия показаны в таблице.(первое полугодие 2021-2022 уч.г.; второе полугодия 2021-2228уч.г.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2021-2022(1-ое полугодие) | 2021-2022(2-ое полугодие) |
| На «5» | 12 (7,1%) | 14 (8,3%) |
| На «4 и 5» | 45 (26,4%) | 53 (31,5%) |
| На «2» | 23 (13,5%) | 12 (7,1%) |
| Качество обучения | 33,5% | 39,8% |
| Процент успеваемости | 86,4% | 92,8% |

Успеваемость и качество знаний по ступеням за три полугодия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021-2022 (1-ое полуголие) | | 2021-2022 (2-ое полугодие) | |
| Классы | успеваемость | качество | успеваемость | качество |
| 1-4 | 84,5% | 32,3% | 90% | 41,4 |
| 5-9 | 86,20% | 31,1% | 94,1% | 32,5 |
| 10-11 | 100% | 58,3% | 100% | 83,3 |

Классы – лидеры за первое полугодие 2021-2022 уч.г.:

3 класс (50%) – классный руководитель Чернова С.В..

6 класс(68%) – классный руководитель Трофимова Т.В..

10 класс (50%) классный руководитель Цыпленкова С.А.

11 класс (100%)- классный руководитель Макарова А.В.

Классы – лидеры за второе полугодие 2021-2022 уч.г.:

3 класс (55,5%) – классный руководитель Чернова С.В.

6 класс63,11%) – классный руководитель Трофимова Т.В..

10 класс- (80%) – классный руководитель Цыпленкова С.А.

11 класс (100%) классный руководитель Макарова А.В.

Итоги экзаменов 2021-2022 учебного года

Итоговая аттестация по программе основного общего образования проведена в форме основного государственного экзамена (ОГЭ). 21 учащийся 9-ого класса сдавали 2 обязательных экзамена (по русскому языку и математике) и 2 экзамена по выбору. 2 учащихся (второгодника) сдавали математику и русский язык. Учащимися были выбраны физика, биология, география, обществознание, английский язык, литература

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Выполнение | Качество | Средний  балл | Учитель |
| Русский язык  21 учащийся | 95,2% | 33,3% | 3 | Трофимова Т.В. |
| Математика  23 учащихся | 78,2% | 8,6% | 3 | Цыпленкова  С.А. |
| Физика  1 учащийся | 100% | 100% | 4 | Цыпленкова С.А. |
| Английский язык  1 учащийся | 100% | 0% | 3 | Юрина Э.В.. |
| Биология  13 учащихся  География  18 учащихся | 92,3%  94,4% | 7,6%  11,1% | 3  3 | Вебер Е.В.  Вебер Е.В. |
| Обществознание  5 учащихся  Литература  2 учащихся | 80%  100% | 0 %  100% | 3  4 | Макарова А.В.  Трофимова Т.В. |

По итогам экзаменов из 23 учащихся аттестованы 18 учеников.

15 учащихся 9 класса прошли пересдачу в июле и осенью. Пересдавали такие предметы, как математика (11 чел.), русский язык 2 чел.), география (4 чел.), обществознание (2 чел.), английский язык (1 чел.), биология (1 чел.). По результатам пересдачи экзаменов оставлены на повторный год обучения следующие обучающиеся: Урсу Д. по математике, Караулов Д. по математике, Воробьёв Ю. по математике, Митряйкин Д. по математике, русскому языку, географии, биологии.

Результаты ЕГЭ

Качество знаний и средний балл государственной (итоговой) аттестации выпускников за курс средней школы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Выполнение | Качество | Средний  балл | Учитель |
| Русский язык  2 учащихся | 100% | 100%  Наивысший балл-64 | 64 | Трофимова Т.В. |
| Математика(базовая)  1 учащийся  Математика  ( профильная)  1 учащийся | 100%  100% | 100%  Наивысший балл- 68 | 4  68 | Ситникова Н.А.  Ситникова Н.А. |
| Физика  1 учащийся | 100% | Наивысший балл-49 | 49 | Цыпленкова С.А. |

Содержание подготовки обучающихся школы соответствуетфедеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также федеральному компоненту государственного образовательного стандарта.

Но проблемой остается заметное снижение качества знаний учащихся на второй ступени обучения. Таким образом, необходимо усилить работу по предметной подготовке учащихся.

**Выводы:**

В целом, итоги сдачи ЕГЭ в школе удовлетворительные:

Средний балл в школе выше краевых показателей по физике, математике (профиль), химии, истории, обществознанию; выше районных показателей по русскому языку.

Ниже краевых результаты по математике (базовый) , биологии, русскому языку; ниже районных – по математике базовый, .

Учащиеся выпускного класса 2022 года по окончанию года показали качество

обучения 100%, успеваемость 100%; итоговая аттестация такой показатель в полном соответствии подтвердила.

По итогам государственной аттестации 2022 года из 23 выпускников сдали экзамены и получили аттестат о среднем общем образовании 18.

Одному учащемуся выдана справка.

Факторы, позволившие добиться определенных результатов:

-целенаправленная и поэтапная организация подготовки школы к проведению государственной итоговой аттестации;

-подготовка выпускников к ГИА по всем выбранным предметам осуществлялась

в соответствии с планом подготовки к ГИА;

- было проведено тренировочное тестирование в двух полугодиях в формате ГИА по всем заявленным предметам;

-индивидуальная работа с учащимися;

-подробный анализ результатов ГИА и тренировочных работ на заседаниях ШМО, РМО;

-целенаправленная работа с родителями и учащимися;

-своевременное оформление документации для проведения итоговой аттестации.

Вместе с тем в процессе анализа было выявлено следующее:

- неосознанный выбор учащимися предметов при прохождении итоговой аттестации;

-ряд учащихся выбирали предмет для сдачи на итоговой аттестации, переоценивая свои возможности, без необходимой подготовки, изучая предмет только на базовом уровне

-выявлена недостаточная работа педагогов по оказанию выпускникам помощи в выборе дальнейшего направления обучения и соответственно адекватности в выборе предметов для сдачи ГИА.

3.8.Качественный и количественный состав педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год.

|  |  |
| --- | --- |
| Педагогический стаж | До 5 лет – нет.  От 5 до 10 лет –4 чел.  От 10 до 20 лет –6 чел.  Свыше 20 лет – 5 чел. |
| Квалификационная категория | Высшая категория – 3 учителя, 2 руководителя  Первая категория – 6 учителей  Соответствие занимаемой должности – 2  Без категории – 2 учителя |
| Образование | Высшее – 14 педагогов  Среднее-специальное – 1 педагог |
| Поощрения и награждения педагогических кадров | - Почетный работник общего образования – 3  - Грамота Министерства образования и науки РФ –.  - Награждены Почетными грамотами управления Алтайского края по образованию и делам молодежи – 5  - Награждены Почетными грамотами Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района – 12 |

Данные об образовании и квалификации педагогических работников

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Стаж | Образование | Кв.катег. | Дата  присв.  катег. | Данные  о повыш.  квалифик. | Нужд.  в  повышении квалиф. | Срок  след.  аттест. |
| Цыпленкова С.А. | 27 | Высшее | Высшая | 2020 | 2022 | Не нуж | 2025 |
| Семеренько О.В. | 32 | Высшее | Высшая | 2021  2018 | 2022 | Не нуж | 2023 |
| Вебер Е.В. | 11 | Высшее | Первая | 2020 | 2022 | Не нужд | 2025 |
| Держалова Н.В. | 38 | Высшее | Высшая | 2020 | 2021 | Не нужд | 2025 |
| Ворстер Е.В. | 15 | Высшее | Высшая | 2017 | 2022 | Не нуж | 2022 |
| Смирнова О.А. | 14 | Высшее | Высшая | 2021 | 2022 | Не нуж | 2026 |
| Трофимова Т.В. | 9 | Высшее | Первая | 2017 | 2022 | Не нуж | 2022 |
| Ворстер А.А. | 15 | Высшее | Первая | 2019 | 2022 | Не нужд. | 2024 |
| Вялых Н.Н. | 34 | Высшее | Первая | 2018 | 2020 | Нужд | 2023 |
| Макарова А.В. | 12 | Высшее | Первая | 2019 | 2022 | Не нужд | 2024 |
| Климова В.И. | 5 | Среднее профес. | Нет |  |  | Нужд. | 2024 |
| Ситникова Н.А. | 22 | Высшее | Первая | 2019 | 2022 | Не нужд. | 2024 |
| Матюшева О.А. | 5 | Среднее спец. | Нет |  | 2022 | Не нужд. | 2023 |
| Юрина Э.В. | 7 | Высшее | Соответствие занимаемой должности | 2021 | 2022 | Не нужд. | 2024 |
| Чернова С.В. | 17 | Высшее | Соответствие занимаемой должности | 2021 | 2021 | Не нужд. | 2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Образовательный уровень учителей-предметников:

С высшим образованием - 14 человек (93,3%);

со средним специальным образованием - 1 человек (6,7%);

93 % учителей – квалифицированные специалисты.

33% имеют высшую квалификационную категорию

40%- первую кв. категорию

13%- соответствие занимаемой должности

14% -не имеют категории

Все педагоги овладели основами компьютерной грамотности и пользователя сети Интернет.

**Выводы:** школа обеспечена кадрами. Для педагогов, ведущих предметы не по специальности, запланированы курсы переподготовки по преподаваемым дисциплинам.

По результатам аттестации педагогических работников в 2021/2022 учебном году присвоены квалификационные категории:

*-высшая квалификационная категория*

Смирновой О.А. , учителю начальных классов

*-первая квалификационная категория*

-*соответствие занимаемой должности*

Черновой С.В., учителю начальных классов

Юриной Э.В., учителю английского языка

За профессионализм по итогам года награждены Почетной грамотой Министерства образования и науки Алтайского края Вебер Е.В. , учитель географии, Ворстер А.А., учитель биологии.

Почетной грамотой комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульско района награждены Юрина Э.В., Чернова С.В., Ворстер Е.В., Почётной грамотой администрации Тогульского района награждены Семеренько О.В., Цыпленкова С.А.

**Выводы**: Подводя итоги работы школы за 2021-2022 учебный год, приходим к выводу, что школа работает в режиме стабильного функционирования. Коллектив чутко реагирует на все изменения в области образования и способен решать поставленные задачи в новом году.

**Выводы по разделу :**

Проведя анализ деятельности школы, направленной на получение бесплатного основного и полного среднего образования можно сделать следующие выводы:

Деятельность педагогического коллектива обеспечивает получение учащимися основного общего и среднего общего образования и отвечает задачам, поставленным школам.

Требования, предъявленные к школьному образованию, выполняются. Знания даются не только в объеме Госстандарта, но по ряду предметов по программам повышенного уровня. Учащиеся успешно овладевают навыками проектной работы.

Работа по повышению качества образования, в целом эффективна.

**Наметившиеся проблемы:**

Большое количество учащихся, имеющих по одной «3» за четверть и учебный год.

Недостаточное использование эффективных технологий обучения, способствующих росту качества обученности учащихся.

Доминирование фронтальной работы на уроке не позволяет выявлению индивидуальных способностей и уровня обученности отдельного учащегося.

3 призёра районного этапа Всероссийской олимпиады школьников и отсутствие участников краевого тура.

**Причины:**

Нерегулярная связь классных руководителей и учителей – предметников.

Слабый контроль со стороны классного руководителя за качеством знаний каждого обучающегося.

**Пути решения вышеназванных проблем:**

Повышение ответственности педагогических работников школы за конечные результаты своей деятельности

Повышение профессиональной компетентности учителей в освоении и использовании современных образовательных и информационных технологий с целью повышения качества знаний учащихся

Усиление контроля работы педагогов с резервом учащихся по повышению качества знаний

Повышение учебно-познавательной мотивации учащихся старшего звена

Предъявление единых требований к оценке ЗУН учащихся.

Усиление роли классного руководителя в повышении качества знаний по классу.

При подготовке к государственной итоговой аттестации особое внимание уделять:

- индивидуальной работе с учащимися и их родителями;

- анализу результатов ГИА ;

- работа с Банком заданий.

Повышение эффективности профессионально-ориентационной подготовки учащихся, формирование готовности выпускников к выбору дальнейшей образовательной траектории и профессии.

Раздел 4. Организация воспитательного процесса

за 2021-2022 учебный год.

В 2021 – 2022 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды.

Основная цель воспитания: развитие и воспитание компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Для достижения цели были поставлены задачи:

1. Освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством;

2.Вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства, помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;

3.Овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими им индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, процессе в сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

4.Развитие общей культуры школьников через традиционные мероприятия школы, выявление и работа с одаренными детьми.

5. Содействие формированию сознательного отношения обучающихся к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей; создание условий для укрепления здоровья обучающихся, профилактики правонарушений.

6. Вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования и внеурочной деятельности с целью обеспечения самореализации личности.

7. Создание условий для участия семей обучающихся в воспитательном процессе, повышения активности родительского сообщества; привлечение родительской общественности к участию в управлении школой.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, определены приоритетные направления воспитательной деятельности школы:

*Гражданско-патриотическое воспитание*

*Правовое воспитание*

*Духовно-нравственное направление,*

*Общеинтеллектуальное направление и проектная деятельность*

*Общекультурное направление*

*Спортивно-оздоровительное направление, основы безопасности жизнедеятельности*

*Социальное направление,*

*Экологическое и трудовое воспитание*

Для решения поставленных задач в школе разработан план воспитательной работы, направленный на создание условий для реализации участия в воспитательном процессе всех членов педагогического коллектива, педагогов дополнительного образования, родителей.

Вся деятельность администрации при изучении работы педагогов и воспитателей была направлена на оказание им практической помощи в повышении качества учебно-воспитательного процесса. В целом, воспитательная работа в классах была многоплановая и разносторонняя. Работа классных руководителей велась в четкой координации деятельности классного коллектива с родителями учащихся, общественностью и сложившимися традициями школы, с опорой на законодательную базу РФ.

**Гражданско - патриотическое воспитание.**

Организация и проведение мероприятий, имеющих патриотическую направленность способствует формированию гражданской позиции, воспитывает чувство любви и уважения к своей стране, её истории и традициям. В течение всего учебного года в школе проводились различные мероприятия данного направления:

Конкурс чтецов «Этих дней не смолкнет слава…!», военно-спортивная игра «Зарничка», «Зарница», «Патриот», участие в митинге, посвященном 77-ой годовщине Великой Победы, линейка-митинг, посвященная 9 Мая, акция «Свеча памяти, «Бессмертный полк», была организована вахта памяти, возложение гирлянды и цветов к памятнику воинам; Поэтическая гостиная « Эта память жива..!; Была проведена Неделя Молодого избирателя, наши ребята в составе команды участвовали в районной Квест-игре «Молодой избиратель»; Литературно-музыкальная композиция посвященная памяти Неизвестного солдата.

Линейка ко Дню Конституции, ко Дню Народного Единства, Акция « Мы против терроризма!».

Все мероприятия были направлены на осознание учащимися как нравственной ценности своей причастности к судьбе России, её историческому прошлому, настоящему и будущему, сохранение национальной культуры, традиций и обычаев народа.

**Правовое воспитание**

Целью данной программы являлось предупреждение противоправного поведения учащихся школы, профилактика курения и пьянства, употребление токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма, аморального поведения, активизация воспитательной позиции родителей. В каждом классе классными родителями проводилась большая работа в данном направлении, но нужно признать, что все усилия педагогического коллектива напрасны без участия родителей. Формированию правового воспитания способствовали следующие мероприятия: инструктажи по правилам ДД, правила поведения в школе, основы безопасности жизнедеятельности; общешкольные родительские собрания с участием представителей комиссии по делам несовершеннолетних, индивидуальные беседы с учащимися представителя КДН ; классный час «Права и обязанности школьников»;

**Нравственно-эстетическое воспитание.**

Основной целью нравственного воспитания является формирование личности, устремленной к добру. Формирование нравственных убеждений, ценностей, определяющих стойкое позитивное отношение к добру и негативное отношение к злу ,развитие культурных потребностей, раскрытие творческих способностей детей, развитие эстетического потенциала. осуществлялось через классные часы и беседы, общешкольные мероприятия:

- Линейка посвященная открытию Года культурного наследия народов России ;

- конкурсно-развлекательное мероприятие, посвященное 8 Марта;

- театрализованная линейка для младших школьников «День смеха»;

-линейка посвященная Дню Космонавтики, Дню Знаний

- поздравление ко Дню Учителя; концерт ко Дню Матери (совместно с ДК), Новогодние праздники;

-Акция «Неделя Добра», «Мы вместе»; «Сделано с заботой», «Подари улыбку»;

**Трудовое и экологическое воспитание**

Формированию экологической культуры способствовали мероприятия, направленные на воспитание любви и бережного отношения к природе, применение в повседневной жизни полученных необходимых знаний и навыков по охране окружающей среды.

- акция «Мой школьный двор самый чистый», «Все на борьбу со снегом!»;

Реализация программы проходила через уроки технологии, уборки кабинетов и территории, ухода за комнатными растениями, посадку и уборку овощей, летнюю трудовую четверть.

**Спортивно-оздоровительное воспитание.**

Работа по формированию у детей потребности здорового образа жизни проводилась через организацию учебного процесса, просветительско-воспитательную работу с обучающимися, занятия на уроках физической культуры и спортивных секциях, участия в школьных и районных мероприятиях, общешкольных мероприятиях «Зарница» , «Зарничка», «Патриот» .

Просмотр видеороликов по популяризции ЗОЖ и спорта; Весёлые старты в начальной школе; лыжные соревнования на приз Коваленко, линейка посвященная Всемирному дню Здоровья, Осенний кросс. Были проведены классные часы и беседы по ЗОЖ и здоровому питанию.

**Самоуправление в школе и классе.**

Самоуправление в школе осуществляется через деятельность Ученического Совета, в состав которого входят представители от каждого класса. В каждом классе выбран актив класса, который организует дежурство по классу и школе, помогает классному руководителю в проведении внеклассных мероприятий,   организации школьных праздников. Хорошо налажено недельное дежурство каждого класса. Еженедельно дежурный класс предоставляет отчет о дежурстве на общешкольной линейке.

**Проектирование содержания воспитательного процесса в первичном отделении РДШ** осуществляется на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС ОО) и плана воспитательной работы МКОУ «Антипинская СОШ»

В течении года мы активно поддерживали и участвовали во всех акциях РДШ: «Команда РДШ», флешмоб ко дню рождения РДШ, в акциях , посвященных дню народного единства, блокаде Ленинграда, дню Победы, Дню Матери и др.

К 100-летию Пионерии, лидеры направлений РДШ приняли участие в межрайонном слете активистов в с.Кытманово и были награждены грамотами за свою работу: Филимонова Анна, Дунаева Оля, Маркина Эльвира, Семичева Оля.

На будущий учебный год мы поставили ряд задач:

1. Продолжать привлекать школьников к участию в проектах, акциях, конкурсах в рамках РДШ в школе.

2. Принимать активное участие в краевых, и всероссийских мероприятиях РДШ.

3. Организовывать экскурсии и встречи с интересными людьми, с целью вызвать интерес школьников к различным сферам деятельности.

4. Активно развивать волонтерское движение.

**Формы организации внеурочной деятельности учащихся**

К формам внеурочной деятельности учащихся относятся:

1. Предметные и тематические кружки.

2. Научная и проектно-исследовательская деятельность учащихся.

3. Спортивные секции.

4. Коллективные творческие дела.

**Направленность дополнительного образования**

Система дополнительного образования в нашей школе предоставляет возможность заниматься разным возрастным группам, начиная с первоклассника и до учащихся старших классов. Работа всех кружков способствует развитию творческих, познавательных, физических способностей детей, обеспечивает интерес и развитие трудолюбия.

В начале 2021 года, в школе работали 8 кружков и спортивных секций: - «Кукольный театр»- рук. Матюшева О.А. ,

«Волейбол», «Баскетбол», «Лыжная секция», «Легкая атлетика»-рук. Любимова М.В., «Конфетти»-рук Пельц О.С. От районного Дома творчества работает кружок «Шахматы» руководитель –Воробъев А.Ю. и «Челночок» руководитель Фокина О.С. Во втором полугодии ДО пополнилось следующими занятиями внеурочной деятельности: « Многоточие»-рук.Матюшева О.А., «Точка Роста»- рук. Цыпленкова С.А.(физика), Вебер Е.В.(биология), Ворстер А.А.(химия)

Занятость учащихся в кружках и секциях в школе с учетом «группы риска».

Школа всегда активно принимает участие в спортивных мероприятиях нашего района и края. Регулярно проходят дни здоровья. Ведется серьезная работа по формированию у детей потребности здорового образа жизни. Учащиеся школы принимали участие во всех районных спортивных соревнованиях проводимых среди школ района

Товарищеский матч по волейболу , по баскетболу Тогул-Антипино 2 и 3 место;

Лыжные районные соревнования на приз М. Коваленко, директора ОАО «Антипинское»-10 учащихся.-1, 2 и 3 место в личном зачете , 1 и 3 место командное.

Лыжные гонки на приз В.Кошкина : два вторых места в личном зачете.

Учащиеся 5-11 классов сдавали нормативы физкультурного комплекса ГТО (один ученик получил «золотой» значок, один«серебряный» и двое «бронзовый»).

**Работа по профилактике правонарушений**

Работа по профилактике правонарушений и преступлений ведется согласно плану. Администрацией школы, педагогическим коллективом ежегодно проводятся педсоветы, совещания при директоре, затрагивающие проблемы воспитания. Так, на заседании методического объединения классных руководителе был рассмотрен вопрос

***«Взаимодействие школы и семьи, во имя личностного развития школьника»:***

При подведении итогов учебных четвертей заслушиваются отчеты классных руководителей по работе с трудными подростками, учету пропусков учащихся, по работе с неблагополучными семьями, т.к. основная нагрузка в работе с трудными подростками ложится на классных руководителей.

Сводные данные по соотношению количества учащихся «группы риска» и учащихся на учете в ПДН.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | 2020  2 полугодие | 2021  2 полугодие |  |  |
| 1 | Количество учащихся | 185 | 189 |  |  |
| 2 | «группа риска» | 14 | 10 |  |  |
| 3 | на учете в КДН | 1 | 5 |  |  |

\*данные на начало учебного года.

Учитывая значение занятости учащихся в профилактике безнадзорности и правонарушений, ведется активная работа по привлечению детей в кружки и секции. Под особый контроль администрации взята занятость учащихся «группы риска» во внеурочное время. Учащиеся «группы риска» принимали активное участие в спортивных соревнованиях и конкурсах как внутришкольных, так и муниципальных. В школе проводится кропотливая работа с подростками «группы риска», с учащимися, пропускающими занятия: индивидуальные беседы с детьми и их родителями классных руководителей, администрации, членов Совета профилактики; ведется совместная работа с КДН.

**Формирование и профилактика здорового образа жизни является одним из основных направлений воспитательной работы МБОУ «Антипинская СОШ»**

С целью повышения эффективности работы по данному направлению штабом воспитательной работы была разработана школьная комплексно-целевая программа по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения среди учащихся нашего учебного заведения «Мы выбираем жизнь!»

В формировании системы спортивно-оздоровительной работы в воспитательном процессе важное место принадлежит организации и проведению спортивных праздников – «День здоровья», «Неделя здоровья», «Папа, мама, я – спортивная семья», «Спортивный кросс» и т.д.

Разработан план мероприятий по профилактике наркомании, алкоголя и табакокурения несовершеннолетних, проводятся беседы с уч-ся 1-11 классов на тему: «Здоровый образ жизни». «Возраст, с которого наступает уголовная ответственность», «Профилактика правонарушений», «Профилактика ЗОЖ», беседы о вреде курения, алкоголя, наркотиков, «Азбука нравственности», тест-тренинг «Мое здоровье», «Мои вредные привычки», « Мое самочувствие».

С целью предупреждения правонарушений, бродяжничества, беспризорности, девиантного поведения учащихся, правового просвещения участников образовательного процесса, активизации совместной деятельности школы и служб, ведомств системы профилактики в работе по этому направлению в школе разработана следующая система мероприятий:

* Индивидуальное и групповое консультирование учащихся и родителей;
* Анкетирование, тесты, методики с учащимися «Группы риска»;
* Заседание Совета по профилактики правонарушений среди несовершеннолетних;
* Правовое просвещение учащихся и родителей;
* Коррекционные занятия, тренинги с учащимися.
* Патронаж на дому, составления актов ЖБУ семьи;
* Лекции, фильмы для профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения;
* Совместная работа с Комиссией по делам и защите прав несовершеннолетних при администрации Тогульского района, Центром социальной защиты населения, ЦРБ;
* Индивидуальное консультирование по проблемам адаптации, успеваемости, поведения, возрастных и психологических особенностей детей и с теми родителями, которые попались в трудные жизненные ситуации.

**Сотрудничество с родителями**

С целью повышения педагогической культуры родителей, укрепления взаимодействия школы и семьи, усиления её воспитательного потенциала используются массовые, групповые, индивидуальные формы и методы работы с родителями.

Педагогический коллектив постоянно изучает мнение родителей о процессе воспитания в школе. С этой целью проводятся анкетирования, опросы, беседы.

Родители выделяют классного руководителя как первого помощника в решении всех появляющихся вопросов и проблем.

Неоценима помощь родителей в организации и проведении многих воспитательных мероприятий класса и школы.

Исходя из вышесказанного, учитывая потребности обучающихся и их родителей и необходимость развития воспитательной системы школы, в 2019 учебном году помимо новых задач необходимо продолжить решать следующие воспитательные задачи:

* + - продолжить воспитание гордости за свой народ, свою страну, свою школу, уважения к нашей истории и культуре;
    - продолжить формирование гуманистического мировоззрения, высокой нравственной, эстетической и физической культуры, культуры достоинства;
* продолжить формирование активной жизненной позиции.

**Вывод:**

Подводя итоги за 2021-2022 учебный год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи в основном реализованы и выполнены. Коллектив учителей и классных руководителей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива. При всех положительных моментах работы с детьми остаются некоторые проблемы:

- недостаточное использование в воспитательном процессе информационных технологий;

-недостаточное взаимодействие с родительской общественностью при организации учебного и воспитательного процесса;

- участие в различных мероприятиях одних и тех же обучающихся.

Все это послужит основной задачей воспитания на новый учебный год.

В целом воспитательную работу школы можно признать удовлетворительной - благодаря добросовестной работе классных руководителей, педагогов дополнительного образования, а также родителей обучающихся.

**Задачи на новый учебный год:**

1. Совершенствовать систему воспитательной работы школы, используя современные технологии в воспитании, рейтинговую систему оценки участия учащихся в общешкольной жизни.
2. Развивать школьное и классное самоуправление, определив приоритетным направление «Дисциплина и сознательность».
3. Привлекать обучающихся к военно-патриотической деятельности и к участию в мероприятиях патриотической направленности.
4. Прививать у учащихся сознательное отношение к труду и людям труда.
5. Формировать потребность в здоровом образе жизни.
6. Продолжать деятельность в развитии взаимодействия с родительской общественностью.
7. Систематически вести работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать детей группы “риска” к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций

Раздел 5. Условия образовательного процесса.

5.1.Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Анализ финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Антипинская СОШ» за 2021-2022 учебный год

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБОУ «Антипинская СОШ» проводится в соответствии с требованиями к условиям реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Финансово-хозяйственная деятельность Школы направлена на реализацию её устав­ных целей и задач. Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, закрепленные за ней учредителем, используются ею в соответствии с уставом и изъятию не подлежат. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

* собственные средства Учредителя;
* бюджетные средства;
* имущество, закрепленное за учреждением;
* добровольные пожертвования физических и юридических лиц

Порядок поступления денежных средств (регулярных или единовременных) от Учредителя определяется сметой доходов и расходов школы, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемый Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

Расходование бюджетных средств школы производится исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – Тогульский район. Средства, выделяемые на содержание школы в рамках доведенного муниципального задания должны обеспечивать возмещение затрат на осуществление её основной деятельности, на выплату заработной платы, отчисления во внебюджетные фонды, расчеты с организациями, создание и укрепление материально-технической базы.

Норматив затрат – гарантированный минимально допустимый объем финансовых средств в год в расчете на одного обучающегося, необходимый для реализации образовательной программы включая:

* расходы на оплату труда работников, реализующих образовательную программу основного общего образования;
* расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, наглядных пособий;
* прочие расходы (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых из местных бюджетов).

Формирование фонда оплаты труда работников МБОУ «Антипинская СОШ» осуществляется в пределах объема финансовых средств, выделенных образовательной организации на текущий финансовый год за счет субвенции из краевого бюджета в соответствии с количеством обучающихся и нормативами расходов по заработной плате на одного обучающегося с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по видам классов и формам обучения, поправочных коэффициентов для данной образовательной организации, установленных комитетом по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края,согласно п.18 Постановления № 22.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными нормативными актами МБОУ «Антипинская СОШ».

Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Деятельность школы финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Алтайского края, Тогульского района, согласно утвержденной смете.

Для организации образовательной деятельности имеется типовое двухэтажное здание 1972 года постройки, расположенное по адресу: 659450 Алтайский край, Тогульский район, с.Антипино, ул. Макарова, 29. Площадь здания составляет 2106 кв.м.

Общее количество учебных аудиторий - 15; Компьютерные классы -1(11 компьютеров)

Мастерская комбинированная для технического труда -1

Кабинет обслуживающего труда -1 ( швейное дело, кулинария )

Спортзал-1

Библиотека с читальным залом -1

Столовая -1

Кабинет доступной среды-1

Музей – 1

Медицинский кабинет – 1 В школе имеются в наличии технические средства обучения: мультимедийный проектор - 10, компьютер -29; интерактивные доски- 3, и т.д

Для осуществления трудового, экологического воспитания, исследовательской деятельности учащихся школа имеет земельный участок площадью 1,51 га (**Постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование: № 52 от 18.02.2016г)**, на котором расположены дендрарий, учебно-опытный участок. Школа окружена зелеными насаждениями, разбиты цветники.

С 2018 по 2021 годы в здании проводился капитальный ремонт, в результате которого была отремонтирована крыша, помещения спортзала, столовой, библиотеки, учительской, все учебные аудитории и технические помещения, фойе, лестницы, санузлы. Произведена замена оконных блоков. Построена детская площадка. Построена новая котельная. Выложена плиткой пришкольная территория.

В сентябре 2021 года в рамках федерального проекта «Современная школа» на базе МБОУ «Антипинская СОШ» был открыт Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

В Центре функционируют два кабинета: кабинет физики, кабинет химии и биологии. Кабинеты оснащены новой удобной мебелью, современным оборудованием и техническими новинками. Для кабинета физики поступило следующее оборудование:

1. Оборудование для демонстрационных опытов. Его используют при изучении новых тем в курсе физики 7-9 классов. Это оборудование связано с разделами: электричество, магнитные явления, оптика, звуковые явления.

2. Цифровые ученические лаборатории.

3.Комплект посуды и оборудования для ученических опытов.

4.Оборудование для лабораторных и ученических опытов (на базе комплектов для ОГЭ)

5.Образовательные наборы по механике, мехатронике и робототехнике (предназначены для проведения учебных занятий по электронике и схемотехнике с целью изучения наиболее распространенной элементной базы, применяемой для инженерно-технического творчества учащихся и разработки учебных моделей).

6.Интерактивный комплекс: принтер, сканер, ноутбуки. В кабинетах точки роста появился доступ к сети интернет.

Для кабинета химии и биологии: оборудование для лабораторных работ (на базе комплектов для ОГЭ), которое включает реактивы, посуду, материалы и инструменты, новые микроскопы, цифровые лаборатории, ноутбуки, наглядные пособия по биологии (гербарии).

Поступило новое оборудование в спортивный зал (шведские стенки, турник, бревно, конь гимнастический, козел гимнастический, маты, зоны приземления, мячи волейбольные, баскетбольные и др.)

В течение 2021-2022 учебного года новым оборудованием была оснащена столовая: варочная плита, духовой шкаф, пароконвектомат, тестомес, овощерезка, картофелечистка, стеллажи для хранения посуды, кухонные столы. На средства добровольных пожертвований (плата родителей за МТБ) закупалась в столовую новая посуда: тарелки, кружки, эмалированные тазы, разделочные доски, ведра, специальная одежда для поваров.

В настоящее время в столовую требуется мармит для первых блюд.

Всего в течение учебного года от физических лиц на счет школы поступило 23 тысячи рублей.

Пожертвования поступали и от юридических лиц: в первую очередь это предприятие АО «Антипинское», которое безвозмездно предоставляло услуги при выполнении ремонтных работ здания школы, строительстве кочегарки, благоустройстве пришкольной территории, по откачке канализации, вспашке огорода, вывозе мусора, ремонту отопительной системы, канализации, установке оборудования в спортивном зале. В 2021 году на средства предприятия оснащены мебелью кабинеты физики, химии и биологии. В 2022 году на деньги предприятия закуплена краска для стен и потолков, новый поливочный шланг, жалюзи в кабинет информатики. В ближайшее время планируется запуск в эксплуатацию новой котельной, установка площадки под мусорные контейнеры.

**5.2. Информационные ресурсы**

Основными компонентами информационно-образовательной среды МБОУ «Антипинская СОШ» являются:

* учебники по всем учебным предметам на государственном языке Российской Федерации (языке реализации основной образовательной программы основного общего образования), из расчета не менее одного учебника по учебному предмету обязательной части учебного плана на одного обучающегося (4232)
* фонд дополнительной литературы (художественная и научно-популярная литература, справочно-библиографические и периодические издания) (2069)
* учебно-наглядные пособия (средства натурного фонда, модели, печатные, экранно- звуковые средства, мультимедийные средства);
* информационно-образовательные ресурсы Интернета;
* информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
* технические средства, обеспечивающие функционирование информационно- образовательной среды;
* программные инструменты, обеспечивающие функционирование информационно- образовательной среды

Деятельность школы освещается на официальном сайте .

В 2022 году Мин. Просвещения России заключило договор с Ростелекомом на предоставление интернет-услуг школам за счет бюджетных средств. В нашей школе, к сожалению, не во всех кабинетах есть доступ к интернету, в связи с тем, что компьютерное оборудование устарело и требует замены.

Школе нужны новые поступления в фонд дополнительной литературы.

Основные проблемы ОУ.

Серьёзная проблема школы - отсутствие медицинского работника.

Кроме того, ввиду отсутствия средств, школа не имеет возможности списать вышедшее из строя электрооборудование, приборы, компьютеры, оргтехнику.

**Задачи школы на 2022-2023 учебный год:**

1. Обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с законом РФ «Об образовании».
2. Организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.
3. Содействие формированию сознательного отношения участников учебно – воспитательного процесса к своей жизни, здоровью, а также воспитание толерантности.
4. Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности.
5. Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.
6. Формирование духовно-нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.
7. Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.
8. Развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и во внеклассной деятельности.
9. Создание условий для активного участия родителей в соуправлении школой.
10. Способствование повышению ответственности педагогов за результаты собственной деятельность, повышению профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в свете внедрения обновлённых ФГОС.
11. Формирование у учащихся устойчивых познавательных интересов
12. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии.
13. Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и среднего образования.
14. Использование индивидуальных образовательных программ для обучения одаренных детей и детей, имеющих низкий уровень обученности и обучаемости.
15. Использование новых технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы.
16. Использование информационных технологий в обучении.
17. Дифференциация обучения:

работа со слабоуспевающими обучающимися;

работа с мотивированными обучающимися

1. Разработка системы диагностики личностных, метапредметныхи предметных результатов (1-10 классы), знаний, умений, навыков (11 класс).
2. Разработка системы текущего, промежуточного и итогового контроля.
3. Организация внеучебной и внеурочной учебной деятельности: кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели и др.

Директор МБОУ «Антипинская СОШ» О.А. Смирнова

Приложение 1

**Данные о контингенте учащихся (воспитанников) по состоянию на 1 августа 2017 г.**

Комплектование классов за текущий учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | | **Количество** | **%** |
| Всего групп | | 11 |  |
| Всего воспитанников | | 187 | 100 |
| в том числе: | |  |  |
| – на 1х младших | (1-2 кл) | 45 | 24 |
| – на 2х младших | (3-4 кл) | 26 | 14 |
| – средних | (5-9 кл) | 92 | 49 |
| - старших | (10-11 кл) | 24 | 13 |
| Дети-инвалиды |  | нет | 0 |

Приложение 2 Выполнение санитарно-гигиенических норм в учебном плане по основным общеобразовательным программам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | | | Начальное общее образование | | Основное общее образование | | Среднее общее образование | |
| по уставу/ | фактический | по уставу/ | фактически | по уставу/ | фактическ |
| локальному акту | локальному | й | локальному | ий |
|  | акту |  | акту |  |
| Продолжительность учебного | | | 33-34 недели | 33-34 недели | 34 недели | 34 недели | 34-35 недель | 34-35 |
| года |  |  | недель |
| Продолжительность учебной | | | 5-6 дней | 5-6 дней | 6 дней | 6 дней | 6 дней | 6 дней |
| недели |  |  |
| Продолжительность урока | | | 45 | 40 |  | 40 |  | 40 |
| Продолжительность перерывов | | | 15-20 | 10-15 | 10-15 | 10-15 | 10-15 | 10-15 |
| Количество занятий в день | | | 4-6 | 4-6 | 5-7 | 5-7 | 6-7 | 6-7 |
| (минимальное и максимальное) | | |
| Продолжительность каникул | | | 30-37 дней | 30-37 дней | 30дней | 30дней | 30дней | 30дней |
| Сменность занятий: | | | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |
| – количество классов (указать | | |
| конкретные классы), | | |
| занимающихся во 2-ю смену; | | |
| 1 смена: | – | начало | 8.30 | 8.30 | 8.30 | 8.30 | 8.30 | 8.30 |
|  | – | окончание | 11.50 |  | 14.30 | 14.30 | 14.30 | 14.30 |
| 2 смена: | – | начало | - | - | - | - | - | - |
|  | – | окончание | - | - | - | - | - | - |
| Периодичность проведения | | | четверть | четверть | четверть | четверть |  |  |
| промежуточной аттестации | | |
| обучающихся: | |  |
|  | – четверть | |
| – триместр | | |  |  |  |  |  |  |
| – полугодие | | |  |  |  |  | полугодие | полугодие |



Директор МБОУ «Антипинская СОШ» О.А. Смирнова